

പ്രൊഫോൾമ പുരിപ്പിക്കുന്നതിനായുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

I. പ്രൊഫോൾമ സമർപ്പിക്കേണ്ടത് താഴെപറയുന്നവയ്ക്കായി :

എ. പുതിയ ബാങ്ക് ശാഖ/ഓഫീസുകൾ/ എൻ്റ്രൈപ്പ്രൈസൈസുകൾ/പോലീസ് സ്റ്റേഷനുകൾ/പോലീസ് സ്റ്റേഷനുകൾ (സി.എസ്.പി) ആരംഭിക്കുമ്പോൾ

ബി. നിലവിലുള്ള ബാങ്ക് ശാഖ/ഓഫീസുകൾ/ എൻ്റ്രൈപ്പ്രൈസൈസുകൾ/സി.എസ്.പി എന്ന് നിലവിലുള്ള അവസ്ഥയിലും പൊസ്റ്റ് ഓഫീസുകൾ/പോലീസ് സ്റ്റേഷനുകൾ, അവയുടെ അടുത്തു പൂർണ്ണ/ലഭ്യ/ പരിവർത്തനം/സ്ഥലം മാറ്റം/പദവി ഉയർത്തൽ മുതലായവ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിന്

II. യൂണിഫോം കോഡ് നമ്പർ (യൂസി.എൻ) ഏഴ് അക്കങ്ങൾ വീതമുള്ള പാർട്ട് - I കോഡ്, പാർട്ട് - II കോഡ് എന്നീ രണ്ട് ഭാഗങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്നതാണ്.

എ. പാർട്ട് - 1 കോഡ് താഴെ വിവരിക്കും പ്രകാരം നിശ്ചയിക്കപ്പെടാൻ കഴിയുന്നതാണ് :

(i) വാണിജ്യബാങ്കുകളുടെയും മറ്റ് ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും ശാഖകൾ/ ഓഫീസുകൾ എന്ന് നിലവിലുള്ള 7 അക്കങ്ങളുടെ സംജ്ഞകളിലാക്കിയിരിക്കുന്ന കോഡ്. 7 അക്കങ്ങളിൽ :

- * ഇടത് നിന്നും ആദ്യത്തെ മൂന്ന് അക്കങ്ങൾ ബാങ്ക് കോഡ് ആയിരിക്കും.
- * തുടർന്നുവരുന്ന നാല് അക്കങ്ങൾ ബ്രാഞ്ച് കോഡ് ആയിരിക്കും.

(ii) സ്റ്റാറ്റർ / ഡിസ്ട്രിക്ട് സെൻ്റർ കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്കുകൾ/ സെൻ്റർ ലാൻഡ് ഡവലപ്മെന്റ് ബാങ്കുകൾ എന്ന് നിലവിലുള്ള ശാഖകൾക്കും ഓഫീസുകൾക്കുമായി : 7 അക്കങ്ങളുടെ

സംജ്ഞകളിലാക്കിയിരിക്കുന്നത് കോഡ് - 7.
അക്കങ്ങളിൽ :

- * ഇടത് നിന്നും ആദ്യത്തെ നാല് അക്കങ്ങൾ ബാങ്ക് കോഡ് ആയിരിക്കും.
- * തുടർന്നു വരുന്ന മൂന്ന് അക്കങ്ങൾ ബ്രാഞ്ച് കോഡ് ആയിരിക്കും.

(iii) മറ്റ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്കുകൾ, സ്റ്റേറ്റ് ഫിനാൻഷ്യൽ കോർപ്പറേഷനുകൾ ട്രി, യാത്ര, ധനകാര്യ ലീസിങ് കമ്പനികൾ എന്ന് വിവയുടേ ശാഖകൾക്കും ഓഫീസുകൾക്കുമായി : 7 അക്കങ്ങളുടെ സംജ്ഞകളിലാക്കിയിരിക്കുന്നത് കോഡ് : 7 അക്കങ്ങളിൽ :

- * ഇടത് നിന്നും ആദ്യത്തെ അഞ്ച് അക്കങ്ങൾ ബാങ്ക് കോഡ് ആയിരിക്കും.
- * തുടർന്നുവരുന്ന രണ്ട് അക്കങ്ങൾ ബ്രാഞ്ച് കോഡ് ആയിരിക്കും.

