

आवेदन कैसे करें

अभ्यर्थियों को केवल 9 नवंबर से 30 नवंबर, 2018 तक बैंक की वेबसाइट www.rbi.org.in के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करना होगा। आवेदन के लिए किसी अन्य साधन / मोड का स्वीकार नहीं किया जाएगा।

ए) ऑनलाइन रजिस्ट्रेशन से पहले ध्यान देने योग्य महत्वपूर्ण बिंदु

उम्मीदवार, ऑनलाइन आवेदन से पहले-

(i) स्कैन कर लें

- फोटोग्राफ (4.5cm × 3.5cm)

- हस्ताक्षर

कृपया यह सुनिश्चित करें कि ये सभी स्कैन किए गए दस्तावेज़ नीचे दिए गए आवश्यक विनिर्देशों को पूरा करते हैं।

(ii) कैपिटल लेटर में किए गए हस्ताक्षर स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

(iii) जरूरी सूचना शुल्क के ऑनलाइन भुगतान करने के लिए आवश्यक आवश्यक विवरण / दस्तावेज़ रखें।

(iv) एक वैध व्यक्तिगत ईमेल आईडी और मोबाइल नंबर है, जिसे इस भर्ती प्रक्रिया के पूरा होने तक सक्रिय रखा जाना चाहिए। बैंक पंजीकृत ई-मेल आईडी के माध्यम से परीक्षा आदि के लिए कॉल पत्र डाउनलोड करने की सूचना भेज सकता है। यदि किसी उम्मीदवार के पास वैध व्यक्तिगत ई-मेल आईडी नहीं है, तो उसे अपनी नई ई-मेल आईडी और मोबाइल नंबर बनाना चाहिए। ऑनलाइन आवेदन करने से पहले और उस ईमेल खाते और मोबाइल नंबर को बनाए रखना चाहिए। **अगर उम्मीदवारों के ईमेल खाते के स्पैम / जंक फ़ोल्डर में कोई ईमेल संचार दिया जाता है तो बैंक उत्तरदायी नहीं होगा। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपने स्पैम / जंक फ़ोल्डरों को भी देखें।**

(v) बैंक को ईमेल / एसएमएस की तुलना में किसी भी अन्य तरीके से कोई संचार नहीं भेजने का अधिकार सुरक्षित है। भर्ती की पूरी प्रक्रिया के दौरान ई-मेल आईडी में कोई बदलाव नहीं किया जाएगा।

(बी) ऑनलाइन आवेदन करने की प्रक्रिया:

(i) 1 नवंबर 2018 को योग्यता की शर्तों को पूरा करने वाले अभ्यर्थियों को सबसे पहले बैंक की वेबसाइट यानी www.rbi.org.in >Opportunities@RBI >Current Vacancies > Vacancies पर "सुरक्षा गार्ड 2018 के पद के लिए भर्ती" यूआरएल पर जाना आवश्यक है और 'ऑनलाइन आवेदन' भरने के लिए विज्ञापन पृष्ठ में हाइपरलिंक "[ऑनलाइन आवेदन पत्र](#)" पर क्लिक करें। यहां से उम्मीदवारों को ऑनलाइन पंजीकरण पृष्ठ पर रीडायरेक्ट किया जाएगा।

(ii) उम्मीदवारों को उनके मूल विवरण दर्ज करना होगा और दिए गए विनिर्देशों के अनुसार ऑनलाइन आवेदन पत्र में फोटो और हस्ताक्षर अपलोड करना होगा।

(iii) अपने आवेदन को रजिस्टर करने के लिए उम्मीदवार "Click here for New Registration" टैब पर क्लिक करें और अपना नाम, संपर्क हेतु जानकारी तथा ई-मेल आईडी भरें। इसके बाद सिस्टम द्वारा प्रोविजनल रजिस्ट्रेशन नम्बर और पासवर्ड तैयार करके स्क्रीन पर दिखाया जाएगा। उम्मीदवार इस प्रोविजनल नम्बर और पासवर्ड को नोट करें। प्रोविजनल नम्बर और पासवर्ड की जानकारी देते हुए ईमेल से और मोबाइल पर एक एसएमएस भी भेजा जाएगा।

(iv) यदि उम्मीदवार अपना आवेदन एक बार में पूरा नहीं भर पा रहे हों तो वे पहले से भरे हुए डाटा को "SAVE AND NEXT" टैब पर क्लिक करते हुए सेव कर सकते हैं। उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि ऑनलाइन आवेदन को प्रस्तुत करने के पहले ऑनलाइन आवेदन में अपने ब्योरों की जांच करने के लिए "SAVE AND NEXT" सुविधा का उपयोग करें और उन्हें संशोधित करें, यदि आवश्यक हो तो।

