

अनुबंध ।

₹1 करोड़ और उससे अधिक के बड़े चूककर्ताओं के लिए वाद दायर /गैर वाद दायर खातों को मासिक या अधिक बार सभी सीआईसी में जमा करने का प्रारूप

कार्यक्षेत्र	कार्यक्षेत्र नाम	प्रकार	चौड़ाई	विवरण	टिप्पणी
1.	एससीटीजी	अंकीय	1	। की श्रेणी	क्रमांक 1/2/4/6/8 फीड करना चाहिए 1. एसबीआई 2. राष्ट्रीयकृत बैंक 3. सहकारी बैंक 4. विदेशी बैंक 5. क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक 6. निजी क्षेत्र के बैंक और लघु वित्त बैंक 7. एनबीएफसी और एचएफसी 8. वित्तीय संस्थान 9. अन्य
2.	बीकेएनएम	अक्षर	40	बैंक/एफआई का नाम	
3.	बीकेबीआर	अक्षर	30	शाखा का नाम	शाखा कोड संख्या के स्थान पर शाखा का नाम अंकित किया जाना चाहिए।
4.	राज्य	अक्षर	15	राज्य का नाम	उस राज्य का नाम जिसमें शाखा स्थित है
5.	एसआरएनओ	अंकीय	4	क्रम संख्या	
6.	पीआरटीवाई	अक्षर	45	पार्टी का नाम	कानूनी नाम
7.	आरईजीएडीडीआर	अक्षर	96	पंजीकृत पता	पंजीकृत कार्यालय का पता
8.	ओएसएएमटी	अंकीय	6	बकाया राशि ₹ लाख में (पूर्णांकित)	
9.	एसयूआईटी	अक्षर	4	वाद दर्ज हुआ या नहीं	यदि वाद दायर किया गया है तो 'SUIT' टाइप करें। अन्य मामलों के लिए इस फ़ील्ड को खाली रखा जाना चाहिए.
10.	एसेटक्लास	अक्षर	5	आस्ति वर्गीकरण	फिक्स्ड (Fixed) * संदिग्ध खाते के लिए 'संदेह (DOUBT)'

					* हानि खाते के लिए 'नुकसान (LOSS)' हालाँकि, वाद दायर खातों के मामले में, परिसंपत्ति वर्गीकरण की श्रेणी को 'संदेह'/'नुकसान'/'सब्सट (SUBST) 'एसटीडी' के रूप में दर्शाया जा सकता है, जैसा भी मामला हो। जहां 'SUBST' और 'STD' क्रमशः अवमानक और मानक खातों के लिए हैं
11.	डेटक्लास	अक्षर	5	वर्गीकरण की तारीख	वह महीना जिसमें खाते को 'mmyy' प्रारूप में 'DOUBT'/'LOSS/SUBSTD/ STD' के रूप में वर्गीकृत किया गया था, जहां mmm का मतलब महीने के पहले 3 अक्षर हैं। चूँकि यह फ्रील्ड 'अक्षर (वर्ण)' प्रकार का है, इसलिए प्रारूप दिनांक के प्रति संवेदनशील नहीं है और Y2K प्रासंगिक नहीं है। वर्गीकरण की तारीख 'मार्च 2000' को 'MAR00' के रूप में भरा जाना चाहिए।
12.	अन्य_बीके	अक्षर	40	अन्य बैंकों/ वित्तीय संस्थाओं के नाम	अन्य बैंकों/वित्तीय संस्थाओं के नाम, जिनसे पार्टी ने ऋण सुविधा प्राप्त की है, दर्शाया जाना चाहिए। नाम संक्षिप्त रूप में दिए जा सकते हैं जैसे बैंक ऑफ बड़ौदा के लिए बीओबी, भारतीय स्टेट बैंक के लिए एसबीआई आदि।
13.	डीआईआर1	अक्षर	24	निदेशक का नाम	यदि निदेशकों की कुल संख्या 14 से अधिक है, तो अतिरिक्त निदेशकों का नाम अन्य निदेशकों के कॉलम में उपलब्ध रिक्त स्थानों में दर्ज किया जा सकता है।
14.	डीआईएन_डीआईआर1	अंकीय		8 अंकीय निदेशक पहचान संख्या	
15.	डीआईआर1पैन1	अल्फा अंक	10	पैन	

16.	डीआईआर2	अक्षर	24	निदेशक का नाम
17.	डीआईएन_ डीआईआर2	अंक		8 अंकीय निदेशक पहचान संख्या
18.	डीआईआर2 पैन	अल्फा अंक	10	पैन
19.	डीआईआर3	अक्षर	24	निदेशक का नाम
20.	डीआईएन_ डीआईआर3	अंक		8 अंकीय निदेशक पहचान संख्या
21.	डीआईआर3 पैन	अल्फा अंक	10	पैन
22.	डीआईआर4	अक्षर	24	निदेशक का नाम
23.	डीआईएन_ डीआईआर4	अंक		8 अंकीय निदेशक पहचान संख्या
24.	डीआईआर4 पैन	अल्फा अंक	10	पैन
25.	डीआईआर5	अक्षर	24	निदेशक का नाम
26.	डीआईएन_ डीआईआर5	अंक		8 अंकीय निदेशक पहचान संख्या
27.	डीआईआर5 पैन	अल्फा अंक	10	पैन
28.	डीआईआर6	अक्षर	24	निदेशक का नाम
29.	डीआईएन_ डीआईआर6	अंक		8 अंकीय निदेशक पहचान संख्या
30.	डीआईआर6 पैन	अल्फा अंक	10	पैन
31.	डीआईआर7	अक्षर	24	निदेशक का नाम
32.	डीआईएन_ डीआईआर7	अंक		8 अंकीय निदेशक

