

**ప్రోఫార్మా**

బ్యాంక్ శాఖలు, కార్యాలయాలు, NAIOL<sup>1</sup> (ఎక్స్‌చేంజ్ కౌంటర్లు, సెటిల్‌బిల్ ఆఫీసులు, మొదలగు), CSP లు (ఎటియంలు, మొదలగు)  
- తెరవబడిన/మూతబడిన/ రూపాంతరంచేయబడిన, మొదలగు వాని సమాచారం నివేదించడానికి స్టేట్మెంట్ - అన్ని సహకార బ్యాంకులకు వర్తింపు.

1. సంస్థ వివరాలు<sup>2</sup> : సిస్టం ద్వారా ఏర్పడుతుంది
2. రిపోర్టింగ్ కోసం చర్య : కొత్తగా తెరవడం (కొత్త శాఖ/కార్యాలయం/NAIO, మొదలగునవి)   
తెరిచినవి   
ప్లాన్ వేయబడినవి<sup>3</sup>

లేదా

- నవీకరణ చేయబడినవి
- ఇప్పటికే ఉన్న సమాచారాన్ని నవీకరించడం
- మూసివేయబడినవి
- శాశ్వతంగా మూసివేయబడినవి
- విలీనం చేయబడినవి
- రూపాంతరం చేయబడినవి

3. ప్రోఫార్మా పంపడం సమాచారం అప్‌డేట్ చేయడం కోసమైతే -

3.1 అప్‌డేట్ చేయడం కోసం, పార్ట్-1 కోడ్: \_\_\_\_\_  
(బ్యాంక్ శాఖ/అడ్మినిస్ట్రేటివ్/బ్యాంక్ ఆఫీస్ (7 అంకెలు) ;NAIOలు, ఎటియంలు, మరియు ఇతర స్థిర CSPలు (16 అంకెలు)

3.2 ఎప్పటినుంచి మారినదో తెలుపు తేదీ :     
రోజు నెల సంవత్సరం

4. రూపాంతరం కోసం<sup>4</sup>

4.1 రూపాంతరం దేనినుండి :

4.2 రూపాంతరం దేనిగా :

4.3 పార్ట్ - 1 కోడ్ : \_\_\_\_\_

4.4 రూపాంతరం చెందిన తేదీ     
రోజు నెల సంవత్సరం

5. కొత్త బ్యాంక్ శాఖను చేర్చడానికయితే, ఈ విధంగా:

5.1 కొత్త బ్యాంక్ శాఖ (బ్యాంక్ సిబ్బంది నియంత్రం) అయితే

5.1.1. దేశీయ బ్యాంకింగ్ యూనిట్  / విదేశం లో బ్యాంకింగ్ యూనిట్

5.2 స్థిరంగా ఉండే BC ఔట్లెట్ అయితే<sup>5</sup>

5.2.1 కార్పొరేట్ బిసి  వ్యక్తిగత బిసి

5.2.2 బేస్/ నియంత్రణ శాఖ యొక్క పార్ట్-1 కోడ్, ఒకవేళ వర్తిస్తే

5.2.3 ఐబిఎ రిజిస్ట్రేషన్ నెంబర్: \_\_\_\_\_

6. క్రొత్త కార్యాలయం , చేర్చడానికయితే<sup>6</sup>,

6.1 దేశీయ కార్యాలయం యూనిట్  / విదేశంలో కార్యాలయం యూనిట్

6.2 పరిపాలనా కార్యాలయం (ప్రధాన/ప్రాంతీయ/జోనల్/ మొదలగు. కూడాను)

6.3 శిక్షణ కేంద్రం

6.4 బ్యాక్ ఆఫీస్

6.4.1. సెంట్రల్ ప్రాసెసింగ్ సెంటర్ లు (సిపిసిలు) (ఋణాలు/డిపాజిట్/ఇతర ఋణం/చెక్ బుక్ జారీ,కొత్త ఖాతా తెరవడానికి, మొదలగు, సహా)

6.4.2 సేవా శాఖలు

6.4.3 ఆస్తి వసూలుకు శాఖలు

6.5 ట్రెజరీ శాఖ కార్యాలయం

6.6 ఫారెక్స్ కార్యాలయం

6.7 ఏ ఇతర  (దయచేసి వివరించండి \_\_\_\_\_)

