

જમાકર્તા શિક્ષણ અને જાગરૂકતા નિધિમાંથી નાણાકીય સહાયતા મેળવવા માટે નોંધણી

કરાવવા માટેનો અરજીનો નમૂનો

ક્રમાંક	વિગતો	
1.	અરજદારનું નામ	
2.	અરજદારનો વર્ગ (ટ્રસ્ટ / મંડળી / ખાનગી કંપની / જાહેર કંપની / વિશ્વવિદ્યાલય (University)/ અન્ય શિક્ષણ સંસ્થા / અન્ય કોઈ સંસ્થા / નિધિ -Fund) અને તે કાયદો કે જેના અંતર્ગત તેની સ્થાપના થઈ હોય.	
3.	નોંધણીનો નંબર અને તારીખ	
4.	અરજદાર સંસ્થાના પ્રમુખ તેમજ સંપર્ક અધિકારીના નામ, હોદ્દો, ટેલીફોન નંબર, ફેક્સ નંબર, ઈ-મેઇલ એડ્રેસ સહિત રજીસ્ટર્ડ કાર્યાલયનું પૂરું સરનામું	
5.	અરજદારના રજીસ્ટર્ડ કાર્યાલયથી કોર્પોરેટ કાર્યાલય અલગ હોય તો તેનું પૂરું સરનામું અને સંપર્કની વિગતો.	
6.	વ્યક્તિઓ અને સમૂહો (groups) દ્વારા અરજદાર	

	સંસ્થાના શેર-ધારણની વિગતો. સંસ્થાના તેઓ સાથેના સંબંધો, જો કોઈ હોયતો, ની વિગતો પણ આપવી.	
7.	અરજદાર સંસ્થાના સભાસદો/શેરધારકોની સંખ્યા	
8.	શું અરજદાર સંસ્થાનું સંચાલન શાસક બોર્ડ (Governing Board) / સંચાલન સમિતિ (Management Committee) દ્વારા થાય છે?	
9.	શું અરજદાર સંસ્થાના ઉદ્દેશો / પેટા-કાયદામાં તેમની આવક તેમજ મિલકતો “ધર્માદા હેતુઓ” સિવાયના અન્ય કોઈ હેતુઓ માટે ખરચ કરી શકાય એવી જોગવાઈનો સમાવેશ થાય છે? જો હા, તો તેની વિગતો આપો.	
10.	શું અરજદાર સંસ્થાની રચના કોઈ વ્યક્તિ, ધર્મ, સમાજ કે જ્ઞાતિ માટે કરવામાં આવી છે અને જો હા હોય, તો વિગતો આપો.	
11.	અરજદાર સંસ્થા દ્વારા છેલ્લા પાંચ વર્ષમાં જ્યાં જ્યાં	

	પ્રવૃત્તિઓ કરવામાં આવી હોય તે જગ્યાઓના પૂરા સરનામા.	
12.	શું અરજદાર સંસ્થાના હિસાબોનું છેલ્લા ત્રણ વર્ષ માટે લેખા-પરીક્ષણ (audit) થયું છે અને જો હા હોય, તો લેખા-પરીક્ષણ કરનાર એજન્સીનું નામ, તેમના સરનામાની વિગતો અને લેખા-પરીક્ષણની તારીખો.	
13.	શું અરજદાર સંસ્થાએ આંતરિક અંકુશ પ્રણાલી (internal control system) દાખલ કરેલી છે? અને જો અરજદાર કોઈ કોર્પોરેટ સંસ્થા હોય તો તેની લેખા-પરીક્ષણ સમિતિ (Audit Committee) છે?	
14.	અરજદાર સંસ્થાના વિનિયામકો (Regulators) ના નામ અને સરનામા અને છેલ્લા 3 વર્ષ દરમિયાન ભારતમાંના અથવા વિદેશમાંના વિનિયામકો દ્વારા મુખ્ય પ્રવર્તક (main promoter) સામે લેવાયેલા વિનિયમનકારી પગલા (regulatory actions) ની વિગતો.	
15.	a. મુખ્ય પ્રવર્તકો (main promoters)/શેરધારકો સામે	

	કરવામાં આવેલી દિવાની / ફોજદારી કાર્યવાહીની વિગતો	
	b. છેલ્લા ત્રણ વર્ષમાં સંસ્થા સામે નોંધાયેલી ફરિયાદોની સંખ્યા અને તેની હાલની સ્થિતિ અંગેની વિગતો. ફરિયાદોનું નિવારણ કરવા માટેની વ્યવસ્થા અંગેની માહિતી.	
16.	બેંક ખાતાનો નંબર, બેંક અને શાખાના નામ અંગેની વિગતો તેમજ અરજદાર સંસ્થાના નામે લેવામાં આવેલા ધીરાણોની વિગતો.	
17.	સંપર્ક કરવા માટે સંપર્ક કરી શકાય તેવી વ્યક્તિ (nodal person) ના નામ, હોદ્દો, ફોન/મોબાઈલ નંબર અને ઈ-મેઇલ એડ્રેસ.	

