

परिशिष्ट – II क

(क) विधि अधिकारी ग्रेड 'बी'

पेपर I/II के लिए पाठ्यक्रम

पेपर I- विधि का सामान्य ज्ञान (वस्तुनिष्ठ और वर्णनात्मक प्रकार का): (i) संवैधानिक कानून (ii) प्रशासनिक कानून (iii) सांविधिक इंटरप्रीटेशन का सिद्धांत (iv) साक्ष्य कानून (v) संविधा अधिनियम 1872 (vi) संपत्ति का अंतरण अधिनियम 1882 (vii) परक्राम्य लिखत अधिनियम 1881 (viii) पंजीकरण अधिनियम 1908 (ix) सिविल प्रक्रिया संहिता 1908 (x) विधिक ड्राफ्टिंग आदि। उपर्युक्त पाठ्यक्रम सांकेतिक है न कि व्यापक।

पेपर II – (अंग्रेजी): निबंध, प्रेसी राइटिंग, बोधगम्यता और बिजनेस/ कार्यालयीन पत्राचार।

परिशिष्ट –II ख

(ख) सहायक प्रबंधक (शिष्टाचार और सुरक्षा)

परीक्षा के लिए पाठ्यक्रम

1. सुरक्षा - मूल व्यवहार और सिद्धांत

(क) परिभाषाएं, अवधारणाएं, अंतर-संबंध (समावेशी लेकिन पूर्ण नहीं)

- (i) सुरक्षा और रक्षा
- (ii) शारीरिक सुरक्षा, सूचना सुरक्षा, आईटी सुरक्षा, वृहद परस्पर-व्याप्त क्षेत्र
- (iii) घटना, आपातकाल, संकट, आपदा
- (iv) संपत्ति (और देयता), जोखिम, धमकी, भेद्यता
- (v) संपत्ति संरक्षण, हानि रोकथाम
- (vi) अंतराल और प्रत्युपाय
- (vii) हानि / जोखिम घटना, गंभीरता (प्रभाव) और संभाव्यता (आवृत्ति), घटना संभावना, हानि संभाव्यता
- (viii) अन्य सुरक्षा संबंधित नियम और अवधारणाएं

(ख) बुनियादी सुरक्षा प्रबंधन सिद्धांत और दृष्टिकोण

- (i) रक्षात्मक
 - (ii) गुप्त और बिना चहल पहल
 - (iii) प्रत्यक्ष तथा प्रबल
 - (iv) प्रतिक्रियात्मक
 - (v) सक्रिय
 - (vi) सर्वोत्तम प्रथाएं
- (ग) प्रतिष्ठित औद्योगिक और शारीरिक सुरक्षा संस्थान, निकाय, संगठन और संघ
- (i) भारतीय
 - (ii) अंतरराष्ट्रीय

2. सुरक्षा प्रबंधन: घटक और अवधारणाएं

- (क) आकलन और योजना
- (ख) सुरक्षा सर्वेक्षण और लेखा परीक्षा
- (ग) संसाधन योजना और प्रबंधन
- (घ) जन प्रबंधन - जनशक्ति योजना, तैनाती, उपयोग
- (ङ) परिधि संरक्षण / किलेदारी
- (च) एसेट हार्डनिंग / सुरक्षा
- (छ) पहुँच नियंत्रण
- (ज) चौकसी और निगरानी - तरीके और दृष्टिकोण
- (झ) अलार्म और प्रतिक्रिया तंत्र - एसओपी, ड्रिल, रिहर्सल और परीक्षण
- (ञ) स्तरित रक्षा, बहु-स्तरीय संरक्षण
- (ट) 5/6-डी (दृष्टिकोण) सिद्धांत
- (ठ) रोशनी और सुरक्षा लाइटिंग
- (ड) सुरक्षा हार्डवेयर (गैजेट्स और मूर्त एड्स)
- (ढ) सुरक्षा सॉफ्टवेयर (एसओपी, प्रक्रियाएं, व्यवहार आदि)
- (ण) प्रशिक्षण
- (त) एकीकरण - मानव और मशीन, गैजेट और गैजेट
- (थ) सिस्टम और गैजेट्स का रखरखाव और अनुरक्षण
- (द) जोखिम प्रबंधन
- (ध) बजट, आरओआई, संसाधन आवंटन, आउटपुट
- (न) एमआईएस – रिपोर्ट, विवरण, सूचना, विश्लेषण, योजना, परिवर्तन आदि के लिए रिकार्ड्स
- (प) पर्यवेक्षण, कमान और नियंत्रण - चेक, नियंत्रण और उपकरण