6.8 బేస్ శాఖ / కార్యాలయం యొక్క పార్ట్-1 కోడ్, ఒకవేళ వర్తిస్తే

7. NAIO లయితే:

7.1 ఎక్స్‌చేంజ్ కౌంటర్

7.2 సెటిల్మెంట్ ఆఫీస్

7.3 ఎక్స్‌చేంజ్ బ్యూరో

7.4 ప్రతినిధి ఆఫీస్

7.5 కాలి సెంటర్

7.6 కొంతభాగం తరలించబడిన పరిపాలన / బ్యాక్ ఆఫీసులు

7.7 ఇతరములు  (దయచేసి వివరించండి \_\_\_\_\_)

7.8 బేస్ శాఖ / కార్యాలయం యొక్క పార్ట్-1 కోడ్

8. స్థిరంగా ఉండే ఏ ఇతర CSP టెబ్లెట్ అయితే

---

<sup>1</sup> పరిపాలనాపరంగాని ఇండిపెండెంట్ ఆఫీసులు (NAIOs)

<sup>2</sup> లాగిన్ యోగ్యతాధారాలపై ఆధారపడి ఉంటుంది. బ్యాంక్ కోడ్, బ్యాంక్ పేరు, బ్యాంక్ క్యాటగిరి మరియు బ్యాంక్ గ్రూప్ సిస్టమ్ ద్వారా చదివగలండులకు మాత్రమే ప్రదర్శించబడతాయి.

<sup>3</sup> ఒకవేళ ప్లాన్ లో ఉన్నవైతే, లొకేషన్ ను 'రెవిన్యూ కేంద్రం' వరకు ఎంచుకోవడం అనివార్యం.

<sup>4</sup> రూపాంతరం బ్రాంచ్/ఆఫీస్/NAIO నుండి బ్రాంచ్/ఆఫీస్/NAIO కు

<sup>5</sup> కోఆపరేటివ్ బ్యాంకులకు వర్తించదు

<sup>6</sup> కార్యాలయం ప్రతి శ్రేణి కి, బ్యాంక్ విడిగా ప్రొఫార్మా ను సమర్పించాల్సి ఉంటుంది

8.1 సేవల విధానం

8.1.1 ఎలక్ట్రానిక్ సేవలు

8.1.1.1 ఎటియం లు

8.1.1.2 క్యాష్ రిసైక్లర్ మెషిన్లు (CRM)

8.1.1.3 బ్రాంచ్ నోట్ యాక్సెప్టర్ మెషిన్లు (BNAM లు)/ క్యాష్ డిపాజిట్ మెషిన్లు (CDMలు)

8.1.1.4 ఎలక్ట్రానిక్ కియోస్క్ లు

8.1.1.5 ఈ-లాబీ లు

8.1.1.6 ఇతరములు  (దయచేసి వివరించండి \_\_\_\_\_)

8.1.2 సిబ్బందియుత (మాన్యువల్) సేవలు

8.1.2.1 కస్టమర్ సర్వీస్ సెంటర్లు (CSCలు)

8.1.3 ఆన్-సైట్  / ఆఫ్-సైట్

8.2 బేస్ శాఖ / కార్యాలయం యొక్క పార్ట్-1 కోడ్, ఒకవేళ వర్తిస్తే

9. బ్యాంక్ శాఖ/కార్యాలయం/NAIOలు / CSPల వివరాలు:

9.1 పేరు : \_\_\_\_\_  
(శాఖ/కార్యాలయం/ NAIOలు / అన్య స్థిర CSPలు)

9.2 వర్తించే క్యాటగిరి : సాధారణ అనుమతి తో   
ఆధరైజేషన్ / అప్రూవల్ తో / తదనంతర ఆధరైజేషన్

9.3 సాధారణ అనుమతి / ఆధరైజేషన్ లేదా తదనంతర ఆధరైజేషన్ అయితే  
లైసెన్స్ / ఆధరైజేషన్ నంబర్ \_\_\_\_\_

9.4 లైసెన్స్ / ఆధరైజేషన్ ఇవ్వబడ్డ తేదీ     
(స్పష్టికరణ ను చూడండి) రోజు నెల సంవత్సరం

9.5 ఒకవేళ ఈ లైసెన్స్ / ఆధరైజేషన్ మళ్ళీ-ధ్రువీకరణం కయితే

9.5.1 సూచన సంఖ్య : \_\_\_\_\_

9.5.2 మళ్ళీ-ధ్రువీకరణం జరిగిన తేదీ:     
రోజు నెల సంవత్సరం

<sup>7</sup> బ్యాంకులకు లైసెన్స్ గాని/అనుమతి గాని అవసరమైతే (సాధారణ అనుమతి లేని SCBలు, ఆర్ఆర్పీలు, సహకార బ్యాంకులు, మొదలగునవి)