18. છેલ્લા પાંચ વર્ષ દરમ્યાન સંસ્થા/સંગઠન/સંઘ દ્વારા કરવામાં આવેલી મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ

પ્રવૃત્તિનું નામ અને ઉદ્દેશ	વર્ષ	વ્યાપ્તિ (coverage)			કરવામાં આવેલો ખર્ચ (રૂલાખ માં)	ઉક્ત ખર્ચ માટેના નાણાની જોગવાઈ કેવી રીતે કરવામાં આવી હતી?
		પુરૂષો	મહિલાઓ	બાળકો		

19. છેલ્લા પાંચ વર્ષ દરમ્યાન સંસ્થા/સંગઠન/સંઘ દ્વારા ગ્રાહક શિક્ષણ તેમજ સુરક્ષાને અનુલક્ષીને કરવામાં આવેલી મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ

પ્રવૃત્તિનું નામ અને ઉદ્દેશ	વર્ષ	વ્યાપ્તિ (coverage)			કરવામાં આવેલો ખર્ચ (રૂલાખ માં)	ઉક્ત ખર્ચ માટેના નાણાની જોગવાઈ કેવી રીતે કરવામાં આવી હતી?
		પુરૂષો	મહિલાઓ	બાળકો		

20. છેલ્લા ત્રણ વર્ષ દરમ્યાન સંસ્થા/સંગઠન/સંઘની નાણાકીય સ્થિતિ / પત્રકનો સારાંશ

વર્ષ	કુલ આવક / પ્રાપ્તિ (રૂલાખ માં)	કુલ ખર્ચ / ચૂકવણી (રૂલાખ માં)	અધિશેષ (surplus) (રૂલાખ માં)	ખાધ (Deficit) (રૂલાખ માં)	અધિશેષ (surplus) નું વિનિયોજન (appropriation) કેવી રીતે કરવામાં આવ્યું અથવા ખાધ (Deficit) માટે નાણાકીય પૂર્તિ કેવી રીતે કરવામાં આવી

21. છેલ્લા ત્રણ વર્ષ દરમ્યાન કેન્દ્ર સરકાર / રાજ્ય સરકાર / બીજી સરકારી એજન્સીઓ / અન્ય એજન્સીઓ તરફથી મળેલા અનુદાન (grant) ની વિગતો.

મંજૂરી હુકમની સંખ્યા (Sanction Order No.)	તારીખ	રકમ (રૂલાખ માં)	યોજના	અનુદાન આપનાર એજન્સીનું સરનામું	ઉદ્દેશ

22. છેલ્લા ત્રણ વર્ષ દરમ્યાન અનુદાન (grant) માટે કરેલી અરજીઓ પણ કેન્દ્ર સરકાર / રાજ્ય સરકાર / બીજી સરકારી એજન્સીઓ / અન્ય એજન્સીઓ દ્વારા નકારવામાં આવેલી અરજીની વિગતો.

મંજૂરી હુકમની સંખ્યા (Sanction Order No.)	તારીખ	રકમ (₹લાખ માં)	યોજના	અનુદાન આપનાર એજન્સીનું સરનામું	ઉદ્દેશ

23. છેલ્લા ત્રણ વર્ષમાં વિદેશથી પ્રાપ્ત થયેલ ફાળાની વિગતો.

દેશ	સંસ્થા	ઉદ્દેશ	તારીખ	રકમ (₹લાખ માં)	એફસીઆરએ (FCRA) નોંધણી નંબર

24. નીચેની ફોર્મેટમાં સંસ્થા/સંગઠન/સંઘના પદધારીઓ (office bearers) ના નામ અને વિગતો સહિતની સૂચિ. સ્વતંત્ર નિર્દેશકો (independent directors) (કંપનીના કિસ્સામાં) ની વિગતો અલગથી આપવી.

ક્રમ	નામ અને સરનામું	જાતિ (પુરુષ/મહિલા)	ઉંમર	પદ	લાયકાત (Qualifications)	વ્યવસાય	વાર્ષિક આવક (₹લાખ માં)	ટેલીફોન નંબર (લેન્ડલાઇન તેમજ મોબાઇલ) અને ફેક્સ નંબર	ઈ-મેઇલ

પ્રમાણપત્ર: હું સોગંદપૂર્વક જાહેર કરું છું કે ઉપરની વિગતો બધી જ બાબતમાં સાચી છે.

