

പ്രൊഫോർമ്

ബാങ്ക് ശാഖകൾ, ഓഫീസുകൾ, എൻഎഐഒകൾ¹ (എക്സ്പ്രെസ്സ് കൗൺസുകൾ, സാറ്റിലൈറ്റ് ഓഫീസുകൾ മുതലായവ) കസ്റ്റമർ സർവീസ് പഠിപ്പിക്കൽ (എടിഎംമുതലായവ) - തുറക്കുകയോ /പൂട്ടുകയോ/ പരിവർത്തനം ചെയ്യുകയോ മുതലായവ - എല്ലാ കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്കുകൾക്കും ബാധകമായവ

- 1. സ്ഥാപനസംബന്ധിയായ വിവരങ്ങൾ² : സിസ്റ്റം പരിവർത്തിപ്പിക്കുന്നത്.
- 2. റിപ്പോർട്ടിങ്ങിനായുള്ള നടപടി : ചേർക്കപ്പെടാത്ത (പുതിയ ബാങ്കിങ്/ശാഖ/ഓഫീസ്/എൻഎഐഒ മുതലായവയുടെ
 - തുറക്കൽ)
 - തുറന്നത്
 - ആലോചനയിലുള്ളത്³
 - അല്ലെങ്കിൽ
 - പുതുക്കൽ
 - നിലവിലുള്ള
 - വിവരത്തിന്റെ പുതുക്കൽ
 - അടച്ചുപൂട്ടൽ
 - സ്ഥിരമായി അടച്ചുപൂട്ടിയത്
 - ലയിച്ചത്
 - പരിവർത്തനം ചെയ്തത്

3. വിവരം പുതുക്കാൻ വേണ്ടിയുള്ള പ്രൊഫോർമ് ആണെങ്കിൽ
 3.1 പാർട്ട് - 1 പുതുക്കലിന്റെ കോഡ് :

(ശാഖ, അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ്/ബാങ്ക് ഓഫീസ് (7 അക്കങ്ങൾ), എൻഎഐഒകൾ, എടിഎംകൾ, മറ്റ് സ്ഥിരം സിഎസ്പി -കൾ (16 അക്കങ്ങൾ)

3.2 മാർഗ്ഗം പ്രാബല്യത്തിൽ വന്ന തീയതി:

 തീയതി മാസം ആണ്ട്

4. പരിവർത്തനം രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന്⁴
 4.1 പരിവർത്തനം എന്തിൽ നിന്നും : നിന്നും

 4.2 പരിവർത്തനം എന്തിലേക്ക് : നിന്നും

 4.3 പാർട്ട് -1 കോഡ് :

4.4 പരിവർത്തന തീയതി : □□ □□ □□□□
തീയതി മാസം ആണ്ട്

5. പുതിയ ഒരു ശാഖ ചേർക്കുന്നതിനായി

5.1 ശാഖയിൽ ബാങ്ക് സ്റ്റാഫിനെ നിയോഗിച്ചുവെങ്കിൽ

5.1.1 സ്വദേശീയ ബാങ്കിങ് യൂണിറ്റ് / പരദേശീയ ബാങ്കിങ് യൂണിറ്റ്

5.2 സ്ഥിരമായ ഇടമുള്ള ബിസി യാണെങ്കിൽ⁵

-
1. നോൺ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഇൻഡിപെൻഡന്റ് ഓഫീസുകളിൽ
 2. ലോഗിൻ അധികാരപത്രങ്ങളെ ആശ്രയിച്ചിരിക്കുന്നു. ബാങ്ക് കോഡ്, ബാങ്ക് നാമം, ബാങ്ക് കാർഗറി, ബാങ്ക് ഗ്ലൂപ്പ് എന്നിവ സിസ്റ്റത്തിൽ റീഡ് ഒൺലി മോഡിൽ ആയിരിക്കും പ്ലേസ്റ്റിഫിക്കേഷനുകൾ.
 3. ആലോചനയിലുള്ളതാണെങ്കിൽ 'റവന്യൂ സെന്റർ വരെയുള്ള ലൊക്കേഷൻ സലേക്ട് ചെയ്യാനാണെന്ന് നിർബന്ധിതമാണ്.
 4. ബ്രാഞ്ച്/ഓഫീസ്/എൻഎഫ്എ-യിൽ നിന്നും ബ്രാഞ്ച്/ഓഫീസ്/എൻഎഫ്എ-യിലേക്കുള്ള പരിവർത്തനം
 5. കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്കുകളിൽ ബാധകമല്ല.

