

वाणिज्यिक पत्र का प्रोफार्मा (सीपी)

जिस राज्य में इसे जारी किया जाना है, उसमें लागू दर
के अनुसार मुहर लगाई जानी है

(जारीकर्ता कंपनी/संस्था का नाम)

क्रमांक

जहां पर जारी किया गया (स्थान) _____ जारी करने की

तिथि _____

अनुग्रह के दिनों के बिना परिपक्वता की तारीख

(यदि ऐसी तारीख छुट्टी के दिन आती है, तो भुगतान तत्काल पूर्ववर्ती कार्य दिवस पर किया जाएगा)

इस प्राप्त मूल्य के लिए _____ (जारीकर्ता कंपनी/संस्था का नाम)

एतद्वारा

उक्त वाणिज्यिक पत्र को (जारीकर्ता और भुगतान एजेंट का नाम) _____ के समक्ष

प्रस्तुत करने और समर्पण पर कुल रूपए _____ (शब्दों में) ऊपर निर्दिष्ट परिपक्वता के
आदेश तिथि पर

_____ (जारी करने वाली कंपनी / संस्था का नाम) से और उनकी ओर से

भुगतान करने का वादा (निवेशक का नाम) _____ को किया जाता है।

(अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता/हस्ताक्षरकर्ता)

इस वाणिज्यिक पत्र पर सभी पृष्ठांकन साफ-सुथरे और अलग-अलग होने चाहिए प्रत्येक पृष्ठांकन आबंधित
स्थान के भीतर लिखा जाना चाहिए।

_____ को भुगतान करें या नाम के अनुसार राशि के लिए आदेश
दें।

(हस्तांतरिती का नाम)

के लिए और उनकी ओर से

(हस्तांतरणकर्ता का नाम)

- 1.
- 2.