



## भारतीय रिज़र्व बैंक सर्विसेज़ बोर्ड, मुंबई

पूर्णकालिक अनुबंध पर कार्यक्रम समन्वयक (कॉलेज ऑफ सुपरवाइजर्स) पद के लिए आवेदन  
(विज्ञापन संख्या 1ए/2023-24)

(रसीद संख्या)

1. पूर्ण नाम (अंग्रेजी में कैपिटल अक्षरों में) :

लिए)

(केवल कार्यालय उपयोग के

2. श्रेणी: \_\_\_\_\_

(सामान्य, आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग, अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग,  
बैंचमार्क दिव्यांग व्यक्ति)

3. लिंग: \_\_\_\_\_ (महिला/पुरुष/ट्रांसजेंडर)

4. राष्ट्रियता \_\_\_\_\_

5. जन्म तिथि: \_\_\_\_\_ (दिन/माह/वर्ष)

6. आयु (01 मई 2023 को): \_\_\_\_\_ (वर्ष) \_\_\_\_\_ (माह) \_\_\_\_\_ (दिन)  
(कृपया दस्तावेजी साक्ष्य संलग्न करें।)

7. शैक्षणिक अर्हता/योग्यता (01 मई 2023 को):

पासपोर्ट आकार  
का एक नवीनतम  
रंगीन फोटोग्राफ  
चिपकाएं।

(क) अनिवार्य

परीक्षा का नाम	मुख्य विषय	परिणाम की तारीख	विश्वविद्यालय/संस्थान	कुल प्रतिशत अंक	श्रेणी / डिविजन

(ख) वांछनीय

परीक्षा का नाम	मुख्य विषय	परिणाम की तारीख	विश्वविद्यालय/संस्थान	कुल प्रतिशत अंक	श्रेणी / डिविजन

8. विज्ञापन के संदर्भ में अनुभव (01 मई 2023 को):

(कृपया अनुभव विपरीत कालानुक्रमिक क्रम में प्रस्तुत करें। यानी नवीनतम अनुभव पहले)

(क) प्रासंगिक अनुभव (यदि आवश्यक हो तो अलग शीट का उपयोग करें।)

क्र.सं.	नियोक्ता/संस्थान का नाम एवं पता	पदनाम	कार्य की प्रकृति	अवधि		अवधि	
				से	तक	वर्ष	माह

(ख) अन्य अनुभव (यदि आवश्यक हो तो अलग शीट का उपयोग करें।)

क्र.सं.	नियोक्ता/संस्थान का नाम और पता	पदनाम	कार्य की प्रकृति	अवधि		अवधि	
				से	तक	वर्ष	माह

9. संपर्क विवरण:

क) डाक पता: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(पिन कोड) \_\_\_\_\_

ख) ई-मेल पता: \_\_\_\_\_

ग) वैकल्पिक ई-मेल पता (यदि कोई हो तो) \_\_\_\_\_

घ) मोबाईल न. : \_\_\_\_\_

**10. संलग्न दस्तावेज़ों की सूची:**

(i)

(ii)

(iii)

(iv)

मैं एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि:

- (i) इस आवेदन में दिए गए सभी कथन मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण और सही हैं। मैं समझता/समझती हूँ कि यदि किसी भी स्तर पर यह पाया जाता है कि इस आवेदन में दी गई कोई भी जानकारी झूठी/गलत है या मैं बोर्ड के अनुसार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती हूँ तो मेरी उम्मीदवारी/नियुक्ति रद्द/समाप्त हो जाएगी। मैंने विज्ञापन में दी गई शर्तों को पढ़ा और समझा है और इसके द्वारा उनका पालन करने का वचन देता/देती हूँ।
- (ii) **भारत में सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र में कार्यरत उम्मीदवारों के लिए:** मैंने इस भर्ती के लिए आवेदन करने के संबंध में कार्यालय/विभाग प्रमुख को लिखित रूप में सूचित किया है।

स्थान:

(आवेदक के हस्ताक्षर)

दिनांक:

नाम: