

परिशिष्ट

1. फॉर्म : मू.सां.वि.-1क
मू.सां.वि.-1ख
मू.सां.वि.-2
2. मू.सां.वि. 1 और 2 डेटा को सॉफ्ट फॉर्म में जमा कराना - रिकार्ड ले आउट :
मू.सां.वि.-1क
मू.सां.वि.-1ख
मू.सां.वि.-2
3. पिछले (छठे) संस्करण की तुलना में इस (सातवें) संस्करण में प्रमुख परिवर्तन:
परिवर्तनों की सूची
मू.सां.वि.-1क व्यवसाय कूट 2008 और 2002 की सामन्जस्य तालिका (कॉन्कॉर्डेंस टेबल)
मू.सां.वि.-1ख आइटम कूट 2008 ओर 2002 की सामन्जस्य तालिका (कॉन्कॉर्डेंस टेबल)
4. मू.सां.वि. सिस्टम के तहत भारतीय रिज़र्व बैंक को जमा की जाने वाली सांख्यिकी विवरणियों की सूची

परिशिष्ट - 2

मू.सां.वि. 1 और 2 डेटा को सॉफ्ट फॉर्म में जमा करना

डेटा भेजते समय बैंक निम्नलिखित का ध्यान रखें :

1. डेटा सीडी (कॉम्पैक्ट डिस्क) पर या बेहतर हों सांघिक सेवि/सांसूप्रवि (डिसैक्स/डिसिम) के संबंघित कार्यालय को ई-मेल से पृष्ठ 3-4 पर दिए गए टेबल के अनुसार भेजें ।
2. डेटा (ए.एस.सी.आइ.आइ.) मोड में कॉपी करें ।
3. डेटा जमा करने से पहले मू.सां.वि.-1क, मू.सां.वि.-1ख और मू.सां.वि.-2 विवरणियों का रिकार्ड ले आउट चेक करें ।
4. सीडी डॉस (Dos)/विंडोज़ फॉर्मेटेड हो, न कि युनिक्स (UNIX) फॉर्मेटेड/यदि डेटा कॉम्प्रेस्ड फॉर्म में कॉपी किया जाए तो उस सॉफ्टवेयर का नाम बताया जाए ।
5. माध्यम नया हो, न कि कई बार इस्तेमाल किया हुआ, ताकि इनपुट/आउटपुट त्रुटि से बचा जा सके ।
6. भारतीय रिज़र्व बैंक को भेजने से पहले बैंक एक दो सिस्टमों पर कॉपी करके जाँच ले कि माध्यम (मीडिया) पढ़ा जा रहा है या नहीं ।
7. यदि कुछ शाखाओं का संशोधित डेटा पुनः प्रस्तुत किया जाना हो तो उसे एक अलग फ़ाइल में दिया जाए और दूसरी शाखाओं के डेटा के साथ उसे मिलाया न जाए । डेटा भेजते समय इसका स्पष्ट उल्लेख किया जाए

बैंक यह भी सुनिश्चित करें कि निम्नलिखित विवरण, उपर्युक्त के अलावा, प्रत्येक मीडिया के फ़ीजिकल लेबल पर उनके फॉरवर्डिंग पत्र में दिया गया हो :

1. बैंक का नाम :
2. मीडिया की भौतिक पहचान (फ़ीजिकल आइडेंटिफ़िकेशन) :
3. रिकॉर्डिंग कोड : ASCII
4. डेटा की अवधि :
5. डेटा का प्रकार (मू.सां.वि.-1क/1ख/2) :
6. लॉट नंबर :
7. लॉट में कवर की गई शाखाओं की संख्या :

मल्टीपल फ़ाइलों के मामले में, मद 5 से 7, प्रत्येक फ़ाइल के लिए अलग से दिए जाएं ।

फिर भी, यह वांछनीय है कि, बैंक सॉफ्ट फॉर्म में डेटा प्रस्तुत करें। डेटा भेजते समय, बैंक अपने फॉरवर्डिंग पत्र में निम्नलिखित विवरण दें :

- i) डेटा की अवधि :
- ii) डेटा का प्रकार (मू.सां.वि.- 1क/1ख/2) :
- iii) लॉट नंबर :
- iv) बैंक की शाखाओं की कुल संख्या
(प्रशासनिक कार्यालयों के साथ) :
- v) ऋण डेटा दर्ज करनेवाली शाखाओं की कुल संख्या
(मू.सां.वि.-1क या 1ख) :
- vi) जमाराशि डेटा दर्ज करने वाली शाखाओं की कुल संख्या
(मू.सां.वि.-2) :
- vii) बैंक की कुल जमा राशियां :
- viii) बैंक का कुल ऋण :
- ix) लॉट में सम्मिलित की गई शाखाओं की कुल संख्या :
- x) लॉट में सम्मिलित की गई रिपोर्टिंग शाखाओं की कुल जमा राशियां :
- xi) बैंक के कुल कर्मचारी (मू.सां.वि.-2 विवरणी में) :
- xii) लॉट में सम्मिलित की गई रिपोर्टिंग शाखाओं के बैंक के कुल कर्मचारी
(मू.सां.वि.-2 विवरणी में) :

मूलभूत सांख्यिकीय विवरणी प्रोसेसिंग सिस्टम
मू.सां.वि. - 1 क विवरणी
मू.सां.वि.-1 क के लिए इनपुट रिकॉर्ड डिजाइन
(मार्च 2008 और उसके बाद के सर्वेक्षणों के लिए)

1. दिए गए किसी यूनिफार्म कूट भाग - 1 के लिए, प्रति रिकार्ड एक खाता
2. रिकार्ड साइज : 72 बाइट्स

क्रम संख्या	बाइट पोजीशन	बाइट्स की संख्या	सूचना	डेटा का प्रकार	टिप्पणी
1	2	3	4	5	6
1.	1 - 2	2	जॉब कोड (= 60)	एएन	
2.	3 - 4	2	सर्वे का महिना (= 03)	एएन	
3.	5 - 8	4	सर्वे का वर्ष (yyyy)	एएन	
4.	9	1	फ़िलर -1 (= स्पेस)	एएन	
5.	10 - 16	7	यूनिफॉर्म कूट भाग I	एएन	
6.	17	1	फ़िलर-1 (= स्पेस)	एएन	
7.	18 - 21	4	पेज नंबर ²⁾	एएन	
8.	22 - 25	4	क्रम संख्या (कॉलम एस) ²⁾	एएन	
9.	26	1	फ़िलर -1 (= स्पेस)	एएन	
10.	27 - 29	3	ऋण की उपयोगिता का स्थान-जिला कूट (कॉलम 3)	एएन	
11.	30	1	ऋण की उपयोगिता का स्थान-जन संख्या समूह कूट (कॉलम 4)	एएन	
12.	31 - 32	2	खाते का प्रकार कूट (कॉलम 5)	एएन	
13.	33 - 34	2	संगठन (आर्गनाइजेशन) कूट (कॉलम 6)	एएन	
14.	35 - 39	5	व्यवसाय (आक्यूपेशन) कूट (कॉलम 7)	एएन	
15.	40 - 41	2	उधारकर्ता की श्रेणी का कूट (कॉलम 8)	एएन	
16.	42	1	उधारखाते का आस्ति वर्गीकरण (कॉलम 9)	एएन	
17.	43	1	जमानती/बेजमानती ऋण कूट (कॉलम 10)	एएन	
18.	44	1	स्थिर/अस्थिर ब्याज दर कूट (कॉलम 11)	एएन	
19.	45 - 48	4	ब्याज दर (कॉलम 12) ³⁾	एएन	बिल्स अकाउंट्स के लिए स्पेस अन्य अकाउंट्स के लिए '9999'
20.	49 - 58	10	ऋण सीमा (कॉलम 13)	एन	राशि हजार रुपयों में
21.	59 - 68	10	बकाया राशि (कॉलम 14)	एन	
22.	69 - 72	4	लॉट नंबर	एएन	

एन- संख्यात्मक (न्यूमेरिक) एएन-अक्षर व संख्यात्मक (अल्फान्यूमेरिक)

टिप्पणी : -

- 1) सभी अल्फान्यूमेरिक फ़ील्ड, जहाँ भी जरूरत हो, भरते समय पहले शून्य लगाया जाए (जैसे कूट नं. "011" को "11" या "11" नहीं लिखा जाए। पहले शून्य (जीरो) लगाकर तीनों संख्याएं एंटर की जाएं)
- 2) पृष्ठ संख्या (पेज नंबर) और क्रम संख्या (सीरियल नंबर) अलग-अलग तभी एंटर किए जाएं जब डेटा पेपर रिटर्न से लेकर लिखा गया हो। कंप्यूट्राइज्ड सिस्टम से डेटा लेते समय, पेज और सीरियल नंबर मिलाया (कंबाइन किया) जाए और उसे क्रम संख्या (सीरियल नंबर) के रूप में उपयोग में लाया जाए (8-अंक: बाइट पोजीशन: 18-25)
- 3) ब्याज दर 4 अंक के अल्फान्यूमेरिक (अक्षर व संख्यात्मक) फ़ील्ड के रूप में पहले/अंत में जीरो लगाकर, जैसी जरूरत हो, एंटर किया जाए जैसे 6.0 ⇒ 0600, 16.5 ⇒ 1650, 5.25 ⇒ 0525, 21.0 ⇒ 2100 इत्यादि

मूलभूत सांख्यिकीय विवरणी प्रोसेसिंग सिस्टम

मू.सां.वि. - 1 ख विवरणी

मू.सां.वि.-1 ख के लिए इनपुट रिकॉर्ड डिजाइन

(मार्च 2008 और उसके बाद के सर्वेक्षणों के लिए)

1. किसी भी आइटम का डेटा पंक्ति-वार (रो-वाइज़) भरा जाए। प्रत्येक आइटम 85 बाइट्स के अलग रिकॉर्ड के रूप में दर्ज किया जाए। यदि किसी आइटम के लिए, किसी कॉलम विशेष में दर्ज करने को डेटा न हों, तो वह कॉलम खाली (ब्लैंक) छोड़ा जाए (अर्थात् उस कॉलम की बाइट पोजीशन ब्लैंक होंगी) और अन्य कॉलमों का डेटा उपयुक्त बाइट पोजीशन्स में एंटर किए जाएं। यदि किसी आइटम के सामने डेटा दर्ज न किया जाए तो संबंधित पंक्ति (रो) का उपयोग डेटा एंट्री के लिए न किया जाए।
2. रिकार्ड साइज़ : 85 बाइट्स