5.2.1 കോർപ്പറേറ്റ് ബിസി / ഒറ്റയായ ബിസി

5.2.2. ബസ്/ കൺട്രോളിങ് ബ്രാഞ്ച് പാർട്ട് -1 കോഡ്, ബാധകമെങ്കിൽ

5.2.3. ഐബിഎ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ
:.....

6. ഒരു പുതിയ ഓഫീസ് ചേർക്കാനായി⁶

6.1 സ്വദേശീയ ഓഫീസ് യൂണിറ്റ് / വിദേശീയ ഓഫീസ് യൂണിറ്റ്

6.2 അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസ് (ഫെയ്/റീജിയണൽ/ സോണൽ മുതലായവ ഉൾപ്പെടെ)

6.3 ട്രെയിനിങ് സെന്റർ

6.4 ബാങ്ക് ഓഫീസ്

6.4.1 സെൻട്രൽ പ്ലാസസിൽ സെന്ററുകൾ (സിപിസി-കൾ) (ലോൺ/ ഡെപോസിറ്റ്/മറ്റ് ബാധ്യത / ചെക്ക്ബുക്ക് വിതരണം, പുതിയ അക്കൗണ്ട് തുറക്കൽ മുതലായവ)

6.4.2 സർവീസ് ശാഖകൾ

6.4.3. അസറ്റ് റിക്വറി ശാഖകൾ

6.5 ട്രഷറി ബ്രാഞ്ച് ഓഫീസ്

6.6 ഫോറിൻ എക്സ്ചേഞ്ച് ഓഫീസ്

6.7 മറ്റെങ്ങെങ്കിലും (ദയവായി പ്ലേസ് പ്ലേസ് വിവരിക്കുക)_____

6.8 പാർട്ട് - 1 ബസ് ബ്രാഞ്ച് / ഓഫീസ് കോഡ്, ബാധകമെങ്കിൽ:

7. എൻഎഐഒ - കൾ ആണെങ്കിൽ

7.1 എക്സ്ട്രിൻഷൻ കൗണ്ടർ

7.2 സാറ്റിലൈറ്റ് ഓഫീസ്

7.3 എക്സ്ചേഞ്ച് ബ്യൂറോ

7.4 റെപ്രസന്റേറ്റീവ് ഓഫീസ്

7.5 കോൾ സെന്റർ

7.6 ഭാഗികമായി സ്ഥലം മാറ്റപ്പെട്ട അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് / ബാങ്ക് ഓഫീസുകൾ

7.7 മറ്റ് ഉള്ളവ (ഭയവായി പ്രത്യകേം വിവരിക്കുക)

.....

7.8 പാർട്ട് - 1 ബസ് ബ്രാഞ്ച് / ഓഫീസ് കോഡ് :

8. സിഎസ്പി -കളുടെ മറ്റ് സ്ഥിരം ഇടങ്ങളെക്കുറിച്ച്

6. ഓരോ ഇനം ഓഫീസിനുമായി ബാങ്ക് പ്രത്യകേം പ്രത്യകേം ഫോർമാറ്റ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

8.1 സവേന രീതി

8.1.1 ഇലക്ട്രോണിക് സവേനങ്ങൾ

8.1.1.1 എടിഎഫ്എസ്

8.1.1.2 ക്യാഷ് റിസക്ട് മെന്റി (സിആർഎം)

8.1.1.3 ബഞ്ച് നോട്ട് അക്സപ്റ്റർ മെന്റി (ബിഎൻഎം-കൾ/ക്യാഷ് ഡെപ്ലോസിറ്റ്

മെന്റുകൾ (സിഡിഎം-കൾ)

8.1.1.4 ഇലക്ട്രോണിക് കിയോസ്-കൾ

8.1.1.5 ഇ-ലോബി

8.1.1.6 മറ്റ് ഉള്ളവ (ദയവായി പരത്യകേം വിവരിക്കുക)

8.1.2 കായിക സവേനങ്ങൾ

8.1.2.1 കസ്റ്റമർ സർവീസ് സെന്റർ (സിഎസ്സി)

8.1.3. ഓൺസെറ്റ് / ഓഫ്-സെറ്റ്

8.2. പാർട്ടിക്ട് - 1 ബസ് ബ്രാഞ്ച് / ഓഫീസ് കോഡ്, ബാധകമെങ്കിൽ

9. ബ്രാഞ്ച്/ ഓഫീസ്/എൻഎച്ച്എസ്/സിഎസ്സി വിശദവിവരങ്ങൾ

9.1 പേര് :
.....