(iv) നോൺ-അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഇൻഡിപൻഡന്റ് ഓഫീസുക (എൻഎഐഐ-താൽകാലിക ഓഫീസുകൾ) ഉായ) സ്വയം പരവർത്തികുന്നത് എക്സ്റ്റൻഷൻ കൗൺസിൽ / സാറ്റിലൈറ്റ് ഓഫീസ് / പരതിനിധി ഓഫീസ് / ക്യാഷ് കൗൺസിൽ / ഇൻസ്പെക്ടറേറ്റ് / കളക്ഷൻ കൗൺസിൽ/ മൊബൈൽ ഓഫീസ്/ എയർപോർട്ട് കൗൺസിൽ / ഹോട്ടൽ കൗൺസിൽ/ എക്സ്ചേഞ്ച് ബ്യൂറോ എന്ന് വിവയ്കകായി: 16 അക്ക കോഡ് നൽകിയിരിക്കുന്നു. (ഈ പതിനാറ് അക്ക കോഡിൽ ആദ്യത്തെ 5 സ്ഥാനങ്ങൾ ബാങ്ക് കോഡിനുവേണ്ടി നീക്കിവെച്ചിരിക്കുന്നു (ബാങ്ക് കോഡിലെ അക്കങ്ങളുടെ എണ്ണം 5 ൽ കുറവാണെങ്കിൽ ഒഴിവ് വരുന്ന സ്ഥാനങ്ങളിൽ പൂജ്യം ചേർക്കണം). അടുത്ത 3 അക്കം 'എൻഎഐ' ആയിരിക്കും.) തുടർന്ന് അവശേഷിക്കുന്നത് 8 സ്ഥാനങ്ങൾ അക്കങ്ങളുടെ സംജ്ഞകളിലായിരിക്കും. ഓരോ എൻഎഐഐ-യെയും ബേസ് ബ്രാഞ്ച് എന്ന് വിളിക്കപ്പെടുന്ന ഏതെങ്കിലുമൊരു സ്വതന്ത്ര ബ്രാഞ്ചിനോട്

ബന്ധിപ്പിച്ചിരിക്കുകയും. എൻഎഐഐ - കൾക്കായി അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ ബസ് ബ്രാഞ്ചിന്റെ പാർട്ട് - 1 കോഡ് കൂടി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

(v) എസിഎമ്മുകൾ, എഫ്ബിസികൾ, മറ്റ് സ്ഥിരമായ കസ്റ്റമർ സർവീസ് ചെയ്തവർ എന്തിനായി: 16 അക്ര കോഡ് നൽകിയിരിക്കുന്നു. (ഫിക്സഡ് ലോക്കേഷൻ ബിസിനസ് കറസ്പോണ്ടൻ്റ്, എസിഎമ്മുകൾ / സിഎസ്പി (16 ലിപികളുള്ള കോഡിൽ ബാങ്ക് കോഡ്, തുടർന്ന്, 'എഫ്ബിസി' അല്ലെങ്കിൽ 'എസിഎം' അല്ലെങ്കിൽ 'സിഎസ്പി' എന്ന് നാട്യം പിന്നീട് വരുന്ന 8 സ്ഥലങ്ങളിൽ അക്ഷരങ്ങളുടെ സംജ്ഞയും ആയിരിക്കും ഉണ്ടായിരിക്കുക. 16 ലിപി കോഡിൽ ആദ്യത്തെ 5 സ്ഥാനങ്ങൾ ബാങ്ക് കോഡിനു വേണ്ടി നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നു. ബാങ്ക് കോഡിലെ അക്ഷരങ്ങളുടെ എണ്ണം 5 ൽ കുറവാണെങ്കിൽ ഒഴിവ് വരുന്ന സ്ഥാനങ്ങളിൽ പൂജ്യം ചേർക്കണം)

ബി. പാർട്ട് - II കോഡ് (ഏഴ് അക്ഷരങ്ങളുള്ള കോഡ്) എന്തെല്ലാം ബാങ്കുകളുടെ വ്യത്യസ്ത ഇനങ്ങൾ പരിഗണിക്കാതെ താഴെപ്പറയും പരകാരം നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

- * ഇടത് നിന്നും ആദ്യത്തെ മൂന്ന് അക്ഷരങ്ങൾ ജില്ലാകോഡ്
- * അടുത്ത മൂന്ന് അക്ഷരങ്ങൾ ജില്ലാലയക്കകത്തു സെന്റർ കോഡ്
- * അവസാനത്തെ ഏക അക്ഷരം ജനസംഖ്യാശ്രേണി കോഡ്