क्रम संख्या	बाइट पोजीशन	बाइट्स की संख्या	सूचना	डेटा का प्रकार	टिप्पणी
1	2	3	4	5	6
1.	1 – 2	2	जॉब कोड (= 61)	एएन	
2.	3 – 4	2	सर्वे का महिना (= 03)	एएन	
3.	5 – 8	4	सर्वे का वर्ष (yyyy)	एएन	
4.	9	1	फ़िलर-1 (= स्पेस)	एएन	
5.	10 – 16	7	यूनिफॉर्म कूट भाग I	एएन	
6.	17	1	फ़िलर -1 (= स्पेस)	एएन	
7.	18 – 20	3	कूट संख्या (कॉलम 1)	एएन	
8.	21	1	फ़िलर -1 (= स्पेस)	एएन	
25,000 रु. व उससे कम की ऋण-सीमा के खातों के लिए					
9.	22 – 31	10	खातों की संख्या (कॉलम 3)	एन	
10.	32 – 41	10	ऋण सीमा (कॉलम 4)	एन	
11.	42 – 51	10	बकाया राशि (कॉलम 5)	एन	
25,000 रु. से अधिक और रु. 2 लाख तक की ऋण-सीमा वाले खातों के लिए					
12.	52 – 61	10	खातों की संख्या (कॉलम 6)	एन	
13.	62 – 71	10	ऋण सीमा (कॉलम 7)	एन	
14.	72 – 81	10	बकाया राशि (कॉलम 8)	एन	
15.	82 – 85	4	लॉट नंबर	एएन	

एन- संख्यात्मक (न्यूमेरिक) एएन-अक्षर व संख्यात्मक (अल्फान्यूमेरिक)

टिप्पणी :-

- 1) सभी अल्फान्यूमेरिक फ़ील्ड, जहाँ भी जरूरत हो, भरते समय पहले शून्य लगाया जाए (जैसे कूट नं. "011" को "11" या "11" नहीं लिखा जाए। पहले शून्य (ज़ीरो) लगाकर तीनों संख्याएं एंटर की जाएं)
- 2) आस्तित्व वर्गीकरण, स्त्री/पुरुष (लिंग) वर्गीकरण, सिक्युरिटी पोजीशन, ब्याज दर वर्गीकरण ब्याज दर सूचक और मू.सां.वि.-1 का सारांश भी संबंधित आइटम कोडों के साथ दर्ज किया जाए।
- 3) मू.सां.वि.-1 खंड के सारांश में, आइटम कोड 990, 991, और 992 के लिए; डेटा कॉलम 3 से 5 (क्रम सं. 9 से 11) और आइटम कोड 999 के लिए; डेटा कॉलम 5 (क्रम सं. 11) भी संबंधित है।

मूलभूत सांख्यिकीय विवरणी प्रोसेसिंग सिस्टम

मू.सां.वि.- 2 विवरणी

मू.सां.वि.-2 के लिए इनपुट रिकॉर्ड डिजाइन

(मार्च 2008 और उसके बाद के सर्वेक्षणों के लिए)

1. किसी भी आइटम का डेटा पंक्ति-वार (रो-वाइज) भरा जाए। प्रत्येक आइटम 85 बाइट्स के अलग रिकॉर्ड के रूप में दर्ज (एंटर) किया जाए। यदि किसी आइटम के लिए, किसी कॉलम विशेष में रिपोर्ट करने को डेटा न हों, तो वह कॉलम खाली (ब्लैंक) छोड़ा जाए (अर्थात् उस कॉलम की बाइट् पोजीशन ब्लैंक होंगी) और अन्य कॉलमों का डेटा उपयुक्त बाइट् पोजीशन्स में एंटर किए जाएं। यदि किसी आइटम के सामने डेटा दर्ज न किया जाए तो संबंधित पंक्ति (रो) का उपयोग डेटा एंट्री के लिए न किया जाए।
2. रिकार्ड साइज : 85 बाइट्स

क्रम संख्या	बाइट पोजीशन	बाइट्स की संख्या	सूचना	डेटा का प्रकार	टिप्पणी
1	2	3	4	5	6
1.	1 - 2	2	जॉब कोड (= 62)	एएन	
2.	3 - 4	2	सर्वे का महिना (= 03)	एएन	
3.	5 - 8	4	सर्वे का वर्ष (yyyy)	एएन	
4.	9	1	फ़िलर -1 (= स्पेस)	एएन	
5.	10 - 16	7	यूनिफॉर्म कूट भाग I	एएन	
6.	17	1	फ़िलर -1 (= स्पेस)	एएन	
7.	18 - 20	3	आइटम कोड (कॉलम1)	एएन	
8.	21	1	फ़िलर -1 (= स्पेस)	एएन	
9.	22 - 31	10	कॉलम 2 में डेटा	एन	1)
10.	32 - 41	10	कॉलम 3 में डेटा	एन	
11.	42 - 51	10	कॉलम 4 में डेटा	एन	
12.	52 - 61	10	कॉलम 5 में डेटा	एन	
13.	62 - 71	10	कॉलम 6 में डेटा	एन	
14.	72 - 81	10	कॉलम 7 में डेटा	एन	
15.	82 - 85	4	लॉट नंबर	एएन	

एन- संख्यात्मक (न्यूमेरिक) एएन-अक्षर व संख्यात्मक (अल्फान्यूमेरिक)

टिप्पणी :-

1. आइटम कोड 100 और 101 के लिए डेटा कॉलम 2 से 5 संबंधित हैं, आइटम कोड 800 और 900 के लिए डेटा कॉलम 6 और 7 संबंधित हैं और आइटम कोड 999 के लिए डेटा कॉलम 7 संबंधित है; और पार्ट I और पार्ट II से V के दूसरे आइटमों के लिए डेटा कॉलम 2 से 7 संबंधित है।

