जमाकर्ता शिक्षा और जागरूकता निधि से वित्तीय सहायता की मंजूरी के लिए भारतीय रिजर्व बैंक के पास पंजीकरण हेतु आवेदन पत्र

	-	-
क्रम	विवरण	
सं.		
1.	आवेदक का नाम	
2.	आवेदक की श्रेणी (ट्रस्ट/ समिति/ निजी कंपनी/ सार्वजनिक कंपनी/	
	विश्वविद्यालय/ अन्य शैक्षणिक संस्था/ कोई अन्य संस्था/ निधि) तथा संविधि	
	जिसके तहत इसकी स्थापना की गई है।	
3.	पंजीकरण संख्या तथा दिनांक	
4.	आवेदक के पंजीकृत कार्यालय का पूर्ण पता तथा प्रमुख और संपर्क व्यक्ति का	
	नाम, पदनाम, टेलीफोन नं., फैक्स नं. और ई-मेल आईडी के ब्योरे	
5.	यदि आवेदक का कॉर्पोरेट कार्यालय पंजीकृत कार्यालय से अलग है तो उसका	
0.		
	पूरा पता तथा संपर्क ब्योरे	
6.	आवेदक संस्था में व्यक्तियों तथा समूहों द्वारा धारित शेयरों के ब्योरे। यदि	
	इनके बीच कोई रिश्तेदारी हो, तो दर्शाएं ।	

7.	आवेदक के शेयरधारकों/ सदस्यों की संख्या	
8.	क्या आवेदक का प्रबंधन शासी मंडल/ प्रबंध समिति द्वारा किया जाता है ?	
	निया जायपम मा प्रयक्षा साता महता प्रयक्ष तामात द्वारा मिया जाता है :	
9.	क्या आवेदक के उद्देश्यों/ उप-नियमों में अपनी आय अथवा संपत्तियों को	
	"Hard to the second of the sec	
	"चेरिटेबल उद्देश्यों '' के अलावा किसी अन्य उद्देश्य के लिए खर्च किए जाने	
	के प्रावधान शामिल है, और यदि हाँ, तो इसके ब्योरे दें।	
	नि प्राप्तानि सामित्र है, जार पाप हो, तो इतम उपार पा	
10.	क्या आवेदक का गठन किसी खास व्यक्ति, धर्म, समुदाय अथवा जाति के	
	लाभ के लिए हुआ है? यदि हां, तो ब्योरे दें।	
11.	उन स्थलों के पूर्ण पते जहां आवेदक द्वारा पिछले पांच वर्ष के दौरान	
	गतिविधियां चलाई गईं।	
12.	क्या पिछले पांच वर्ष के लिए आवेदक के खातों की लेखापरीक्षा की गई है,	
	और यदि हां, तो लेखापरीक्षा करने वाली एजेंसी का नाम, उनके संपर्क के	
	ब्योरे तथा लेखापरीक्षा किए जाने की तारीख	
12		
13.	क्या आवेदक के यहां आंतरिक नियंत्रण प्रणाली लागू है। यदि आवेदक एक	
	कंपनी है, तो क्या उसमें लेखापरीक्षा समिति है	
	,	
L		

14.	आवेदक के विनियामकों के नाम और पते तथा पिछले पांच वर्ष के दौरान भारत अथवा विदेश के विनियामक द्वारा मुख्य प्रवर्तक के खिलाफ की गई विनियामक कार्रवाईयों के ब्योरे	
15.	(क) मुख्य प्रवर्तकों/शेयरधारकों के खिलाफ दांडिक/ सिविल कार्यवाहियाँ, यदि कोई हों, के ब्योरे, (ख) पिछले पांच वर्ष के दौरान संस्था के खिलाफ दर्ज शिकायतों की संख्या एवं स्थिति। शिकायतों के निवारण लिए स्थापित प्रणाली।	
	आवेदक के नाम में रखे गए बैंक खाते का क्रमांक, बैंक और शाखा के साथ ही ऋण सुविधाओं के ब्योरे	
17.	संपर्क हेतु नोडल व्यक्ति का नाम, पदनाम, फोन/मोबाईल नंबर तथा ई-मेल	

18. पिछले 5 वर्ष के दौरान संस्था / संगठन / संघ की प्रमुख गतिविधियां:

गतिविधि उद्देश्य	का	नाम	तथा	वर्ष	कवरेज			किया गया व्यय (लाख रुपए में)	। उक्त व्यय के लिए वित्त की व्यवस्था किस तरह की गई?
					पुरुष	महिलाएं	बच्चे		

19. पिछले 5 वर्ष के दौरान संस्था / संगठन / संघ की ग्राहक शिक्षा और संरक्षण से संबंधित प्रमुख गतिविधियां

गतिविधि का नाम तथा उद्देश्य	वर्ष	कवरेज			किया गया व्यय (लाख रुपए में)	उक्त व्यय के लिए वित्त की व्यवस्था किस तरह की गई?
		पुरुष	महिलाएं	बच्चे		

20. पिछले 5 वर्ष के दौरान संस्था / संगठन / संघ की वित्तीय स्थिति का सार / विवरण :

वर्ष	कुल आय / प्राप्ति (लाख रुपए में)	कुल व्यय / भुगतान (लाख रुपए में)	अधिशेष (लाख रुपए में)	(15,11)	अधिशेष, यदि कोई हो, का विनियोजन किस प्रकार किया गया था अथवा घाटा, यदि कोई हो, का
					वित्तपोषण किस तरह किया गया ?

