

## अनुसूची II

(पैरा 2.4)

## वाणिज्यिक पत्र (सीपी) का प्रोफार्मा

जिस राज्य में जारी किया जाना है, उस राज्य में लागू दर पर स्टैम्प लगाया जाए

(जारीकर्ता कंपनी/संस्था का नाम)

क्रमांक.

में जारी किया : \_\_\_\_\_ (स्थान)

जारी करने की तारीख : \_\_\_\_\_

परिपक्वता की तारीख : \_\_\_\_\_ रियायत के दिनों के बिना.

(यदि ऐसी तारीख छुट्टी के दिन पड़ती हो, तो भुगतान उसके तुरंत बाद के कार्यदिवस पर किया जाएगा)

इसके जरिए प्राप्त मूल्य के एवज में \_\_\_\_\_ (जारीकर्ता कंपनी/संस्था का नाम) एतद्वारा वचन देती है कि वह \_\_\_\_\_ (निवेशक का नाम) अथवा उसके आदेश पर ऊपर विनिर्दिष्ट परिपक्वता की तारीख को यह वाणिज्यिक पत्र \_\_\_\_\_ (जारीकर्ता और अदाकर्ता एजेंट का नाम) को प्रस्तुत करने और अभ्यर्पित करने पर रु. \_\_\_\_\_ (शब्दों में) की राशि अदा करेगी।

कृते और की ओर से \_\_\_\_\_ (जारीकर्ता कंपनी/संस्था का नाम)

ह0/-

प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता

ह0/-

प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता

इस वाणिज्यिक पत्र पर सभी पृष्ठांकन साफ और स्पष्ट होने चाहिए। प्रत्येक पृष्ठांकन उसके लिए आवंटित स्थान के अंदर ही लिखा जाना चाहिए।

\_\_\_\_\_ (अंतरिती का नाम) अथवा उसके  
आदेश पर नामित व्यक्ति को राशि अदा करें।

कृते और की ओर से \_\_\_\_\_ (अंतरणकर्ता का नाम)

1. "
2. "
3. "
4. "

-----