સંસ્થા/સંગઠન/સંઘના સેક્રેટરી/પ્રમુખના નામ અને સહિ (સ્ટેમ્પ સાથે)

સ્થાન:

તારીખ:

## દસ્તાવેજોની સૂચી (પ્રમાણિત નકલો)

### i) કોર્પોરેટ સંસ્થાઓની બાબતમાં

- i) કોર્પોરેટ સંસ્થાનો સંક્ષિપ્ત ઇતિહાસ/પશ્ચાતભૂમિકા
- ii) કોર્પોરેટ સંસ્થાનું માળખું દર્શાવતો ઓર્ગેનાઇઝેશન ચાર્ટ
- iii) સંસ્થાની નિયમાવલી (Memorandum of Association) અને સંસ્થાના અંતર્નિયમો (Articles of Association) તેમજ નિયમો, વિનિયમો અને ઉદ્દેશો સહિત સંસ્થાનું નિગમન પ્રમાણપત્ર (Certificate of Incorporation).
- iv) જાહેર કંપનીના કિસ્સામાં કારોબાર પ્રારંભનું પ્રમાણપત્ર (Certificate of Commencement of Business).
- v) પાન અને ટાન ફાળવણી પત્ર (PAN and TAN allotment letter)ની પ્રમાણિત નકલો અને છેલ્લા 3 વર્ષના આવકવેરા આકારણી હૂકમો / આવકવેરા રીટર્ન.
- vi) પ્રવર્તકો (promoters), સંચાલનની વિગતો, તેમનું શેરધારણ (share holding) અને અન્ય સંસ્થામાં તેમના હિતોની વિગતો.
- vii) પ્રવર્તક સમૂહની સંસ્થાઓ(promoter group entities) / સહયોગી સંસ્થાઓ (sister concerns)ની વિગતો અને શેરધારણની ટકાવારી
- viii) છેલ્લા 3 વર્ષ માટેના કોર્પોરેટ સંસ્થાના લેખા-પરીક્ષિત હિસાબો અને વાર્ષિક અહેવાલો.
- ix) કોર્પોરેટ સંસ્થાના પ્રમુખ દ્વારા હસ્તાક્ષરિત બાંહેધરી કે નિધિમાંથી મેળવેલા અનુદાનના નાણાનો ઉપયોગ ફક્ત રિઝર્વ બેંક / નિધિ દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવેલી પ્રવૃત્તિઓ અને તેને આનુષંગિક ખર્ચાઓ માટે જ કરશે અને અન્ય કોઈ હેતુ માટે નહીં કરે.
- x) કોર્પોરેટ સંસ્થાના પ્રમુખ દ્વારા હસ્તાક્ષરિત બાંહેધરી કે નિધિમાંથી મેળવેલા અનુદાન અને તેના કરવામાં આવેલા ઉપયોગના સંદર્ભમાં રાખવામાં આવેલા બધા જ હિસાબો અને ચોપડાઓ નિધિ / રિઝર્વ બેંક / રિઝર્વ બેંકના પ્રતિનિધિને ઉપલબ્ધ કરાવશે.