(v) उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे स्वयं ऑनलाइन आवेदन में ब्योरे भरें और जाँच करें क्योंकि FINAL SUBMIT BUTTON क्लिक करने के बाद कोई परिवर्तन संभव/विचारणीय नहीं होगा।

(vi) आवेदन में उम्मीदवार का या उसके पिता का नाम इत्यादि सही प्रकार से भरा गया हो जैसा कि प्रमाणपत्र/मार्कशीट/पहचान प्रमाण में दिया गया है। इनमें किसी प्रकार का अंतर उम्मीदवारी निरस्त कर सकता है।

(vii) 'Validate your details' और 'Save & Next' बटन से अपने ब्योरे सत्यापित करें और आवेदन सेव कर लें।

(viii) उम्मीदवारों को स्कैनिंग और अपलोड के लिए दिशानिर्देशों में दिए गए विनिर्देशों के अनुसार फोटो और हस्ताक्षर अपलोड करने के लिए आगे बढ़ सकते हैं।

(ix) उम्मीदवार आवेदन फार्म के अन्य ब्योरे भरने के लिए आगे बढ़ सकते हैं।

(x) FINAL SUBMIT से पहले Preview टैब क्लिक कर पूरे आवेदन का प्रीव्यू देखें और जाँचें।

(xi) यदि आवश्यक हो तो जानकारी सुधार लें और यह जाँचने और सुनिश्चित करने के बाद ही "FINAL SUBMIT" पर क्लिक करें कि आपके द्वारा अपलोड किया गया फोटो, हस्ताक्षर तथा भरी गई अन्य जानकारी सही है।

(xii) 'Payment' टैब पर क्लिक करें और भुगतान करें।

(xiii) 'Submit' बटन पर क्लिक करें।

(xiv) ऑनलाइन आवेदनों को सही तरीके से भरने के लिए उम्मीदवार स्वयं ही पूरी तरह उत्तरदायी होंगे। आवेदक द्वारा की गई त्रुटियों के कारण अमान्य आवेदनों के मामले में जमा किए गए सूचना शुल्क की वापसी के लिए किसी भी दावों को बोर्ड द्वारा स्वीकार नहीं किया जाएगा।

(xv) आखिरी समय की दौड़-भाग से बचने के लिए, उम्मीदवारों को सूचना शुल्क का भुगतान करने और जल्द से जल्द ऑनलाइन पंजीकरण करने के लिए सूचित किया जाता है।

(xvi) बोर्ड उम्मीदवारों के लिए उपरोक्त कारणों या किसी अन्य कारण से अंतिम दिन के भीतर अपने आवेदन प्रस्तुत करने में सक्षम नहीं होने पर कोई ज़िम्मेदारी नहीं लेता है।

(सी) प्रवेश शुल्क के लिए भुगतान का तरीका: अभ्यर्थियों को केवल ऑनलाइन मोड के माध्यम से आवश्यक शुल्क / प्रवेश शुल्क का भुगतान करना होगा:

(i) आवेदन-फार्म पेमेंट गेटवे के साथ जोड़ा हुआ है और निम्नलिखित निर्देशों का पालन करते हुए भुगतान प्रक्रिया पूरी की जा सकती है।

(ii) डेबिट कार्ड (रूपे/ वीजा/मास्टर कार्ड /मेस्ट्रो), क्रेडिट कार्ड, इन्टरनेट बैंकिंग, आईएमपीएस, कैश कार्ड/मोबाइल वॉलेट के माध्यम से भुगतान किया जा सकेगा।

(iii) ऑनलाइन आवेदन फार्म में अपने भुगतान की जानकारी सबमिट करने के बाद, कृपया सरवर से सूचना की प्रतीक्षा करें। कृपया दोहरे भुगतान से बचने के लिए बैंक अथवा रीफ्रेश बटन न दबाएं।

(iv) लेनदेन सफलतापूर्वक पूरा हो जाने पर एक ई-रसीद तैयार हो जाएगी।

(v) 'ई-रसीद न तैयार होने का मतलब है कि भुगतान असफल रहा। असफल भुगतान पर उम्मीदवारों को सलाह है कि वे अपने अनंतिम रजिस्ट्रेशन नंबर तथा पासवर्ड से फिर लॉगिन करें और भुगतान की प्रक्रिया दुहराएं।

(vi) उम्मीदवारों से अपेक्षा है कि वे फीस के विवरण को दिखने वाली इस ई-रसीद और ऑनलाइन आवेदन फॉर्म का प्रिन्ट निकाल लें। कृपया ध्यान रखें कि यदि यह जेनरेट नहीं हो रहा है तो हो सकता