21.	पिछले	5 वर्ष के दौरान	[·] केन्द्र सरकार/राज	य सरकार/ अन्य	सरकारी एजेंसियों /	अन्य एजेंसियों से प्राप्त	अनुदान के ब्योरे	:
					•	•	9	

मंजूरी आदेश संख्या	दिनांक	राशि (लाख रुपए में)	योजना	निधि प्रदान करने वाली संस्था प्रयोजन का पता

22. पिछले 5 वर्ष के दौरान केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/ अन्य सरकारी एजेंसियों / अन्य एजेंसियों द्वारा नामंजूर किए गए अनुदान के आवेदनों के ब्योरे :

मंजूरी आदेश संख्या	दिनांक	राशि (लाख रुपए में)	योजना	निधि प्रदान करने वाली संस्था का पता	प्रयोजन

23. पिछले 5 वर्ष के दौरान प्राप्त विदेशी अंशदान के ब्योरे :

देश	संगठन	प्रयोजन	दिनांक	राशि (लाख रुपए में)	एफसीआरए पंजीकरण संख्या

24. निम्नलिखित फार्मेट में सूची जिसमें संस्था / संगठन / संघ के महत्वपूर्ण पदाधिकारियों के ब्योरे दिए गए हों। स्वतंत्र निदेशकों के ब्योरे (कंपनियों के मामले में) निम्नलिखित फार्मेट में अलग से दिए जाएं:

क्र. सं.	नाम और पता	लिंग (पुरुष/ स्त्री)	आयु	पदनाम	योग्यता	व्यवसाय	आय(लाख	टेलीफोन नंबर., (लैंडलाईन तथा मोबाईल दोनों) और फैक्स नंबर	

प्रमाण पत्र: मैं सत्यनिष्ठा से घोषित करता हूं कि ऊपर दी गई सूचनाएं पूरी तरह से सत्य हैं।

संस्था / संगठन / संघ के सचिव/अध्यक्ष का नाम और हस्ताक्षर (मुहर सहित)

स्थान :

दिनांक :

दस्तावेजों की सूची (प्रमाणित प्रतियाँ)

l) <u>कंपनियों के मामले में</u>

- i) कंपनी का संक्षिप्त इतिहास/ पृष्ठभूमि।
- ii) कंपनी की संरचना को दर्शाने वाला संगठनात्मक चार्ट।
- iii) संस्था के बहिर्नियम, अंतर्नियम, नियम, विनियम, कंपनी के उद्देश्यों के साथ निगमन का प्रमाणपत्र ।
- iv) सार्वजनिक कंपनियों के मामले में कारोबार प्रारंभ करने का प्रमाण पत्र ।
- v) पैन और टैन आबंटन पत्र की प्रमाणित प्रतिलिपि और पिछले तीन साल का आयकर मूल्याकन ऑर्डर (Income Tax Assessment Order)।
- vi) प्रवर्तक, प्रबंधन, उनकी शेयरधारिता के ब्योरे, अन्य संस्थाओं में उनके हितों के ब्योरे।
- vii) प्रवर्तक समूह की संस्थाओं/ सहयोगी संस्थाओं के ब्योरे तथा शेयरधारिता का प्रतिशत।
- viii) कंपनी के पिछले पांच वर्ष के लेखापरीक्षित खाते और वार्षिक रिपोर्टें।
- ix) कंपनी के प्रमुख द्वारा हस्ताक्षरित इस आशय का वचनपत्र कि उनके द्वारा निधि से प्राप्त होने वाली धनराशि का प्रयोग केवल भारतीय रिजर्व बैंक / निधि द्वारा अनुमत गतिविधियों और इनसे जुडे खर्चों के लिए ही किया जाएगा तथा इसका प्रयोग किसी अन्य प्रयोजन के लिए नहीं किया जाएगा।
- x) कंपनी के प्रमुख द्वारा हस्ताक्षरित इस आशय का वचनपत्र कि निधि से प्राप्त होने वाले अनुदान तथा इसके प्रयोग के संबंध में उनके द्वारा रखी गई सभी लेखा बिहयां और लेखे निधि/ भारतीय रिजर्व बैंक/ भारतीय रिजर्व बैंक के प्रतिनिधि को उपलब्ध करा दिए जाएंगे।
- xi) पिछले तीन वर्ष के दौरान ग्राहक संरक्षण/जागरूकता कार्यक्रमों में संलग्न होने संबंधी कंपनी के प्रमुख द्वारा हस्ताक्षरित प्रमाणपत्र।
- xii) पिछले 5 वर्ष के दौरान केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/ अन्य सरकारी एजेंसियों / अन्य एजेंसियों से मिले अनुदान की मंजूरी के आदेश।
- xiii)एफसीआरए के तहत पंजीकरण प्रमाण पत्र की प्रमाणित प्रतिलिपि तथा पिछले 5 वर्ष के दौरान प्राप्त विदेशी अंशदान के ब्योरे के समर्थन में दस्तावेज।
- xiv) संस्था के सभी बैंकरों के नाम और शाखाओं के पतों की सूची।
- xv) क्रम संख्या 18 पर वर्णित प्रमुख गतिविधियों के संबंध में सांविधिक लेखापरीक्षक का उपयोग प्रमाण पत्र जिसमें प्रशासनिक खर्चों, कार्यक्रम के खर्चों तथा अन्य खर्चों, यदि कोई हों, के ब्योरे दिए गए हों।
- xvi) कंपनी के सदस्यों / शेयरधारकों की सूची।
- xvii) भारतीय रिजर्व बैंक के पास पंजीकरण हेतु आवेदन प्रस्तुत किए जाने के संबंध में बोर्ड द्वारा पारित संकल्प ।
- xviii) आंतरिक नियंत्रण प्रणाली, लेखा परीक्षा समिति तथा कार्पोरेट गवर्नेंस संबंधी ब्योरे ।