III എന്താൽ ഒരു മള/ പദശ്രമ നഗരി തുടങ്ങിയ കന്ദേരങ്ങളിൽ തുറക്കുന്ന താൽകാലിക ഓഫീസിനായി പരാഹമോർമ സമർപ്പിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

IV പൂർണ്ണമായ പരാഹമോർമ സമർപ്പിച്ചതിനുശേഷം മാതൃമായിരിക്കണം പൊതുവേല ബാങ്കുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ ബാങ്കുകളും സിസ്റ്റത്തിൽ കൂടി പാർട്ട് - I, പാർട്ട് II കോഡുകൾ രൂപപ്പെടുത്തേണ്ടത്. ഒരു

ബാങ്ക്കിനും പാർട്ടി - I കോഡ് മുൻകൂറായി നിശ്ചയിക്കാൻ കഴിയുകയില്ല.

V ഒരു എൻഎഐയെ യെ ഒരു സമപൂർണ്ണ ബ്രാഞ്ച് / ഓഫീസ് പദവിയിലേക്ക് ഉയർത്തുകയോ അല്ലെങ്കിൽ മറിച്യോ ചെയ്യുന്നതിനെ പരിവർത്തനമായി പരിഗണിക്കുന്നതാണ്. അതിൻ പരകാരം പരിവർത്തനത്തിനായുള്ള പ്ലാഫോമ അപേക്ഷയിൽ പൂരിപ്പിച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്. പരിവർത്തനത്തിനുശേഷം പഴയ രേഖയ്ക്ക് വിരാമമാക്കുകയും പുതിയ യൂണിറ്റിനായി ഒരു പുതിയ പാർട്ടി - 1 കോഡ് രൂപപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യും.

VI സിസ്റ്റത്തിൽ അവരവരുടെ വിവരങ്ങൾ പുതുക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവാദിത്വം ബാങ്കുകൾക്ക് മാത്രമായിരിക്കും.

VII വിവരങ്ങൾ ഒരിക്കൽ സമർപ്പിച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ അവ നീക്കം ചെയ്യാനാവില്ല. സിസ്റ്റത്തിൽ കാണുന്ന വിവരണം പുതുക്കുവാൻ മാത്രമേ കഴിയൂ.

VIII ജനസംഖ്യാശ്രേണി കോഡ്, ജനസംഖ്യാ ഗ്രൂപ്പ് കോഡ് എന്നിവ തമ്മിലുള്ള ബന്ധം താഴെകൊടുക്കുന്നു.

യൂണിഫോം കോഡ് നമ്പറിന്റെ പാർട്ടി 11 ലെ അവസാന അക്കം (ജനസംഖ്യാശ്രേണി കോഡ്)	ജനസംഖ്യാ ശ്രേണി	ടയർ	ജനസംഖ്യാ ഗണം	ജനസംഖ്യാ ഗണകോഡ്
1	4999 വരെ	6	ഗ്രാമീണ മഖേല	1
2	5000 മുതൽ 9999 വരെ	5		
3	10000 മുതൽ 19,999 വരെ	4	അർദ്ധ-നഗര മഖേല	2
4	20,000 മുതൽ 49,999 വരെ	3		
5	50,000 മുതൽ 99,999 വരെ	2		
6	1,00,000 മുതൽ 1,99,999 വരെ	1	നഗര മഖേല	3
7	2,00,000 മുതൽ 4,99,999 വരെ	1		
8	5,00,000 മുതൽ 9,99,999 വരെ	1		
9	10 ലക്ഷവും അതിന് മുകളിലും	1	വന്നഗര മഖേല	4

പ്ലാഫോമയിലെ ഓരോ ഘടകങ്ങളെയും കുറിപ്പുള്ള വിശദീകരണങ്ങൾ

ഘടകം 1

ലോഗിൻ യോഗ്യതകളെ ആശ്രയിച്ചിരിക്കുന്നു. ബാങ്ക് കോഡ്, ബാങ്കിന്റെ പേര്, ബാങ്കിന്റെ തരം, ബാങ്ക് ഗ്രൂപ്പ് എന്തിനായി സിസ്റ്റത്തിൽ വായിക്കാൻ മാത്രം കഴിയുന്ന രീതിയിലായിരിക്കും പദശീപിപ്പിക്കാവുക.