3. जोखिम आकलन: घटक और अवधारणाएं

- क. संपत्ति प्रोफाइलिंग
- ख. धमकी विश्लेषण
- ग. भेद्यता आकलन
- घ. संभावित/संभाव्य नुकसान घटना प्रोफाइलिंग
- ङ. गंभीरता और संभाव्यता - प्रोफाइल संभाव्य / संभावित हानि घटनाओं के लिए
- च. जोखिम मैट्रिक्स और प्राथमिकता/ वर्गीकरण
- छ. गैप निर्धारण
- ज. गैप क्लोजर - प्रत्युपाय
 - (i) विकल्पों का निर्धारण
 - (ii) आवश्यकताओं / संसाधनों के आधार पर चयन
 - (iii) खरीद और तैनाती
 - (iv) कमीशन और अनुरक्षण
 - (v) लीवरेज का सिद्धांत

झ जोखिम प्रबंधन- बुनियादी सिद्धांत और चरणबद्ध (पहचान, विश्लेषण, मूल्यांकन, उपचार, निगरानी / समीक्षा) जोखिम प्रबंधन प्रक्रिया। जोखिम उपचार विधियों के प्रकार। तरीकों के संयोजन। उदाहरण।

- (i) बचाव
- (ii) शमन
- (iii) कमी
- (iv) प्रसार
- (v) स्थानांतरण/साझा करना
- (vi) स्वीकृति

4. सुरक्षा हार्डवेयर:

सुरक्षा गैजेट्स और नियंत्रण उपायों के रूप में उनकी उपयोगिता, उनके प्रकार और रेटिंग, माइक्रोप्रोसेसर आधारित गैजेट्स के अंतर गैजेट एकीकरण, झूठा अलार्म (फाल्स अलार्म) अनुपात, अत्याधिक उच्च सटीकता वाले गैजेट बनाम उच्च/मध्यम सटीकता गैजेट में सादृश्य, गणितीय संभाव्यता के आधार पर उपलब्ध विकल्प आदि।

- क. एक्स-रे बैगेज स्कैनिंग सिस्टम
- ख. दरवाजा फ्रेम धातु डिटेक्टर
- ग. हाथ वाले धातु डिटेक्टर
- घ. वाहन के नीचे स्कैनिंग सिस्टम
- ङ. कैरिज के नीचे निरीक्षण दर्पण
- च. सुरक्षा आपातकाल (संघ) अलार्म (एनालॉग और डिजिटल)
- छ. अग्नि सुरक्षा गैजेट, उपकरण और प्रणालियां
 - (i) अग्निरोधक - सभी प्रकार और उपयोग
 - (ii) जल संग्रहण जलाशय (भूमिगत / ओवरहेड)
 - (iii) फायर पंप सिस्टम और हाइड्रेंट सिस्टम
 - (iv) आंतरिक / बाहरी हाइड्रेंट्स (नली रील और नली पाइप)
 - (v) फायर स्प्रिंकलर सिस्टम
 - (vi) गीला (वेट) राइजर सिस्टम
 - (vii) फायर एंड स्मोक डिटेक्शन और अलार्म सिस्टम
 - (viii) विविध अग्निशमन उपकरण
- ज. पब्लिक एड्रेस सिस्टम
- झ. मोबाइल सेंट्री पोस्ट
- ञ. निगरानी टावर्स
- ट. संचार प्रणाली (ईपीएबीएक्स एक्सचेंज, बूस्टर स्टेशन, बेस स्टेशन, रेडियो, इंटरकॉम, लैंडलाइन, सेलुलर, पीए, हॉटलाइन)
- ठ. हॉटलाइन और ऑटो डायलर
- ड. वाकी-टॉकी रेडियो सेट
- ढ. लंबी रेंज की ड्रैगन लाइट्स
- ण. विस्फोटक वाष्प डिटेक्टर
- त. मोटरयुक्त गेट - स्लाइडिंग, स्विवल, रिवाल्विंग, टर्न्सटाइल
- थ. मोटरयुक्त इलेक्ट्रॉनिक बूम बाधाएं