i) कंपनियों के अलावा अन्य आवेदकों के मामले में (ट्रस्ट , सिमितियां , विश्वविद्यालय , अन्य शैक्षणिक संस्थाएं , अन्य संस्थाएं , निधियां , आदि)

- i) संस्था/ संगठन/ संघ का संक्षिप्त इतिहास / पृष्ठभूमि ।
- ii) संस्था/ संगठन/ संघ की संरचना को दर्शाने वाला संगठनात्मक चार्ट।
- iii) संस्था/ संगठन/ संघ के नियम, विनियम, उद्देश्यों के साथ उसके पंजीकरण प्रमाणपत्र की प्रमाणित प्रति
- iv) सदस्य, प्रबंधन, उनके द्वारा धारित शेयरों के ब्योरे, अन्य संस्थाओं में उनके हितों के ब्योरे।
- v) प्रवर्तक समूह की संस्थाओं/ सहयोगी संस्थाओं के ब्योरे तथा शेयरधारिता का प्रतिशत।
- vi) पैन और टैन आबंटन पत्र की प्रमाणित प्रतिलिपि और पिछले तीन साल का आयकर मुलायकन ऑर्डर (Income Tax Assessment Order)।
- vii) संस्था/संगठन/ संघ के पिछले पांच वर्ष के लेखापरीक्षित खाते तथा वार्षिक रिपोर्ट।
- viii) संस्था/संगठन/ संघ के प्रमुख द्वारा हस्ताक्षरित इस आशय का वचनपत्र कि उनके द्वारा निधि से प्राप्त होने वाली धनराशि का प्रयोग केवल भारतीय रिजर्व बैंक / निधि द्वारा अनुमत गतिविधियों और इनसे जुडे खर्चों के लिए ही किया जाएगा तथा इसका प्रयोग किसी अन्य प्रयोजन के लिए नहीं किया जाएगा।
- ix) संस्था/संगठन/ संघ के प्रमुख द्वारा हस्ताक्षरित इस आशय का वचनपत्र कि निधि से प्राप्त होने वाले अनुदान तथा इसके प्रयोग के संबंध में उनके द्वारा रखी गई लेखा बहियां और लेखे निधि/ भारतीय रिजर्व बैंक/ भारतीय रिजर्व बैंक के प्रतिनिधि को उपलब्ध करा दिए जाएंगे।
- x) पिछले तीन वर्ष के दौरान ग्राहक संरक्षण/जागरूकता कार्यक्रमों में संलग्न होने संबंधी संस्था/संगठन/ संघ के प्रमुख द्वारा हस्ताक्षरित प्रमाणपत्र।
- xi) पिछले 5 वर्ष के दौरान केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/ अन्य सरकारी एजेंसियों / अन्य एजेंसियों से मिले अनुदान की मंजूरी के आदेश।
- xii) एफसीआरए के तहत पंजीकरण प्रमाण पत्र की प्रमाणित प्रतिलिपि तथा पिछले 5 वर्ष के दौरान प्राप्त विदेशी अंशदान के ब्योरे के समर्थन में दस्तावेज।
- xiii) संस्था के सभी बैंकरों के नाम और शाखाओं के पतों की सूची।
- xiv) क्रम संख्या 18 पर वर्णित प्रमुख गतिविधियों के संबंध में सांविधिक लेखापरीक्षक का उपयोग प्रमाण पत्र जिसमें प्रशासनिक खर्चों, कार्यक्रम के खर्चों तथा अन्य खर्चों, यदि कोई हों, के ब्योरे दिए गए हों।
- xv) संस्था/ संगठन / संघ के सदस्यों की सूची।
- xvi) भारतीय रिजर्व बैंक को पंजीकरण के लिए आवेदन प्रस्तुत किए जाने के संबंध में पारित प्रस्ताव।
- xvii) आंतरिक नियंत्रण प्रणाली संबंधी ब्योरे ।