				पहचान संख्या
33.	डीआईआर7 पैन	अल्फा अंक	10	पैन
34.	डीआईआर8	अक्षर	24	निदेशक का नाम
35.	डीआईएन_ डीआईआर8	अंक		8 अंकीय निदेशक पहचान संख्या
36.	डीआईआर8 पैन	अल्फा अंक	10	पैन
37.	डीआईआर9	अक्षर	24	निदेशक का नाम
38.	डीआईएन_ डीआईआर9	अंक		8 अंकीय निदेशक पहचान संख्या
39.	डीआईआर9 पैन	अल्फा अंक	10	पैन
40.	डीआईआर10	अक्षर	24	निदेशक का नाम
41.	डीआईएन_ डीआईआर10	अंक		8 अंकीय निदेशक पहचान संख्या
42.	डीआईआर10 पैन	अल्फा अंक	10	पैन
43.	डीआईआर11	अक्षर	24	निदेशक का नाम
44.	डीआईएन_ डीआईआर11	अंक		8 अंकीय निदेशक पहचान संख्या
45.	डीआईआर11 पैन	अल्फा अंक	10	पैन
46.	डीआईआर12	अक्षर	24	निदेशक का नाम
47.	डीआईएन_ डीआईआर12	अंक		8 अंकीय निदेशक पहचान संख्या
48.	डीआईआर12 पैन	अल्फा अंक	10	पैन

49.	डीआईआर13	अक्षर	24	निदेशक का नाम	
50.	डीआईएन_डीआईआर13	अंक		8 अंकीय निदेशक पहचान संख्या	
51.	डीआईआर13 पैन	अल्फा अंक	10	पैन	
52.	डीआईआर14	अक्षर	24	निदेशक का नाम	
53.	डीआईएन_डीआईआर14	अंक		8 अंकीय निदेशक पहचान संख्या	
54.	डीआईआर14 पैन	अल्फा अंक	10	पैन	
55.	गारंटर	अक्षर	100	गारंटर का नाम	
56.	CIN_GUA	अल्फा अंक	21	गारंटर इकाई की कॉर्पोरेट पहचान संख्या	केवल कानूनी इकाइयों के मामले में
57.	पैन_GUA	अल्फा अंक	10	स्थायी खाता संख्या	वैयक्तिक /कानूनी इकाइयों के मामले में

डेटा/जानकारी उपरोक्त प्रारूप में एफटीपी प्लेटफॉर्म/सीडी पर प्रस्तुत की जानी चाहिए। सीडी जमा करते समय, ऋणदाताओं को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि:

- सीडी पढ़ने योग्य है और वायरस-प्रभावित नहीं है।
- सीडी पर बैंक का नाम, सूची का नाम और सूची किस अवधि की है, इसका उचित रूप से लेबल किया गया है, और लेबल पर और पत्र में दर्शाए गए सूची का नाम समान है
- प्रत्येक फ़ील्ड का नाम और चौड़ाई और फ़ील्ड का क्रम पूरी तरह से उपरोक्त प्रारूप के अनुसार है।
- सरकारी उपक्रमों के मामले में अध्यक्ष/निदेशक आदि का नाम देने के स्थान पर _____ सरकार का उपक्रम' शब्द का प्रयोग करें।
- बैंकों/एफआई/केंद्र सरकार/राज्य सरकार के नामित निदेशकों के नाम शामिल नहीं किया गया है।
- ₹1 करोड़ से कम बकाया राशि वाले रिकॉर्ड को शामिल नहीं किया गया है।

- निम्नलिखित प्रकार के शब्दों के उपयोग से बचा गया है (क्योंकि फ़्रील्ड को उचित रूप से अनुक्रमित नहीं किया जा सकता है): सुश्री, 'श्री', 'श्री (श्री)' आदि।
- यदि लागू हो तो व्यक्ति के नाम के अंत में 'श्रीमान', 'श्रीमती', 'डॉ.' आदि शब्द दिए गए हैं।
- सभी रिकॉर्ड पूरी तरह से भरे हुए हैं और कोई भी फ़्रील्ड (डीआईआर1 से डीआईआर 14 तक के कुछ फ़्रील्ड को छोड़कर) खाली नहीं रखा गया है।
- एक पर्याप्त रूप से वरिष्ठ अधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित प्रमाण पत्र जिसमें कहा गया है कि 'चूककर्ताओं की सूची उनके विवरणों को विधिवत सत्यापित करने के बाद सही ढंग से संकलित की गई है और रिजर्व बैंक के निर्देशों का सख्ती से पालन किया गया है' सीडी के साथ भेजा गया है।
- वाद दायर खातों की संख्या ₹1 करोड़ और उससे अधिक के चूककर्ताओं की सूची के तहत प्रस्तुत वाद दायर खातों की संख्या से मेल खाती है।