ഘടകം 2

പുതുതായി എന്തെങ്കിലും കൂട്ടിച്ചേർക്കാനോ അല്ലെങ്കിൽ നിലവിലുള്ളതിനെ പുതുക്കാനോ വേണ്ടി മുകളിൽ നിന്നും താഴോട്ടു ക്ലിക്ക് ചെയ്തതിനുശേഷം നിന്നും തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്.

ഘടകം 3.1 & 3.2

പാർട്ട് - 1 കോഡിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി നിലവിലുള്ള യൂണിറ്റിൽ വിവരങ്ങൾ പുതുക്കിയിട്ടുള്ള പരാമിറ്ററുകളിൽ, ഉചിതമായ യൂണിറ്റ് തിരഞ്ഞെടുക്കുകയും ആവശ്യാനുസരണം വിവരങ്ങൾ പരാമിറ്ററിൽ വരുന്ന് തീയതിയും ചേർത്ത് പുതുക്കാവുന്നതാണ്.

ഘടകം 4

പാർട്ട് -1 കോഡിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി യൂണിറ്റ് തിരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാണ്. ബ്രാഞ്ചിനെ ഓഫീസിലേക്കും, ബ്രാഞ്ചിനെ എൻ്റൈറ്റൈം-യിലേക്കും അല്ലെങ്കിൽ ഓഫീസിനെ എൻ്റൈറ്റൈം-യിലേക്കും പരിവർത്തനം ചെയ്യുവാനോ നരേ തിരിച്ചും ചെയ്യുവാനോ വേണ്ടിയുള്ളത്. പരിവർത്തനം പരാമിറ്ററിൽ വരുന്ന് തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

ഘടകം 5.1

ഒരു പുതിയ ബ്രാഞ്ച് കൂട്ടിച്ചേർക്കാനാണ് പരാമിറ്ററുകളിൽ

ഘടകം 5.2

കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്കുകൾക്ക് ബാധകമല്ല

ഘടകം 6

പുതിയ ഓഫീസിനകെക്കുറിച്ഛുള്ള വിവരങ്ങൾ ചരേക്കാൻ വണേടിയാണ് പരൊഫരേമയടൈകിൽ, ഓഫീസിൻറെ ഇനം 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6 എൻനിവയിൽ നിന്നും തിരഞ്ഞെടുക്കുകയാണ് വണേടത്. ഇവിടെ സൂചിപ്പിക്കാത്ത മറ്റ് ഏതടൈകിലും ഇനത്തിൽപ്പടൈടവയാണ് ഓഫീസടൈകിൽ, 6.7 തിരഞ്ഞെടുക്കുകയും ഏതുതരത്തിലുള്ള പരവരീത്തനമാണെൻനതിൻറെ വിശദവിവരങ്ങൾ രവേപ്പടൈതുക്കയും ചയ്യേണേടതുണ്ട്. 6.2 ൽ പറയുന്ന അഡ്മിനിസ്ട്രരേറ്റീവ് ഓഫീസ് ആണടൈകിലും, 6.3, 6.4, 6.5 അല്പടൈകിൽ 6.6 എൻനിവയിൽ പറയുന്ന എൻതടൈകിലും പരവരീത്തനമാണ് ചയ്യേയുന്നതടൈകിലും, 6.2 ആണ് തിരഞ്ഞെടുക്കണേടത്. അപരകാരം അഡ്മിനിസ്ട്രരേറ്റീവ് ഓഫീസ് ചയ്യേയുന്ന പരവരീത്തനടൈകിലും 16.2 ൽ നിന്നും തിരഞ്ഞെടുക്കണേടതാണ്.

ഘടകം 7

പരൊഫരേമ സമരീപ്പിക്കുന്നത് ഒരു പുതിയ എൻഐഐഐ- യക്ക് വണേടിയണടൈകിൽ 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6 എൻനിവയിൽ നിന്നും എൻഐഐഐ- യുടൈ ശരിയായ ഇനം തിരഞ്ഞെടുക്കണം. ഓരരേ ഇനത്തിലുംപടൈട എൻഐഐഐ-യക്കായി പരത്യകേം പരത്യകേം പരൊഫരേമ സമരീപ്പിക്കണം. ഇവിടെ സൂചിപ്പിച്ഛിച്ഛിച്ഛിലാത്ത മാറ്റതടൈകിലും ഇനത്തിൽപ്പടൈട എൻഐഐഐ - ആണടൈകിൽ 7.7 ആണ് തിരഞ്ഞെടുക്കണേടത്. എൻഐഐഐ-യക്കുറിച്ഛും അതിൻറെ പരവരീത്തനതക്കുറിച്ഛുമുള്ള വിശദവിവരങ്ങൾ രവേപ്പടൈതുക്കണേടതുണ്ട്.