परिशिष्ट - 3

मू.सां.वि. 1 और 2 विवरणियों (2008)
पर पिछले (छटे) संस्करण की तुलना में इस संस्करण में प्रमुख परिवर्तनः
मू.सां.वि. 1 और 2 विवरणी का सारांश

परिवर्तनों की सूची

- 1) मू.सां.वि. 1 व 2 वार्षिक सर्वेक्षण है और इन विवरणियों का संदर्भ दिनांक 31 मार्च है। फॉर्म-क, धारा 42(2) विवरणी के अनुसार ऋण व जमाराशियों पर डेटा, जो क्रमशः मू.सां.वि. 1ख और मू.सां.वि. 2 में दर्ज किए जाते हैं, सुसंगति और आयामिक जाँच (कसिस्टेंसी एंड डायमेंशनल चेक्स) के लिए, 31 मार्च की स्थिति के अनुसार दर्ज किए जाते हैं ताकि मू.सां.वि. 1 और मू.सां.वि. 2 की बेहतर तुलना की जा सके।
- 2) व्यक्तिगत खातों को मू.सां.वि. 1क में दर्ज करने की 2 लाख रु. की कट ऑफ ऋण सीमा में कोई परिवर्तन नहीं है।
- 3) इस पुस्तिका की तारीख के अनुसार नवीनतम जिला कूट सूची दी गई (सूची ए) है।
- 4) ग्रामीण, अर्ध-शहरी, शहरी और महानगरीय जन संख्या समूह कूट सूची बी में है। जनसंख्या समूह की परिभाषा /कट ऑफ लिमिट में कोई बदलाव नहीं है।
- 5) नये प्रकार के खाते यथा सामान्य क्रेडिट कार्ड (जीसीसी) किसान क्रेडिट कार्ड - उत्पादन व किसान क्रेडिट कार्ड निवेश और अन्य क्रेडिट कार्ड वर्तमान व्यक्तिगत क्रेडिट कार्ड (सूची सी) के साथ शामिल किए गए हैं।
- 6) उधार-कर्ता के स्वामित्व के आधार पर संगठन कूट फिर से बनाए गए हैं (सूची डी)
 - ए) वित्तीय और गैर वित्तीय संगठन सार्वजनिक, निजी और सहकारी क्षेत्र में अलग-अलग परिभाषित किए गए हैं।
 - बी) स्वयं सहायक समूहों / सूक्ष्म वित्तीय संस्था के लिए पृथक कूट शामिल किए गए हैं।
 - सी) 'निजी कॉरपोरेट-अन्य' का नाम बदलकर 'घर /परिवार क्षेत्र-अन्य' रखा गया है और 'घर/परिवार क्षेत्र' के तहत 'व्यक्ति-पुरुष व स्त्री' के साथ रखा गया है।
 - डी) 'घर/परिवार क्षेत्र अन्य' में 'संयुक्त देयता समूह' भी है।
 - ई) स्वामित्व (प्रोप्राइटरी), प्रतिष्ठान, साझेदारी (पार्टनरशिप) फर्म और संयुक्त परिवार (हिंदू अविभाज्य परिवार) को अलग से 'घर परिवार क्षेत्र' में रखा गया है।

- एफ) 'घर परिवार क्षेत्र' को सेवा देने वाली गैर लाभार्जन संस्थाएं शामिल की गई हैं। चूंकि घर परिवार क्षेत्र (गैर-सरकारी) की सेवा करने वाली गैर लाभार्जन संस्थाओं की प्रकृति सरकार, कंपनी क्षेत्र और घर परिवार क्षेत्र, से अलग है, इन्हें (एनपीआइएसएच को) एक अलग इकाई के रूप में प्रस्तुत किया गया है। दूसरी तरफ एनपीआइएसबी/एनपीआइएसई (सेवा व्यवसाय / उद्यम) कंपनी क्षेत्र के आउटपुट/ कार्य को सीधे प्रभावित करता है, इन्हे पहले की तरह निजी कॉरपोरेट क्षेत्र के हिस्से के रूप में लिया गया है।
- (जी) विदेशी सरकार और विदेशी बैंक का नाम बदलकर अनिवासी रखा गया है जिसमें विदेशी सरकार, विदेशी दूतवास, राजदूतावास, व्यापार मिशन, अनिवासी कंपनियां / संस्थाएं / फर्म / सोसायटी / व्यक्ति आदि शामिल हैं।
- (एच) संयुक्त क्षेत्र (ज्वाइंट सेक्टर) हटा दिया गया है। इकाइयों को पब्लिक या प्राइवेट सेक्टर में वर्गीकृत किया जाए।
- 7) कार्य कलाप /व्यवसाय कूट फिर से बनाए गए हैं (सूची ई)
- ए) 'व्यक्तिगत ऋण' के लिए डिविज़न 95 को दो अलग ग्रुपों में गया है, यथा स्टाफ को दिया गया निजी ऋण और व्यक्तियों (स्टॉफ सदस्यों को छोड़कर) को दिया गया।
- बी) निर्माता / विक्रेता के अलावा मरम्मत और अनुरक्षण सेवाएं देने वाले इकाइयों को सेक्सन 93: अन्य सेवा कार्य-कलाप में अलग (नये) ग्रुप 'मरम्मत और अनुरक्षण सेवाएं' के साथ रखा गया है।
- सी) ग्रामीण आयोजना व ऋण विभाग (आरपीसीडी) के नविनतम परिपत्र के अनुसार 'कृषि को अप्रत्यक्ष वित्त' में पुनर्चना की गई है।
- डी) कृषि व संबंधित कार्य व अन्य उद्देश्यों हेतु आगे दिए जाने वाले ऋण (ऑन लेंडिंग) के लिए आरआरबी को ऋण को अलग समुह में रखा गया है।
- ई) कृषि व संबंधित कार्य, लघु और सूक्ष्म उद्यमों, आवास क्षेत्र, शैक्षणिक कार्य व अन्य सामान्य उद्देश्यों के लिए आन लेंडिंग के अनुसार गैर बैंकिंग वित्तीय कंपनियों (एनबीएफसी) का दिए जाने वाले ऋण वर्गीकृत किए गए हैं।
- एफ) आवास और लघु उद्यम क्षेत्रों को अप्रत्यक्ष वित्त पर डेटा प्राप्त करने के लिए नये कूट प्रारंभ किए गए हैं।
- जी) एसएचजी / एमएफआइ के विविध कार्य कलापों के लिए नये व्यवसाय शामिल किए गए हैं।
- एच) व्यवसाय कूटों में अन्य परिवर्तन इस प्रकार हैं:- विवरण में संशोधन, कुछ कोडों का विलय (मर्जर), कोडों का उप-विभाजन, कुछ कोडों का हटाया जाना जोड़ा जाना आदि। मू.सां.वि. 2002 और मू.सां.वि. 2008 व्यवसाय कूटों की सुसंगति सारणी (कॉन्को:डअन्स टेबल) में विस्तृत ब्यौरा दिया गया है।