(ബ്രാഞ്ച് / ഓഫീസ്/എൻഎച്ച്എസ്/ മറ്റ് സ്ഥാവര സിഎസ്സി-കൾ)

9.2 ബാധകമായ വിഭാഗം : പൊതുവായ അനുമതി
അധികാരപട്ടെത്തിൽ / അംഗീകാരം/പിന്നീടുള്ള
അധികാരപട്ടെത്തിൽ?

9.3 അംഗീകാരം / അധികാരദാനം അല്ലെങ്കിൽ പിന്നീടുള്ള അധികാരദാനം
ലഭിച്ചുവെങ്കിൽ ലൈസൻസ് / അധികാരദാനപത്രിക :
.....

9.4 ലൈസൻസ് / അധികാരദാനപത്രിക തീയതി :
(വിശദീകരണം കാണുക) തീയതി മാസം ആണ്ട്

9.5 ഇത് ലൈസൻസിന്റെ / അധികാരദാനപത്രികയുടെ ഒരു
പുനഃസാധൂകരണമാണെങ്കിൽ,

9.5.1 ഫോറീസ് നമ്പർ :

9.5.2 പുന: സാധൂകരണ തീയതി :
തീയതി മാസം ആണ്ട്

7. ലസൈൻസ്/ അനുമതി ആവശ്യമുള്ള ബാങ്ക്കളാകാൻ. (പൊതുവായ അനുമതിയില്ലാത്ത എസ്സിബി-കളും, ആർആർബി-കളും, കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്ക്കളും മുതലായവ

9.6 തുറക്കുന്ന തീയതി (യഥാർഥ/ ആലോചനയിലുള്ള) :
തീയതി മാസം ആണ്ട്

9.7 ഒരു കൗൺസിലി ചാർജ്ജ് ആയിട്ടുള്ള പരവർത്തികളുടെ കൗൺസിലി, ലിങ്ക് ചെയ്തപ്പോൾ കൗൺസിലി ചാർജിന്റെ (ബ്രാഞ്ച്/ഓഫീസ്) പാർട്ടി-1 കോഡ് :

10. മാഗ്നറ്റിക് ഇങ്ക് കാരക്ടർ റെക്കോഗ്നിഷൻ (എംഐസിആർ) കോഡ് :

11. ഇന്ത്യൻ ഫിനാൻഷ്യൽ സിസ്റ്റം കോഡ് :
(ഐഎഫ്എസ്സി)

12. ബാങ്കിന്റെ ആന്തരികസിസ്റ്റം (സിബിഎസ്) കോഡ് :

13. സ്ഥിതിസ്ഥാനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

13.1 രാജ്യം :

13.2 സംസ്ഥാനം :

13.3 ജില്ല :

13.4 ഉപജില്ല :

13.5 റവന്യൂ സെൻറർ :

13.6 മേൽവിലാസം

13.6.1 മേൽവിലാസം 1 :

13.6.2 മേൽവിലാസം 2 :

13.6.3 പോസ്റ്റ് ഓഫീസിന്റെ പേര് :

13.6.4 പിൻകോഡ് :

13.7 ഭൂമിസ്ഥാനങ്ങൾ

13.7.1 രഖാംശം (ആറ് ഭാഗം സ്ഥാനം വരെ) :

13.7.2 അക്ഷാംശം (ആറ് ഭാഗം സ്ഥാനം വരെ) :

13.8 സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള വിവരങ്ങൾ

13.8.1 പേര് :

13.8.2 ടലി.നം. / ടലക്സ് നം10 : □□□□□□□□□□

(ലാൻഡ് ലനൈൽ എസ് ടി ഡി കോഡ് ഉൾപ്പടുത്തുക)

13.8.3 മൊബൈൽ നമ്പർ10 : □□□□□□□□□□

13.8.4 ഫാക്സ് നമ്പർ : □□□□□□□□□□

(എസ് ടി ഡി കോഡ് ഉൾപ്പടെ10)

13.8.5 ഇ-മെയിൽ മേൽവിലാസം :