പരത്യകേം അക്കൗണ്ട് ബുക്കുകൾ സൂക്ഷിക്കണേടാത്തവയും ആരീബിഐ യിലക്കേക് ബിഐസ്ആരീ റിടടണുകൾ സമരീപ്പിക്കണേടാത്തവയുമായ ഓഫീസുകളാണ് എൻഐഐഐ. ബസേ ബ്രാഞ്ചിൻറെ/ ഓഫീസിൻറെ പരരും, എൻഐഐഐ യുടൈ കണക്കുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്ന യൂണിഫരേം കരേഡ് നമ്പരുകളും നൽകുകയും ചയ്യേണേടതുണ്ട്.

ഘടകം 7.8

ബസേ ബ്രാഞ്ചിൻറെ / ഓഫീസിൻറെ പാർട്ട് - 1 കരേഡ് രവേപ്പടൈതുക്കണേടതാണ്.

ഘടകം 8

സ്ഥിരമായ പുതിയ കസ്റ്റമർസർവീസ് പഠോയിന്റു (സിഎസ്പി) കൾക്കുള്ള ഫോർമാറ്റ് ആണെങ്കിൽ സ്ഥിരമായ സ്ഥലത്ത് സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന കസ്റ്റമർ സർവീസ് പഠോയിന്റ് ഏത് വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുത്തണമെന്ന് തിരഞ്ഞെടുക്കണം.

ഘടകം 8.1

സവേനങ്ങൾ ഏത് മാധ്യമത്തിലൂടെയാണ് നൽകുന്നതെന്ന് വിവരം സൂചിപ്പിക്കുന്നു. ഇലക്ട്രോണിക് മാധ്യമമെങ്കിൽ (8.1.1) അല്ലെങ്കിൽ കായിക മാധ്യമമെങ്കിൽ (8.1.2) തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതുണ്ട്.

ഘടകം 8.1.1.1, 8.1.1.2, 8.1.1.3, 8.1.1.4 & 8.1.1.5

സവേന മാധ്യമമായി ഇലക്ട്രോണിക് (8.1.1) ആണ് തിരഞ്ഞെടുത്തതെങ്കിൽ, ഇലക്ട്രോണിക് സവേനം ഏത് തരത്തിൽപ്പെടുത്തണമെന്ന് സൂചിപ്പിക്കാൻ വേണ്ടി എടിഎം (8.1.1.1), സിആർഎം (8.1.1.2), സിഡിഎം (8.1.1.3), ഇലക്ട്രോണിക് കിയോസ്ക് (8.1.1.4), ഇ-ലോബി (8.1.1.5) എന്ന് വിവരിച്ച് നിന്നും അനുയോജ്യമായത് തിരഞ്ഞെടുക്കാം. ഓരോ തരം ഇലക്ട്രോണിക് സവേനത്തിനും പര്യായകം പര്യായകം ഫോർമാറ്റ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഘടകം 8.1.1.6

സ്ഥിരമായി ഒരു സ്ഥലത്ത് സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ഇലക്ട്രോണിക് സിഎസ്പി ഇവിടെ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടില്ലാത്ത മറ്റെങ്ങിലും പരവർത്തനം നിർവഹിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ, 8.1.1.6 തിരഞ്ഞെടുക്കുകയും പരവർത്തനത്തിന്റെ വിശദവിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

ഘടകം 8.1.2.1

യന്ത്രങ്ങൾ കൗൺസിലാതെ കായികമായ മാർഗ്ഗത്തിലൂടെയാണ് സ്ഥിരമായ ഒരു സ്ഥലത്ത് സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന സിഎസ്പി സവേനങ്ങൾ നിർവഹിക്കുന്നതെങ്കിൽ 8.1.2.1 ഘടകമാണ് തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടത്.

ഘടകം 8.1.3

സ്ഥിരമായി ഒരു സ്ഥലത്ത് സ്ഥാപിക്കപ്പടെടിരിക്കുന്ന സിഎസ്പി ഓൺസെറ്റ് ആണോ അല്ലെങ്കിൽ ഓഫ്സെറ്റ് ആണോ എന്ന്തിന്റെ ശരിയായ നില ശരിയടയാളത്തിലൂടെ സൂചിപ്പിക്കണേടതാണ്.