- 8) उधारकर्ता इकाई के अनुसार उधार खाते का स्वरूप (नेचर ऑफ बारोअल अकाउंट्स) सूची एफ के स्थान पर एक नई 'उधारकर्ता की श्रेणी' (कैटिगरी ऑफ बारोअर) प्रारंभ की गई है। लघु व सूक्ष्म उद्यम की परिभाषा में हाल में हुए बदलाव के बाद विनिर्माण और व्यवसाय/व्यापार व सेवाओं में भी सूक्ष्म, लघु और मझोले उद्यम शामिल किए गए हैं। इसके सूक्ष्म, लघु और मझोले उद्यम (एस एमई) पर डेटा प्राप्त हो सकेगा। कृषि व संबंधित कार्यकलापों हेतु उधारकर्ताओं की नई श्रेणियां भी शामिल की गई हैं।
- 9) आस्ति वर्गीकरण कूट वही है, - मानक (स्टैंडर्ड), अव-मानक (सब-स्टैंडर्ड) संदिग्ध (डाउटफुल) और हानिवाली आस्तियां (लॉस एसेट्स) जो समय-समय पर भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा जारी नवीनतम परिपत्र पर आधारित हैं। (लिस्ट-जी)
- 10) 'गिरवी रखी सिक्युरिटी (प्लेज्ड)/लोनर्स की गारंटी स्टेट्स' नामक एक नया मानक प्रारंभ किया गया है जिससे जमानती / गैर जमानती ऋणों (सूची-एच) का पता चले। (सूची-एच)
- 11) 'ब्याज पर स्थिर / अस्थिर दर' पर सूचना एकत्र करने के लिए एक सूचक (फ्लैग) शामिल किया गया है। (सूची-आइ)
- 12) मू.सां.वि. 1क में प्रस्तावित परिवर्तनों के मद्देनजर मू.सां.वि.- 1ख का आरूप भी संशोधित किया गया है।
- 13) मू.सां.वि.-1ख के फॉर्मेट में भी उपयुक्त संशोधन किया गया है। 2 लाख रु. या उससे कम की ऋण सीमा के खातों को निर्दिष्ट व्यवसाय वर्गों के लिए 25,000/ रु. और 25,000/- से 2 लाख रु. तक की ऋण सीमा आकार समूहों में अलग-अलग बांटा जाए।
 - ए) नये 3 अंकीय मू.सां.वि.-1ख कोड दिये गए हैं जो मू.सां.वि.-1क व्यवसाय कूटों से संबंधित नहीं है।
 - बी) 'व्यक्तिगत ऋण' दो पृथक ग्रुपों में बांटे गए हैं, यथा 'स्टाफ को निजी ऋण' और 'स्टाफ सदस्यों के अलावा व्यक्तियों को निजी ऋण'।
 - सी) एसएचजी/एमएफआइ को दिए गए वित्त और आवास व लघु उद्यम क्षेत्रों को अप्रत्यक्ष वित्त पर डेटा प्राप्त करने के लिए नये कूट प्रारंभ किए गए हैं।
 - डी) विनिर्माण उद्यम और व्यवसाय /व्यापार व सेवा उद्यम पर डेटा प्राप्त करने के लिए प्रावधान किए गए हैं।
 - ई) समेकन में सुविधा के लिए मू.सां.वि.-1क कूटों के साथ-मू.सां.वि.- 1क कूटों के साथ-मू.सां.वि.-1ख कूटों की संपर्क सारणी भी दी गई है।
 - एफ) मू.सां.वि.-1ख के तहत खातों के आस्ति वर्गीकरण और मू.सां.वि.-1ख के तहत व्यक्ति/एकल खातों का स्त्री/पुरुष (लिंग) वर्गीकरण को यथावत रखा गया है।