14. പരവൃത്തിദിവസങ്ങൾ /മണിക്കൂറുകൾ

14.1 ഫുൾടൈം അല്പലൈംകിൽ

14.2 പാർട്-ടൈം

ദിവസങ്ങൾ	സമയവിവരം	
	മുതൽ	വരെ
ഏല്പാ ദിവസവും	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> മണി	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> യും
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> മണി	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
തിടുകൾ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> മണി	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> യും
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> മണി	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ചൊവ്വ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> മണി	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> യും
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> മണി	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ബുധൻ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> മണി	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> യും
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> മണി	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
വ്യാഴം	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> മണി	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> യും
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> മണി	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
വെള്ളി	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> മണി	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> യും
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> മണി	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ശനി	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> മണി	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> യും
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> മണി	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ഞായർ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> മണി	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> യും
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> മണി	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

15. ബാങ്ക് സേവനം നൽകുന്ന കൂടുതൽ കണേർങ്ങൾ (ഹബ്, സ്പോക്, മോഡൽ) സെൻറർ ഡാറ്റാബേസിൽ നിന്നും ബഹുവിധ തിരഞ്ഞെടുക്കലുകൾ)

16. നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ (പ്രസക്തമായ ഓരോ വിഭാഗത്തിൽ നിന്നും ബഹുവിധ തിരഞ്ഞെടുക്കലുകൾ നടത്താവുന്നതാണ്)

16.1 ബാങ്ക്ശാഖയിൽ നൽകുന്ന ഉപഭോക്തൃ സേവനങ്ങൾ (മുഴുവൻ / ഭാഗികസമയം)

16.1.1 പൊതുവായ ബാങ്കിങ് സേവനം

16.1.2 ഭവന/ഉപഭോക്തൃസാധനങ്ങൾ/വാഹനവായ്പ

എന്നിവയുൾപ്പെടെയുള്ള വ്യക്തിഗത ബാങ്കിങ് സേവനം

- 16.1.3 സമ്പൂർണ്ണ ഇലക്ട്രോണിക് ഉപഭോഗക്രമ സമ്പയം സവേനശാഖ,
പ്രവർത്തനക്ഷമമായത്
- 16.1.4 ലഭ്യതസൗകര്യം
- 16.1.5 മണിട്രാൻസ്ഫർ സൗകര്യം
- 16.1.6 കറന്റിസി ചെസ്റ്റ്

8. കഠിന-ഓപ്റ്റിമൈസ്ഡ് ബാങ്ക്കളിൽ ഇത് ബാധകമല്ല.

- 16.1.7 ചിലലറ നാണയ ഡിപ്പോ
- 16.1.8 സ്പഷ്യലൈസ്ഡ് ഫിനാൻസ് ബ്രാഞ്ച്
 - 16.1.8.1 കാർഷിക വായ്പ
 - 16.1.8.2 എംഎസ്എഇ വായ്പ
 - 16.1.8.3 മറ്റ് കോർപ്പറേറ്റ് വായ്പ
- 16.1.9 വിദേശനാണയ വിനിമയ ബിസിനസ്
- 16.1.10 ക്യാപിറ്റൽ മാർക്കറ്റ്/ഇൻവെസ്റ്റ്മെന്റ് ബാങ്കിങ്ങ് സേവനങ്ങൾ
 - 16.1.10.1 മൾച്ചിമെന്റ്/മൾച്ചിമെന്റിൽ ബാങ്കിങ്ങ്
 - 16.1.10.2 ഓഹരിവ്യാപാരവും ഡി-മാറ്റ് സേവനങ്ങളും
 - 16.1.10.3 മ്യൂച്വൽഫണ്ട്⁹ ഉത്പന്നങ്ങൾ/ സേവനങ്ങൾ
- 16.1.11 ഇൻഷുറൻസ് സേവനങ്ങൾ
 - 16.1.11.1 ലൈഫ്¹⁰
 - 16.1.11.2 നോൺ-ലൈഫ്
- 16.1.12 ഗവൺമെന്റ് ബിസിനസ്
 - 16.1.12.1 പബ്ലിക് പ്രോവൈഡന്റ് ഫണ്ട് (പിപിഎഫ്) അക്കൗണ്ട്
 - 16.1.12.2 പബ്ലിക് അക്കൗണ്ടുകൾ
 - 16.1.12.3 ഫ്ലോയിംഗ് സേവനങ്ങൾ
 - 16.1.12.4 നികുതിപരിവ്
- 16.1.13 മറ്റ് ഉള്ളവ ദയവായി പരത്യകേം വിവരിക്കുക.....