ഘടകം 8.2

ബാധകമടൈകിൽ ബസേ് ബ്രാഞ്ച്തിന്റെ / ഓഫീസിന്റെ പാർട്ടിട് - 1 കോഡ് രഖേപ്പടൈതണേടതാണ്.

ഘടകം 9.1

ബ്രാഞ്ച്/ഓഫീസ്/ എൻഐഐ/ സ്ഥിരമായ ഒരു സ്ഥലത്ത് സ്ഥാപിക്കപ്പടെടിരിക്കുന്ന മറ്റ് സിഎസ്പി-കൾ അതിന്റെ പരേ് എഴുതണേടതാണ്.

ഘടകം 9.2

പൊതുവായ അനുമതി സമ്പരദായ പരകാരം ബ്രാഞ്ച് / ഓഫീസ്/എൻഐഐ/ മറ്റ് സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കപ്പടൈുന്ന സിഎസ്പി ആരംഭിക്കുവാൻ അനുവാദം ലഭിച്ചിട്ടുള്ള പക്ഷം ബാടൈകിന് സവയമഖേ തിരഞ്ഞ്ചൈപ്പ് നടത്താനാവും. അത്തരം ബാടൈകൾക്ക് 9.3, 9.4, 9.5, 9.6 എന്ന്തിവ പൂരിപ്പിക്കണേട ആവശ്യമിലേ. അല്ലാത്തപക്ഷം അധികാരദാനം/അനുമതി/ ലസൈൻസ് വിവരം രഖേപ്പടൈതണേടതാണ്.

ഘടകം 9.3

ലസൈൻസ്/ അധികാരദാനപത്രനമ്പർ ഇവയതേടൈകിലും ലഭ്യമായിട്ടുണടൈകിൽ (ആർബിഐ യൂടെ ബന്ധപ്പടെട സൻട്രൽ/ റീജിയണൽ ഓഫീസിൽ നിന്നും സമ്പാദിച്ചത്) ആ വിവരം എഴുതണേടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം പിന്നീട് രഖേപ്പടൈതതി പുതുക്കണേടതാണ്.

ഘടകം 9.4

ലസൈൻസ്/ അധികാരദാനപത്രം നമ്പർ ലഭിച്ച കൃത്യമായ തീയതി എഴുതണേടതാണ്.

ഘടകം 9.5 & 9.6

അധികാര ദാനപത്രം ലഭിച്ചതിനും അല്ലെങ്കിൽ ലസൈൻസ് നൽകുമ്പോൾ ആർബിഐ നിർദശോച്ചിരുന്ന തീയതിയ്ക്കും ഒരു വർഷം കഴിഞ്ഞ്ചതിനും ശഷേമാണ് ബ്രാഞ്ച്/ഓഫീസ്/ എൻഐഐ/ സ്ഥിരമായി ഒരു സ്ഥലത്ത്

സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന സിഎസ്പി
ആരംഭിക്കുന്നതടങ്ങി, ലൈസൻസിന് പുനർ സാധൂകരണം
ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ ഇല്ലയോ എന്തും, പുനർസാധൂകരണം
ലഭിച്ചിട്ടുള്ള പക്ഷം അതിന്റെ റഫറൻസ് നമുപരും തീയതിയും
ദയവായി സൂചിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക.

ഘടകം 9.7

ഒരു കറൻസി ചെസ്റ്റ് ആയിട്ടല്ലെ പരവർത്തികുടുന്നതടങ്ങി
ബ്രാഞ്ച് / ഓഫീസ് ലിങ്ക് ചെയ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന കറൻസി
ചെസ്റ്റിന്റെ പാർട്ട് - 1 കോഡ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

ഘടകം 10

ബ്രാഞ്ച്/ ഓഫീസ്/എൻഎച്ച്/ സ്ഥിരമായി മറ്റ് ഒരു സ്ഥലത്ത്
സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന സിഎസ്പി എന്തിവ അതിന്റെ
മാഗ്നറ്റിക് ഇങ്ക് ക്യാരക്ടർ റെക്കോഗ്നിഷൻ (എംഐസിആർ)
കോഡ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