- जी) ब्याज दर श्रेणियों, जमानती / गैर जमानती ऋण तथा ब्याज के स्थिर / अस्थिर दर के खंड शामिल किए गए हैं।
- एच) धारा 42(2) के तहत फार्म-ए विवरणी मू.सां.वि. 1 (1क और 1ख) का सारांश मिलान (कन्सिस्टेंसि) के लिए दिया जाए।
- 14) 2002 और 2008 के क्रमशः मू.सां.वि. 1क व्यवसाय कूट और मू.सां.वि.-1ख आइटम कूट के बीच संबंधों के लिए / अंतर्संबंध (कॉन्कोर्डेंस) टेबल दिए गए हैं।
- 15) मू.सां.वि.-1 विवरणी में सार्वजनिक क्षेत्र बैंक क्रेडिट कार्ड के व्यापारका डेटा भी दर्ज करें। क्रेडिट कार्ड डेटा अलग फ़ाइल में यह बताते हुए दिया जाए कि इसे मुख्य मू.सां.वि.-1 विवरणी में शामिल किया गया है या नहीं।
- ए) अपने विभागों के जरिये मेंटेन किए गए क्रेडिट कार्डों पर सार्वजनिक क्षेत्र बैंकों के डेटा का संग्रह, मू.सां.वि.-1 विवरणी में।
- बी) अपने अनुषंगी इकाइयों (सब्सिडियरिज़) के जरिये मैनेज़ किए गए क्रेडिट कार्डों पर सार्वजनिक क्षेत्र बैंकों के डेटा का संग्रह, मू.सां.वि.-1 विवरणी में।
- 16) मू.सां.वि.-2 विवरणी में कोई परिवर्तन नहीं, सिवाय 31 मार्च की स्थिति के अनुसार फ़ार्म-ए धारा 42(2) विवरणी के अनुसार जमा राशियों पर डेटा एकत्र करने के संदर्भ दिनांक के।

सामन्जस्य तालिका (कॉन्कोर्डेंस टेबल) : मू.सां.वि.-1 क व्यवसाय कूट 2008 और 2002

मू.सां.वि.-2008 कूट	मू.सां.वि.-2002 कूट
01101	01101
01102	01102
01103	01103
01104	01104
01105	01105
01106	01106
01107	01107
01108	01108
01109	01109
01111	01111
01119	01119
01121	01121+01122
01123	01123
01124	01124
01125	01125
01126	01126
01127	01127
01129	01129
01151	01151
01152	01152
01153	01153
01154+01155	01154
01157+01159	01156+01157+01159
01181+01182	01182
01201	01201
01202	01202
01203	01203
01204+01209	01209+01301
01401	01401
01402	01402
01409	01409
02001	02001
05001	05001
10001	10001
11101	11101
11201	11201
12001	12001

मू.सां.वि.-2008 कूट	मू.सां.वि.-2002 कूट
13101	13101
13201	13201
14101	14101+14201+ 14202+14203
15101	15101
15102	15102
15103	15103
15104	15104
15201	15201
15301	15301
15302+15303	15302
15401	15401
15402	15402
15403	15403
15404	15404
15405	15405
15406	15406
15407	15407
15408	15408
15409	15409
15501	15501
15502	15502
16001	16001+16002
16003	16003
17101	17101
17102	17102
17103	17103
17104	17104
17105	17105
17201	17201
17202	17202
17203	17203
17204	17204
17209	17209+17301
18101	18101
18102	18102
18201	18201

मू.सां.वि.-2008 कूट	मू.सां.वि.-2002 कूट
19101	19101
19102	19102
19201	19201
19202	19202
20101	20101+20201+20202
21001	21001
21002	21002
21003	21003+21004
22101	22101+22102+ 22103+22201+22301
23101	23101
23201	23201
23301	23301
24101	24101
24102	24102
24103	24103
24104	24104
24201	24201
24202	24202
24203	24203
24204	24204
24211	24211
24212	24212
24213	24213
24214	24214
24219	24219
24301	24301
25101	25101
25102	25102
25201	25201
25202	25202
26101	26101
26901	26901
26902	26902
26903	26903
26904	26904
26905	26905
27101	27101
27201	27201

मू.सां.वि.-2008 कूट	मू.सां.वि.-2002 कूट
27301	27301
27302	27302
28101	28101
28901	28901
29101	29101
29109	29109
29201	29201
29202	29202
29203	29203
29204	29204
29205	29205
29206	29206
29207	29207
29208	29208
29209	29209
29301	29301
30001	30001
30002	30002
31101	31101
31201	31201+32301
31301	31301
31401	31401
31501	31501
31901	31901
32101	32101
33101	33101
33201	33201
33301	33301
34101	34101
34201	34201
34301	34301
35101	35101
35201	35201
35301	35301
35901	35901
35909	35909
36101	36101
36901	36901
36902	36902

मू.सां.वि.-2008 कूट	मू.सां.वि.-2002 कूट
36903	36903
36904	36904
36905	36905
36906	36906
36907	36907
36909	36909
37001	37001
40101	40101
40102	40102
40103	40103
40104	40104
40105	40105
40201	40201
40301	40301
41001	41001
45001+45002	45001
45003	45002
45004	45003
45005	45004
45011	45011
45012	45012
45013	45013
45019	45019
50001	50001
50002	50002
50003	50003
50005	50005
51101	51101
51201	51201
51202	51202
51203	51203
51204	51204
51205	51205
51301	51301
51302	51302
51303	51303
51401	51401
51402	51402
51403	51403