16.2 ഓഫീസ് എന്തെങ്കിലും വിശേഷവിധിയായ ഭരണനിർവഹണ/ബാങ്ക് ഓഫീസ് പരവർത്തനങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നുണ്ടെങ്കിൽ :

- 16.2.1 ട്രഷറി
- 16.2.2 ഫോറൈൻ ട്രഷറി
- 16.2.3 ഫോറൈൻ ഓഫീസ്
 - 16.2.3.1 'എ' കാറ്റഗറി അല്ലെങ്കിൽ
 - 16.2.3.2 'ബി' കാറ്റഗറി
- 16.2.4 ഗവൺമെന്റ് ബിസിനസ്, പബ്ലിക് റിസർവ്
- 16.2.5 കൺസ്യൂമർ
- 16.2.6 ചിലലറനാണയ ഡിപ്പോ
- 16.2.7 അസറ്റ് റിക്വറി/റീകൺസ്ട്രക്ഷൻ
- 16.2.8 ക്ലിയറിങ്ങ് / പെയ്മെന്റ് സേവനങ്ങൾ
- 16.2.9 പ്രോസസിങ്ങ് സെന്ററുകൾ (നിക്ഷേപങ്ങൾ, വായ്പകൾ, വ്യാപാര വായ്പ, ഫോറൈൻ, ചെക്കുകൾ മുതലായവ)
- 16.2.10 ഭരണനിർവഹണപരമായ പരവർത്തനങ്ങൾ (എച്ച്ഐ/ഇസഡ്/ടിസി/എ)
- 16.2.11 മറ്റ് ഉള്ളവ ദയവായി പരത്യകേം വിവരിക്കുക

9. യൂണിറ്റ് ലിങ്ക്ഡ് പ്ലാനുകളിൽ മ്യൂച്വൽഫണ്ട് വിഭാഗത്തിൽ പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
 10. ആയുസ്സുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസും സമാനമായ മറ്റ് ഉത്പന്നങ്ങളും

17. ബ്ലോക്ക് / ഓഫീസ് 11 ഫോറേക്സ് പ്ലാൻ്റെ തിരുത്തലുകൾ / ഓഫീസ് 11 ഫോറേക്സ് പ്ലാൻ്റെ തിരുത്തലുകൾ
നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനുള്ള തീരുമാനം:

17.1 അംഗീകൃത ഡിലിറ്റി കാർഡ് : എ ബി സി

17.2 ആധികാരാനുമതി ലഭിച്ച തീരുമാനം :
തീരുമാനം മാസം ആണ്

17.3 'സി' കാർഡിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഓഫീസ്
ആണെങ്കിൽ അതിന് 'എ' അല്ലെങ്കിൽ 'ബി' കാർഡി ബ്ലോക്ക് /
ഓഫീസുമായി ഫോറേക്സ് ഇടപാടുകൾ
നിർവ്വഹിക്കാനുള്ള പാർട്ടി - 1 കോഡ് :

18. മറ്റ് ഡിമാന്റുകൾ

18.1 സ്ഥിരമായ സ്ഥലത്ത് പ്ലാൻ്റെ തിരുത്തലുകൾ മറ്റ് സിസ്റ്റം-കൾ
ഇലക്ട്രോണിക് സേവനങ്ങൾ
18.1.1 ആൾ ഉള്ളവ
18.1.2 ആൾ ഇല്ലാത്തവ

19. റിമാർക്കുകൾ

20. യൂണിഫോം കോഡുകൾ : പാർട്ടി -1 (7/16 അക്ഷരങ്ങൾ) :

സിസ്റ്റത്തിൽ നിന്നും എടുക്കേണ്ടത്

21. പാർട്ടി - II (7 അക്ഷരങ്ങൾ) :
സിസ്റ്റത്തിൽ നിന്നും എടുക്കേണ്ടത്

11. കമ്പ്യൂട്ടർ അനുബന്ധ ഉപകരണവുമായി ബന്ധിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അംഗീകൃത ഡിലിറ്റി സേവനങ്ങളെ നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഓഫീസുകളെ ശാഖകളായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.