- द. मोटरयुक्त इलेक्ट्रॉनिक बोलार्ड
- ध. मोटरसाइकिल टायर बस्टर्स
- न. पोर्टेबल सुरक्षा कैबिन्स
- प. बुलेट प्रूफ चश्मा, शैटर प्रूफ चश्मा, अन्य ग्लेज़िंग विकल्प
- फ. बुलेट प्रूफ गियर- जैकेट और हेल्मेट्स
- ब. हैंडलर के साथ स्निफर कुत्ते
- भ. आउटसोर्स सुरक्षा गार्ड फोर्स
- म. स्वयं / स्वामित्व गार्ड फोर्स
- य. राज्य / पुलिस / सशस्त्र गार्ड फोर्स
- र. छोटे शस्त्र और स्वचालित हथियारों का मूल ज्ञान - रेंज, उपयोगिता, कवरेज और तैनाती

5. सुरक्षा सॉफ्टवेयर:

- क. नीति दस्तावेज, नियमावली और हैंडबुक, एसओपी
- ख. घटना, आपातकाल, संकट, आपदा प्रबंधन/प्रतिक्रिया - दिशानिर्देश और व्यवहार
- ग. ज्ञात और प्रैक्टिस ड्रिल और रिहर्सल, ओजेटी
- घ. विशिष्ट गैजेट की विफलता या संसाधनों की अनुपलब्धता या किसी भी निर्दिष्ट दिशानिर्देश की अनुपस्थिति के मामले में सुरक्षा संचालन की निपुण विधियां / तकनीक
- ङ. लिए गए प्रशिक्षण का प्रचालन/प्रशिक्षित मानव शक्ति द्वारा अभ्यास
- च. संवेदी श्रम शक्ति द्वारा अपनाई गई सुरक्षा जागरूक कार्य संस्कृति
- छ. सुरक्षा परिस्थितियों का प्रबंधन / जवाब देने के लिए कार्यबल ज्ञान

6. प्रशिक्षण:

प्रबंधन, पर्यवेक्षण, निगरानी, गैजेट / सिस्टम ऑपरेशन, बेसिक फर्स्ट रिस्पॉन्डर, एसओपी, प्रमुख भूमिका निभाने वालों और संबंधित व्यक्तियों के लिए विस्तृत दिशानिर्देश, स्थापित अभ्यास, सुरक्षा उन्मुख संवेदीकरण, घटना/ संकट / आपातकाल / आपदा प्रतिक्रिया और प्रबंधन

- क. अपने सुरक्षा कर्मचारी और अपने सामान्य कर्मचारी
- ख. आउटसोर्स किए गए सुरक्षा कर्मचारी और आउटसोर्स किए गए विविध कर्मचारी
- ग. घटना/आपातकाल/संकट प्रतिक्रिया टीम
- घ. आपदा प्रबंधन/प्रतिक्रिया टीम
- ङ. स्वयं के प्रशिक्षण संस्थान
- च. बाहरी प्रशिक्षण संस्थान
- छ. व्यवस्थित कार्यशालाएं (बाहरी और / या आंतरिक संकाय)
- ज. ओजेटी
- झ. आकस्मिक ड्रिल / टेस्ट - फीडबैक और फॉलो-अप