मू.सां.वि.-2008 कूट	मू.सां.वि.-2002 कूट
51404	51404
51405	51405
51406	51406
51409	51409
51501	51501
51502	51502
51901	51901
51902	51902
51909	51909
52101	52101
52102	52102
52201	52201
52301	52301
52302	52302
52303	52303
52311	52311
52312	52312
52313	52313
52319	52319
52401	52401
52501	52501
55101	55101
55201	55201
55301	63014
60101	60101
60201	60201
60202	60202
60203	60203
60204	60204
60301	60301
61101	61101
61201	61201
62001	62001
62101	62101
63001	63001
63011	63011
63012	63012
63013	63013
63019	63019

मू.सां.वि.-2008 कूट	मू.सां.वि.-2002 कूट
64101	64101
64201	64201
64202	64202
65101+65102	65101
65103+65104	65102
65109	65109
65901	65901
65902	65902
65904+65905+	
65906+65907	65103
65908	65903
65909	65904
65910	65905+65909
65911	65911
65921+65922+	65912+65921+
65923+65924+	65922+65923+
65929	65924+65925+
	65926+65929
65931	65931
65932	65932
65933	65933
65939+65934	65939
66001	66001
66002	66002
66003	66003
67101	67101
67102	67102
67103	67103
67104	67104
67105	67105
67201+67301	67201
70001	70001
71101	71101
71201	71201
71301	71301
72101	72101
72201	72201
72209	72209
72301	72301

मू.सां.वि.-2008 कूट	मू.सां.वि.-2002 कूट
72901	72901
72909	72909
73001	73001
74101	74101
74201	74201
74301	74301
74401	74401
74901	74901
75001	75001
80001	80001
80002	80002
80003	80003
85101	85101
85102	85102
85201	85201
85301	85301
90001	90001
91101	91101
91901	91901
92101	92101
92109	92109
92201	92201
92301	92301
92401	92401
93001	93001
93002+93003	93002
93101	50003
93102	52601
93103+93104+	
93105+93106+93109	72501
95001+95011	94001+94002
95002+95012	94003
95003+95013	94004
95004+95014	94005
95008+95018	94008
95009+95015+95019	94006+94007+94009
99999	99999

सामन्जस्य तालिका (कॉन्कोर्डेंस टेबल) : मू.सां.वि.-1ख आइटम कूट 2008 और 2002

मू.सां.वि.-2008 कूट	मू.सां.वि.-2002 कूट
101+102	01
103	02
104	03
109	04
110	05
120	06
131+132+133+139	09
190=101+ ...+139	01+02+03+04 +05+06+09
191	नया
192	नया
199	08
201	16
202	17
203+209	18
211	21
212	22
213	23
219	24
220	27
240	29
270	25
280	26
292	31
291+299	32
300	33
310	34
321	35
322	36
323	37
330	38
230+250+260+340	39
390=201+ .. +340	20+11+12
391	नया
392	नया
393	नया
394	नया
400	40
510	41
520	42
600	45
711	51
712	52
713	53

मू.सां.वि.-2008 कूट	मू.सां.वि.-2002 कूट
714	54
719	55
750=510+ ... +719	41+ ... +55
751	नया
752	नया
753	नया
800	50
810	नया
820	नया
830	नया
861+871	61+62
862+872	63
863+873	64
864+874	65
868+878	68
869+875+877+879	66+67+69
890	79
900	80
901	81
902	82
903	82
904	84
910	85
911	86
912	87
913	नया
921	नया
922	नया
931	नया
932	नया
933	नया
934	नया
935	नया
936	नया
937	नया
938	नया
939	नया
941	नया
942	नया
991	91
992	92
990	90
999	99

परिशिष्ट - 4

मूल सांख्यिकीय विवरणियां (मूसांवि) प्रणाली के अंतर्गत भारतीय रिजर्व बैंक को प्रस्तुत की जानेवाली सांख्यिकीय विवरणियों की सूची

क्रम संख्या	विवरणी का नाम	विवरणी का दायरा	आवृत्ति	किसके द्वारा तैयार की जाय	भारतीय रिजर्व बैंक को विवरणी भेजने का तरीका
1.	मूसांवि - 1 क	रु. 2 लाख से अधिक की ऋण सीमाओं से उधार उपयोग का जिला व जनसंख्या समूह, खाते का प्रकार, संगठन, व्यवसाय, उधारकर्ता की श्रेणी, आस्ति वर्गीकरण, ब्याज दर, ऋण सीमा और बकाया राशि के विवरण दिये जाएँ।	वार्षिक 31 मार्च तक का	बैंक की समस्त शाखाओं / कार्यालयों द्वारा	बैंकों की शाखाएं / कार्यालय मूसांवि-1 क और मूसांवि-1ख विवरणियों को एक साथ और मूसांवि-2 भी अपने क्षेत्रीय / प्रधान कार्यालयों को भेज दें। बैंकों के क्षेत्रीय / प्रधान कार्यालय इन को प्रारंभिक जाँच व भूलसुधार, यदि हो तो, और डेटा को सॉफ्ट फॉर्म में लाकर निदेशक, क्षेत्रीय / केंद्रीय कार्यालय, सांख्यिकीय विश्लेषण और कंप्यूटर सेवा विभाग, भारतीय रिजर्व बैंक को संदर्भ तारीख से चार महीने में भेज दें। बैंक चुम्बकीय माध्यम पर या ई-मेल से आंकड़े प्रस्तुत करें। डाटा ब्लॉक्स के नमूना प्रिंटआउट को भारतीय रिजर्व बैंक के संबंधित डिस्कैक्स क्षेत्रीय कार्यालयों से सत्यापित करा लें और संपादित आंकड़ों को समुचित फाइल स्ट्रक्चर के साथ भारतीय रिजर्व बैंक के क्षेत्रीय/केंद्रीय कार्यालय, डिस्कैक्स को संदर्भ तारीख से चार महीने के भीतर दे दें।
	मूसांवि - 1 ख	रु. 2 लाख और उससे कम की ऋण-सीमा वाले सभी उधार खातों को व्यवसाय के अनुसार वर्गीकृत किया जाय और प्रत्येक शाखा के लिए समेकित रूप में प्रत्येक व्यवसाय के कुल आंकड़े प्रस्तुत किए जाएँ।	-वहीं-	-वहीं-	

