

वाणिज्यिक पत्र (सीपी) का प्रोफार्मा

जिस राज्य में इसे जारी किया जाना है, उसमें प्रवृत्त
लागू दर के अनुसार स्टाम्प लगाया जाना है

(जारीकर्ता कंपनी/संस्था का नाम)

क्रम सं.

जारी किये जाने का स्थान - - - - - जारी करने की तिथि - - - - -

परिपक्वता तिथि - - - - - अनुग्रह अवधि-रहित

(यदि यह तिथि किसी अवकाश के दिन पड़ती हो, तो भुगतान उसके ठीक पहले के कार्य-दिवस को किया जायेगा)

प्राप्त मूल्य - - - - - के लिए इसके द्वारा

(जारीकर्ता कंपनी/संस्था का नाम) - - - - - को या उसके आदेश पर ऊपर निर्दिष्ट
(निवेशक का नाम)

परिपक्वता तिथि को यह वाणिज्यिक पत्र - - - - - को प्रस्तुत और
(जारीकर्ता और अदाकर्ता एजेंट का नाम)

अभ्यर्पित करने पर रुपये - - - - - (शब्दों में) भुगतान करने का वचन देता है ।

- - - - - के लिए और उनकी ओर से

(जारीकर्ता कंपनी/संस्था का नाम)

(प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता/हस्ताक्षरकर्ता)

इस वाणिज्यिक पत्र पर सभी पृष्ठांकन साफ-साफ और सुभिन्न होने चाहिए । प्रत्येक पृष्ठांकन उसके लिए
निर्धारित स्थान पर किया जाना चाहिए ।

- - - - - को या उनके आदेश पर नीचे लिखी गयी राशि अदा करें ।

(हस्तांतरिती का नाम)

- - - - - के लिए और उनकी ओर से

(हस्तांतरणकर्ता का नाम)

- - - - -

1.

2.