7. अग्नि सुरक्षा - रोकथाम, अग्निशामक, प्रतिक्रिया और प्रबंधन

- क. अग्नि - मूल अवधारणाएं
- ख. अग्नि त्रिकोण
- ग. प्रकार और वर्गीकरण
- घ. अग्नि त्रिकोण तोड़ने के तरीके
- ङ. अग्निरोधक और उनकी प्रचालन प्रक्रियाओं के प्रकार
- च. आग लगने की परिस्थितियों के लिए प्रतिक्रिया योजना, एसओपी, दिशानिर्देश
- छ. मूलभूत – क्या करें, क्या न करें
- ज. निवारक उपायों के लिए रोकथाम दिशानिर्देश
- झ. अग्निशमन/प्रतिक्रिया तैयारी के लिए दिशानिर्देश तैयार होना
- ञ. वैधानिक, आईएस और एनबीसी मानक और दिशानिर्देश

8. सीसीटीवी – मूलभूत, सामान्य तथा प्रचालनात्मक ज्ञान

- क. एनालॉग और डिजिटल प्रणालियां
- ख. आईपी आधारित प्रणाली
- ग. कैमरों के प्रकार
- घ. स्टोरेज तंत्र के प्रकार
- ङ. निगरानी और चौकसी
- च. फुटेज रिकॉर्डिंग और पुनर्प्राप्ति
- छ. डेटा का बैक-अप और मिररिंग
- ज. ऑनसाइट/ ऑफ-साइट स्टोरेज
- झ. कैमरों का प्लेसमेंट
- ञ. इष्टतम कवरेज
- ट. रिकॉर्ड जिन्हें रखा जाना है
- ठ. कानूनी पहलू
- ड. वीडियो एनालिटिक्स और इसकी उपयोगिता
- ढ. भविष्यवादी रुझान
- ण. विषय पर संबंधित आईटी / आईएस दिशानिर्देश

9. श्रमशक्ति

- क. चयन और भर्ती
- ख. अपने कर्मचारियों के साथ-साथ आउटसोर्स कर्मचारियों के लिए पृष्ठभूमि स्क्रीनिंग / पूर्ववर्ती सत्यापन
- ग. आउटसोर्स की गई जनशक्ति / सेवा आपूर्तिकर्ताओं के साथ या उनसे विश्वसनीयता समझौते/बांड/परिवचन/गारंटी
- घ. योजना और तैनाती
- ङ. परिनियोजन, रोटेशन, छुट्टी तथा छुट्टी रिज़र्व
- च. ओजेटी
- छ. विशिष्ट प्रशिक्षण

- ज. रिकॉर्ड जिन्हें रखा जाना है
- झ. सौंपना / ग्रहण करना
- ञ. कमांड और नियंत्रण पहलु
- ट. कानूनी पहलू
- ठ. मानव मैनेजमेंट - सामान्य प्रशासन / अनुशासन/प्रेरणा/ नेतृत्व/ क्षमता/पर्यवेक्षण/ कमांड, नियंत्रण और मार्गदर्शन
- ड. विषय पर संबंधित सांविधिक / सामान्य दिशानिर्देश

10. स्त्रीफर्स और के9

- क. कुत्तों की उपयोगिता के बारे में बुनियादी अवधारणाएं
- ख. उपयोगिता और तैनाती
- ग. आमतौर पर प्रतिभाशाली नस्लें
- घ. स्त्रीफिंग प्रक्रियाएं
- ङ. हैंडलिंग और रखरखाव
- च. गुण तथा अवगुण
- छ. चिकित्सा मुद्दे
- ज. कानूनी पहलू
- झ. प्रशिक्षण और प्रमाणन

11. कार्यकारी संरक्षण

- क. बुनियादी सिद्धांत
- ख. क्या करें तथा क्या न करें
- ग. सावधानियां
- घ. अपने संसाधन/विशेषज्ञता
- ङ. आउटसोर्सिंग विशेषज्ञता
- च. चुनौतियां और समाधान

12. आपदा प्रबंधन और बीसीपी

- क. आप्र से संबंधित राष्ट्रीय नीति
- ख. राज्य / शहर के लिए आप्र प्राधिकरण और मूल संगठनात्मक चार्ट
- ग. स्थानीय आपदा प्रबंधन नीति और प्रतिक्रिया / प्रबंधन योजना
- घ. राज्य / राष्ट्रीय प्राधिकरणों की योजनाओं के साथ अपनी योजनाओं का एकीकरण
- ङ. स्थानीय आपसी सहायता समझौते
- च. कर्मचारियों का प्रशिक्षण, आपदा प्रबंधन नीति के बारे में संवेदनशीलता और इसका अत्यधिक महत्व
- छ. क्या करें तथा क्या न करें