क्रम संख्या	विवरणी का नाम	विवरणी का दायरा	आवृत्ति	किसके द्वारा तैयार की जाय	भारतीय रिज़र्व बैंक को विवरणी भेजने का तरीका
2.	मूसांवि-2	कर्मचारियों की संवर्गवार संख्या, खातों की संख्या और जमा राशियों के प्रकार के अनुसार, बकाया राशि और मूल परिपक्वता, मोटे तौर पर ब्याज दर सीमाओं, जमा-राशियों के आकार और अवशिष्ट परिपक्वता (रेजिडेंट्स अल मैच्युरिटी) अवशिष्ट परिपक्वता अनुसार सभी मीयादी जमा राशियों का वर्गीकरण	-वहीं-	-वहीं-	-वहीं-
3.	मूसांवि-3	चुनी हुई संवेदनशील वस्तुओं की जमानत पर बैंक अग्रिम	मासिक महीने के अंतिम शुक्रवार के अनुसार	बैंकों के प्रधान कार्यालय	बैंकों के प्रधान कार्यालय उन शाखाओं से जानकारी इकट्ठी करें, जहाँ से 80-85% अग्रिम होता है और समेकित विवरणी प्रभारी परामर्शदाता, मौद्रिक नीति विभाग, भारतीय रिज़र्व बैंक, केंद्रीय कार्यालय भवन, मुंबई 400 001 को भेजें।
4.	मूसांवि-4	जमाराशियों का स्वामित्व ढांचा	वार्षिक, नमूना आधार पर 31 मार्च की स्थिति के अनुसार	बैंकों की चुनी हुई नमूना शाखाएं / कार्यालय	चुनी हुई शाखाएं / कार्यालय क्षेत्रीय प्रधान कार्यालय को विवरणियां भेजें। क्षेत्रीय / प्रधान कार्यालय विवरणियों को क्षेत्रीय / केंद्रीय कार्यालय, सांख्यिकीय विश्लेषण एवं कंप्यूटर सेवा विभाग, भारतीय रिज़र्व बैंक को संदर्भ तारीख से दो महीने के अंदर भेज दें।

क्रम संख्या	विवरणी का नाम	विवरणी का दायरा	आवृत्ति	किसके द्वारा तैयार की जाय	भारतीय रिजर्व बैंक को विवरणी भेजने का तरीका
5.	मूसांवि-5	केंद्र और राज्य सरकार प्रतिभूतियों, अन्य ट्रस्टी प्रतिभूतियों, शेयरों आदि में बैंक के निवेश का स्वरूप	वार्षिक, 31 मार्च तक का	बैंकों का प्रधान कार्यालय	निदेशक बैंकिंग सांख्यिकी प्रभाग, सांखिकं सेवि, केंद्रीय कार्यालय, भारतीय रिजर्व बैंक, मुंबई को संदर्भ तारीख से दो महीने के भीतर भेजा जाय।
6.	मूसांवि-6	जमा खातों में नामे (डेबिट्स टू डिपॉजिट्स) का सर्वेक्षण	पंचवार्षिक नमूना आधार पर वर्ष के अप्रैल-मार्च हेतु	बैंको की चुनी हुई नमूना शाखाएं / कार्यालय	चुनी हुई शाखाएं / कार्यालय विवरणियों को क्षेत्रीय / प्रधान कार्यालयों को प्रेषण कर दें। क्षेत्रीय / प्रधान कार्यालय विवरणियों को क्षेत्रीय / केंद्रीय कार्यालय, सांख्यिकीय विश्लेषण और कंप्यूटर सेवा विभाग, भारतीय रिजर्व बैंक को संदर्भ तारीख से दो महीने के भीतर भेजा जाए।
7.	मूसांवि-7	कुल जमा और कुल बैंक ऋण-पर त्रैमासिक सर्वेक्षण	त्रैमासिक, 31 मार्च, तथा वर्ष के जून, सितंबर और दिसंबर का अंतिम शुक्रवार।	बैंको के प्रधान कार्यालयों द्वारा शाखा-वार सूचना तैयार की जानी है।	निदेशक बैंकिंग सांख्यिकी प्रभाग, सांखिकं सेवि, केंद्रीय कार्यालय, भारतीय रिजर्व बैंक, मुंबई को संदर्भ तारीख से तीन सप्ताह के भीतर भेजा जाय।