- xi) છેલ્લા 3 વર્ષમાં કોર્પોરેટ સંસ્થાનું ગ્રાહક સુરક્ષા અને જાગૃકતા અંગેની પ્રવૃત્તિઓ સાથેના જોડાણનું કોર્પોરેટ સંસ્થાના પ્રમુખ દ્વારા હસ્તાક્ષરિત પ્રમાણપત્ર
  - xii) છેલ્લા 3 વર્ષમાં કેન્દ્ર સરકાર / રાજ્ય સરકાર / બીજી સરકારી એજન્સીઓ / અન્ય એજન્સીઓ તરફથી પ્રાપ્ત અનુદાનો અંગેના મંજૂરી હૂકમો (Sanctioned Orders).
  - xiii) એફસીઆરએ (FCRA) હેઠળ નોંધણીના પ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલ અને છેલ્લા 3 વર્ષ દરમિયાન મેળવેલા વિદેશી ફાળાની વિગતો તેના આધારભૂત દસ્તાવેજો સાથે.
  - xiv) સંસ્થાના બધા જ બેંકરોના નામ અને શાખાઓના સરનામા.
  - xv) સંસ્થાના સભાસદો / શેરધારકોની સૂચિ.
  - xvi) ભારતીય રિઝર્વ બેંકને નોંધણી માટે અરજી કરવા માટેના બોર્ડનો ઠરાવ
  - xvii) આંતરિક અંકુશ (internal control), લેખા-પરીક્ષણ સમિતિ (Audit Committee) અને કોર્પોરેટ શાસન (Corporate Governance) અંગેની વિગતો.
- i) કોર્પોરેટ સંસ્થાઓ સિવાયની સંસ્થાઓ ના કિસ્સામાં (ટ્રસ્ટો, મંડળીઓ, વિશ્વવિદ્યાલયો, અન્ય શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ, અન્ય સંસ્થાઓ, નિધિઓ વિ.)
- i) સંસ્થા / સંગઠન / સંઘનો સંક્ષિપ્ત ઇતિહાસ/પશ્ચાતભૂમિકા
  - ii) સંસ્થા / સંગઠન / સંઘનું માળખું દર્શાવતો ઓર્ગેનાઇઝેશન ચાર્ટ
  - iii) સંસ્થા / સંગઠન / સંઘના નિયમો, વિનિયમો, પેટા-કાયદાઓ અને ઉદ્દેશો સહિત નોંધણીના પ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલ.
  - iv) સભાસદો, સંચાલનની વિગતો, તેમનું શેરધારણ (share holding) અને અન્ય સંસ્થામાં તેમના હિતોની વિગતો.
  - v) પ્રવર્તક સમૂહની સંસ્થાઓ(promoter group entities) / સહયોગી સંસ્થાઓ (sister concerns)ની વિગતો અને શેરધારણની ટકાવારી

- vi) પાન અને ટાન ફાળવણી પત્ર (PAN and TAN allotment letter)ની પ્રમાણિત નકલો અને છેલ્લા 3 વર્ષના આવકવેરા આકારણી હૂકમો / આવકવેરા રીટર્ન.
- vii) છેલ્લા 3 વર્ષ માટેના સંસ્થા / સંગઠન / સંઘના લેખા-પરીક્ષિત હિસાબો અને વાર્ષિક અહેવાલો.
- viii) સંસ્થા / સંગઠન / સંઘના પ્રમુખ દ્વારા હસ્તાક્ષરિત બાંહેધરી કે નિધિમાંથી મેળવેલા અનુદાનના નાણાનો ઉપયોગ ફક્ત રિઝર્વ બેંક / નિધિ દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવેલી પ્રવૃત્તિઓ અને તેને આનુષંગિક ખર્ચાઓ માટે જ કરશે અને અન્ય કોઈ હેતુ માટે નહીં કરે.
- ix) સંસ્થા / સંગઠન / સંઘના પ્રમુખ દ્વારા હસ્તાક્ષરિત બાંહેધરી કે નિધિમાંથી મેળવેલા અનુદાન અને તેના કરવામાં આવેલા ઉપયોગના સંદર્ભમાં રાખવામાં આવેલા બધા જ હિસાબો અને ચોપડાઓ નિધિ / રિઝર્વ બેંક / રિઝર્વ બેંકના પ્રતિનિધિને ઉપલબ્ધ કરાવશે.
- x) છેલ્લા 3 વર્ષમાં સંસ્થા / સંગઠન / સંઘનું ગ્રાહક સુરક્ષા અને જાગરૂકતા અંગેની પ્રવૃત્તિઓ સાથેના જોડાણનું કોર્પોરેટ સંસ્થાના પ્રમુખ દ્વારા હસ્તાક્ષરિત પ્રમાણપત્ર
- xi) છેલ્લા 3 વર્ષમાં કેન્દ્ર સરકાર / રાજ્ય સરકાર / બીજી સરકારી એજન્સીઓ / અન્ય એજન્સીઓ તરફથી પ્રાપ્ત અનુદાનો અંગેના મંજૂરી હૂકમો (Sanctioned Orders).
- xii) એફસીઆરએ (FCRA) હેઠળ નોંધણીના પ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલ અને છેલ્લા 3 વર્ષ દરમિયાન મેળવેલા વિદેશી ફાળાની વિગતો તેના આધારભૂત દસ્તાવેજો સાથે.
- xiii) સંસ્થાના બધા જ બેંકરોના નામ અને શાખાઓના સરનામા.
- xiv) સંસ્થા / સંગઠન / સંઘના સભાસદો / શેરધારકોની સૂચિ.
- xv) ભારતીય રિઝર્વ બેંકને નોંધણી માટે અરજી કરવા માટેનો ઠરાવ
- xvi) આંતરિક અંકુશ (internal control) પ્રણાલી અંગેની વિગતો.