13. सूचना सुरक्षा

- क. मूल अवधारणाएं और सिद्धांत
- ख. सूचना सुरक्षा के महत्व को समझना और साझा करना
- ग. निवारक उपाय
- घ. सावधानियां और क्रॉस चेक विधियां
- ङ. शारीरिक सुरक्षा बनाम सूचना सुरक्षा
- च. परस्परव्याप्त क्षेत्र और भूमिकाओं की सीमा

- छ. प्रयोग किए गए तरीकों/गैजेट का ज्ञान, इन्हें खोजने तथा बेअसर करने के प्रत्युपाय
ज. जासूसी, घुसपैठ, प्रतिद्वंदी की रेकी और अवलोकन, सोशल इंजीनियरिंग की अवधारणा
झ. मौखिक और गैर-मौखिक दोनों जानकारी को अस्वीकार करने की अवधारणाएं और विधियां
ञ. क्या करें तथा क्या न करें
ट. कानूनी पहलू, सांविधिक दिशानिर्देश/निर्देश
14. आईटी सुरक्षा
- क. आईटी सुरक्षा - शारीरिक सुरक्षा पहलुओं पर जोर देने के साथ सामान्य सेट-अप का मूल विचार
ख. संपूर्ण सुरक्षा आईटी सुरक्षा के साथ सहायता करने के लिए शारीरिक सुरक्षा की भूमिका की स्पष्टता
ग. अधिकृत भौतिक पहुंच नियंत्रण उपाय
घ. भूमिकाओं और जिम्मेदारियों का सीमांकन
ङ. व्यक्तियों और सामग्री के अंदर आने और बाहर जाने की जांच
च. ज्ञान की कमी के मामले में भौतिक सुरक्षा के लूपहोल का उपयोग करके अपराधियों द्वारा अपनाए जाने वाले नवीनतम रुझानों का निरंतर ज्ञान/आईटी/भौतिक सुरक्षा के अतिव्यापी क्षेत्रों की समझ
छ. सूचना सुरक्षा और आईटी सुरक्षा और शारीरिक सुरक्षा के साथ उनके ओवरलैपिंग क्षेत्रों के बीच स्पष्टता
15. संगठनात्मक संबंध प्रबंधन और लक्षित सुरक्षा प्रबंधन उन्मुख संपर्क
- क. बुनियादी अवधारणाएं, सिद्धांत और नैतिकता
ख. भूमिकाओं और उत्तरदायित्वों की स्पष्टता
ग. संगठनात्मक उद्देश्यों, लक्ष्यों और हितों को समझना
घ. संपत्ति के रूप में संगठनात्मक छवि, प्रतिष्ठा जोखिम / हानि / खतरे से इसकी सुरक्षा
ङ. क्या करना है तथा क्या नहीं करना है
च. बाहरी एजेंसियों से संबंधों और इसकी सीमाओं के संबंध में प्रबंधन से आदेश
छ. स्थानीय सेना, पुलिस, अग्नि सेवाओं, अर्धसैनिक सेटअप का ज्ञान
ज. संबंधित नौकरशाही सेटअप का ज्ञान (गृह, आपदा प्रबंधन, बैंकिंग / वित्त आदि)
झ. सत्यनिष्ठा और ईमानदारी - सम्मानजनक और स्वस्थ संबंधों को बनाए रखने और प्रबंधित करने की कुंजी
16. प्रशासन
- क. मूल अवधारणाएं और सिद्धांत
ख. सामान्य कार्यालय प्रबंधन / प्रशासन
ग. जनप्रबंधन
घ. अनुशासन
ङ. परिनियोजन, कर्तव्य और छुट्टी
च. नैतिक संहिता
छ. अभिप्रेरणा तथा मनोबल प्रबंधन
ज. सामान्य कल्याण
झ. पर्यवेक्षण, आदेश और नियंत्रण - जांच और नियंत्रण