ഘടകം 11

ബ്രാഞ്ച്/ ഓഫീസ്/എൻഎച്ച്/ സ്ഥിരമായി മറ്റ് ഒരു സ്ഥലത്ത്
സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന സിഎസ്പി എന്തിവ അതിന്റെ
ഇന്ത്യൻ ഫിനാൻഷ്യൽ സിസ്റ്റം കോഡ് (ഐഎഫ്എസ്സി)
രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

ഘടകം 12

ബ്രാഞ്ച്/ ഓഫീസ്/എൻഎച്ച്/ സ്ഥിരമായി മറ്റ് ഒരു സ്ഥലത്ത്
സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന സിഎസ്പി എന്തിവ ബാങ്കിന്റെ
ഇന്റണൽ സിസ്റ്റം (സിബിഎസ്) കോഡ്
രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

ഘടകം 13.1, 13.2, 13.3, 13.4 & 13.5

രാജ്യം, സംസ്ഥാനം, ജില്ല, ഉപ-ജില്ല, റവന്യൂ സെന്റർ എന്തിവ
താഴേയ്ക്ക് നീളുന്ന പട്ടികയിൽ നിന്നും തിരഞ്ഞെടുക്കണം.
വദേശിക ബാങ്കിന്റെ യൂണിറ്റാണെങ്കിൽ രാജ്യത്തിന്റെ
പരോമം രേഖപ്പെടുത്തണമെന്ന് നിർബന്ധിതമാണ്.

ഘടകം 13.6.1 & 13.6.2

സ്വദേശീയവും വിദേശീയവുമായ ബാങ്കിന്റെ യൂണിറ്റുകൾ

അവയുടെ വിശദമായ മരേഖിലാസം എഴുതേണ്ടതാണ്.

ഘടകം 13.6.3 & 13.6.4

സ്വദേശീയ ബാങ്ക്‌യുടെ യൂണിറ്റ് അതിന്റെ പാസ്‌പോർട്ട് ഓഫീസിന്റെ പരമം പിൻകോഡും എഴുതേണ്ടതാണ്.

ഘടകം 13.7

ഭൂമിമേഖലാസംഗ്രഹം, അതായത് രേഖാശാസം, അക്ഷാശം എണ്ണിവാ (ആറ് ഭാഗം സമാനം വര) എഴുതേണ്ടതാണ്.

ഘടകം 13.8.1

ബ്രാഞ്ച്/ ഓഫീസ്/എൻഎഫ്എഒ എണ്ണിവായുടെ കാര്യത്തിൽ അവയുടെ ഇൻ-ചാർജിന്റെ പദവി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

ഘടകം 13.8.2, 13.8.3, 13.8.4 & 13.8.5

ലാൻഡ് ലൈൻ നമ്പർ (എസ്‌ടിഡി കോഡ് ഉൾപ്പെടെ), മൊബൈൽ നമ്പർ, ഫാക്സ് നമ്പർ (ഉണ്ടെങ്കിൽ), ഇ-മെയിൽ ഐഡി എണ്ണിവാ നൽകേണ്ടതാണ്.

ഘടകം 14

ബാങ്ക്‌യുടെ യൂണിറ്റ് ഫുൾടൈം ആയിട്ടാണോ അല്ലെങ്കിൽ പാർട്ട് ടൈം ആയിട്ടാണോ പരവർത്തികുന്ന് എന്ന് തിരഞ്ഞെടുക്കണം. ഓരോ ദിവസവും യൂണിറ്റ് തുറന്നിരിക്കുന്ന സമയം ഏതെന്ന് സൂചിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഘടകം 15

ബാങ്ക് ശാഖ സമ്പന്നം നൽകുന്ന കൂടുതൽ കണക്കുകൾ താഴെപ്പറയുന്ന പേരിൽ മനോഹരം നിന്നും തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ കണക്കിന്റെയും നരേ സംഗ്രഹം, ജില്ല, ഉപജില്ല എണ്ണിവയും കൂടി തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്.