है कि आपका ऑनलाइन भुगतान सफलतापूर्वक पूरा नहीं हुआ है।

(vii) क्रेडिट कार्ड प्रयोग करने वालों के लिए : सभी कीमतें भारतीय रुपए में अंकित हैं। यदि आप विदेशी क्रेडिट कार्ड का प्रयोग कर रहे हैं तो आपका बैंक विद्यमान विनिमय दर के अनुसार स्थानीय मुद्रा में परिवर्तन कर देगा।

(viii) आपके डेटा की सुरक्षा सुनिश्चित करने लिए कृपया प्रक्रिया पूरी हो जाने पर अपने ब्राउसर-विंडों को बंद कर दें।

(ix) 30 नवंबर 2018 तक शुल्क के भुगतान के बाद शुल्क विवरण वाले आवेदन पत्र को मुद्रित करने की सुविधा है।

(डी) फोटोग्राफ और हस्ताक्षर को स्कैनिंग और अपलोड करने के लिए दिशानिर्देश:

ऑनलाइन आवेदन करने से पहले उम्मीदवार को नीचे दिए गए विनिर्देशों के अनुसार अपनी तस्वीर और हस्ताक्षर की एक स्कैन (डिजिटल) छवि लाना आवश्यक होगा।

फोटो छवि: (4.5 सेमी × 3.5 सेमी)

- फोटोग्राफ पासपोर्ट आकर की रंगीन तस्वीर होनी चाहिए।
- सुनिश्चित करें कि फोटो रंगीन हो, जो हल्के रंग के, अधिमानतः सफेद पृष्ठभूमि पर लिया गया हो।
- शांत चेहरे के साथ कैमरे में सीधे देखें।
- अगर फोटो धूप में ली गई हो, तो सूर्य पीछे हो, या स्वयं को छाया रखें, ताकि कोई स्क्वन्टिंग न हो और कोई गहरी छाया न हो।
- अगर फ्लैश का उपयोग किया गया है, तो सुनिश्चित करें कि "रेड आई" न हो।
- यदि आप चश्मा पहनते हैं तो सुनिश्चित करें कि कोई प्रतिबिंब नहीं है और आपकी आंखों को स्पष्ट रूप से देखा जा सकता है।
- टोपी, कैप और काला चश्मा स्वीकार्य नहीं हैं। धार्मिक हेडवियर की अनुमति है लेकिन इससे आपका चेहरा नहीं ढंकना चाहिए।
- आयाम 200 x 230 पिक्सेल (प्रधान)
- फ़ाइल का आकार 20 केबी -50 केबी के बीच होना चाहिए।
- सुनिश्चित करें कि स्कैन की गई छवि का आकार 50kb से अधिक नहीं है। यदि फ़ाइल का आकार 50 केबी से अधिक है, तो स्कैनर की सेटिंग्स को समायोजित करें जैसे डीपीआई रिज़ॉल्यूशन, नहीं। स्कैनिंग की प्रक्रिया के दौरान रंगों आदि।

हस्ताक्षरखन

- आवेदक को काली स्याही के पेन से सफेद कागज पर हस्ताक्षर करना होगा।
- हस्ताक्षर आवेदक का होना चाहिए, न कि किसी अन्य व्यक्ति द्वारा।
- हस्ताक्षर का उपयोग कॉल लेटर और जहां भी आवश्यक हो, पर रखा जाएगा।
- यदि परीक्षा के समय हस्ताक्षरित उपस्थिति पत्र या कॉल पत्र पर आवेदक का हस्ताक्षर अपलोड किए गए हस्ताक्षर से मेल नहीं खाता है, तो आवेदक को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
- आयाम 140 x 60 पिक्सेल (पसंदीदा)
- फ़ाइल का आकार हस्ताक्षर के लिए 10kb - 20kb के बीच होना चाहिए
- कैपिटल लिटर में हस्ताक्षर स्वीकार नहीं किया जाएगा।

ध्यान दें:

- (1) यदि तस्वीर या हस्ताक्षर में चेहरा अस्पष्ट / धुंधला है तो उम्मीदवार के आवेदन को खारिज कर दिया जा सकता है।
- (2) ऑनलाइन आवेदन पत्र में फोटो / हस्ताक्षर अपलोड करने के बाद उम्मीदवारों को यह जांचना चाहिए कि छवियां स्पष्ट हैं और सही तरीके से अपलोड की गई हैं। यदि तस्वीर या हस्ताक्षर प्रमुख रूप से दिखाई नहीं दे रहा है, तो उम्मीदवार अपना आवेदन संपादित कर सकता है और फॉर्म जमा करने से पहले उसकी तस्वीर या हस्ताक्षर पुनः अपलोड कर सकता है।
- (3) ऑनलाइन उम्मीदवारों को पंजीकृत करने के बाद सलाह दी जाती है कि वे अपने सिस्टम के ऑनलाइन आवेदन पत्रों का एक प्रिंटआउट लें।