ഘടകം 16.1

ശാഖകൾ നൽകുന്ന സമ്പന്നങ്ങൾ ഏതൊക്കെയാണെന്ന് തിരഞ്ഞെടുക്കണം. ഒന്നിലധികം സമ്പന്നങ്ങൾ നൽകുന്നില്ലെങ്കിൽ കൂടുതൽ തിരഞ്ഞെടുക്കലുകൾ ആവശ്യമായി വരും. ഇവിടെ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടില്ലാത്ത മറ്റെങ്ങിലും സമ്പന്നങ്ങൾ നൽകുന്നില്ലെങ്കിൽ 16.1.13

കൂടി തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതായിട്ടുണ്ട്. വിശദമായ വിവരണം നൽകുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ഘടകം 16.2

ഓഫീസിൽ നിന്നും നൽകുന്ന സവേനങ്ങൾ തിരഞ്ഞെടുക്കണം. ഒന്നിലധികം സവേനങ്ങൾ നൽകുന്നുണ്ടെങ്കിൽ അവ കൂടുതലായി തിരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാണ്. ഇവിടെ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടില്ലാത്ത മറ്റേതെങ്കിലും സവേനങ്ങൾ നൽകുന്നുണ്ടെങ്കിൽ 16.2.11 കൂടി തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതായിട്ടുണ്ട്. വിശദമായ വിവരണം നൽകുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ഘടകം 17

ബ്രാഞ്ച് / ഓഫീസ് ഫോറക്സ് പ്രവർത്തനം ചെയ്യുന്നുണ്ടെങ്കിൽ (തീർച്ചയായും ഫോറിൻ എക്സ് ചേഞ്ച് ബിസിനസ് (16.1.9) അല്ലെങ്കിൽ ഫോറക്സ് ഓഫീസ് (16.2.3) തിരഞ്ഞെടുത്തിരിക്കണം) അംഗീകൃത ഡീലർ കാർഗറി 17.1 ൽ രവേപ്പടുത്തുകയും അധികാരദാനപത്രിക തീയതി 17.2 ൽ കാണിക്കുകയും വേണം.

ഘടകം 17.3

അംഗീകൃത ഡീലർ കാർഗറി 'സി' ആണ് 17.1 ൽ തിരഞ്ഞെടുത്തതെങ്കിൽ ലിങ്ക് ഓഫീസിന്റെ പാർട്ട് - 1 കോഡ് രവേപ്പടുത്തേണ്ടതാണ്.

ഘടകം 18

മറ്റ് ധർമ്മങ്ങൾ

ഘടകം 18.1

സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിതപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന മറ്റ് സിഎസ്പി- കൾ ഇലക്ട്രോണിക് സർവീസസ് (8.1.1) ന് വേണ്ടിയാണ്. പ്ലാറ്റ്ഫോമയെങ്കിൽ അവ ആൾ ഉള്ളവയാണോ അല്ലെങ്കിൽ ആൾ ഇല്ലാത്തവയാണോ എന്ന് കാര്യം സൂചിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഘടകം 19

ആർബിട്രെ- യെ അറിയിക്കുവാൻ എന്തെങ്കിലും കാര്യം വിട്ടുപോയിട്ടുണ്ടെങ്കിലോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും വിവരം കൂടുതലായി അറിയിക്കുവാനുണ്ടെങ്കിലോ അതിന്റെ

വിവരങ്ങൾ വിശദമായി നൽകണം.

ഘടകം 20

ഡിസിബിആർ / ഡിസിബിഎസ് - ന്റെ അംഗീകാരത്തിനുശേഷം പാർട്ട് - 1 സിസ്റ്റത്തിൽ രൂപപ്ലൈയെടുക്കാവുന്നതാണ്.

ഘടകം 21

പാർട്ട് - 11 സിസ്റ്റത്തിൽ രൂപപ്ലൈയെടുക്കാവുന്നതാണ്.

ശ്രദ്ധിക്കുക : കൂടുതൽ വിശദീകരണത്തിന് ബന്ധപ്പെടുകയോ താഴെക്കൊടുത്തിരിക്കുന്നത് മേൽവിലാസത്തിലേക്ക് എഴുതുകയോ ചെയ്യുക.

ദി ഡയറക്ടർ

ബാങ്ക് ബ്രാഞ്ച് സർവ്വീസുകൾ ഡിവിഷൻ,

ഡിപാർട്ട്മെന്റ് ഓഫ് സർവ്വീസുകൾ **ആൻഡ്**
ഇൻഫോമേഷൻ മാനേജ്മെന്റ്,

റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ, സെൻട്രൽ ഓഫീസ്,

സി-9, ആറം നില, ബാൻദ്ര- കൂർള കോംപ്ലക്സ്,

ബാൻദ്ര (ഇസ്റ്റർ), മുംബൈ - 400 051