9.6 తెరిచిన తేదీ (వాస్తవికంగా / ప్లాన్ ప్రకారం) :

రోజు నెల సంవత్సరం

9.7 సంబంధితమైన కరెన్సీ చెస్ట్ (శాఖ/కార్యాలయం) యొక్క పార్ట్-1 కోడ్, ఒకవేళ

కరెన్సీ చెస్ట్ గా ఉద్దేశించక పోతే

10. యంపిసిఆర్ (మైకర్) కోడ్:

11. ఇండియన్ పైనాన్షియల్ సిస్టం కోడ్ (ఐ యచ్ యస్ సి) :

12. బ్యాంక్ అంతర్గత వ్యవస్థ (సిబియస్) కోడ్ :

13. (నిర్దిష్ట)స్థానం వివరాలు

13.1 దేశం

:

డేటా బేస్ నుండి ఎంచుకోవాలి

13.2 రాష్ట్రం

:

డేటా బేస్ నుండి ఎంచుకోవాలి

13.3 జిల్లా

:

డేటా బేస్ నుండి ఎంచుకోవాలి

13.4 ఉప-జిల్లా

:

డేటా బేస్ నుండి ఎంచుకోవాలి

13.5 రెవిన్యూ సెంటర్

:

డేటా బేస్ నుండి ఎంచుకోవాలి

13.6 చిరునామా:

డేటా బేస్ నుండి ఎంచుకోవాలి

జనాభా రేంజ్ గ్రూప్ డేటాబేస్ నుండి చూపాలి

13.6.1 చిరునామా 1

:

\_\_\_\_\_

13.6.2 చిరునామా 2

:

\_\_\_\_\_

13.6.3 తపాలా కార్యాలయం పేరు

:

\_\_\_\_\_

13.6.4 పిన్ కోడ్ నంబర్

:

\_\_\_\_\_

13.7 భౌగోళిక స్థితిగతులు

13.7.1 రేఖాంశం (6 డెసిమల్ ప్లేస్ వరకు) :

13.7.2 అక్షాంశం (6 డెసిమల్ ప్లేస్ వరకు) :

13.8 కమ్యూనికేషన్ వివరాలు:

13.8.1 పేరు

:

\_\_\_\_\_

13.8.2 టెలిఫోన్ నం./టెలెక్స్ నం

:

ల్యాండ్లైన్ అయితే, STD కోడ్ చేర్చాలి

13.8.3 మొబైల్ నెంబర్

:

13.8.4 ఫ్యాక్స్ నెంబర్ (STD కోడ్ తో)

:

13.8.5 ఈ-మెయిల్ అడ్రస్

:

\_\_\_\_\_

14. పని దినములు / వేళలు

14.1 పూర్తి కాలం  లేదా

14.2 కొంత కాలం మాత్రమే

రోజులు	వేళలు	
	నుండి	వరకు
అన్ని రోజులు <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/> గం.	<input type="text"/> : <input type="text"/> గం. మరియు
	<input type="text"/> : <input type="text"/> గం.	<input type="text"/> : <input type="text"/> గం.
సోమవారం <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/> గం.	<input type="text"/> : <input type="text"/> గం. మరియు
	<input type="text"/> : <input type="text"/> గం.	<input type="text"/> : <input type="text"/> గం.
మంగళవారం <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/> గం.	<input type="text"/> : <input type="text"/> గం. మరియు
	<input type="text"/> : <input type="text"/> గం.	<input type="text"/> : <input type="text"/> గం.
బుధవారం <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/> గం.	<input type="text"/> : <input type="text"/> గం. మరియు
	<input type="text"/> : <input type="text"/> గం.	<input type="text"/> : <input type="text"/> గం.
గురువారం <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/> గం.	<input type="text"/> : <input type="text"/> గం. మరియు
	<input type="text"/> : <input type="text"/> గం.	<input type="text"/> : <input type="text"/> గం.
శుక్రవారం <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/> గం.	<input type="text"/> : <input type="text"/> గం. మరియు
	<input type="text"/> : <input type="text"/> గం.	<input type="text"/> : <input type="text"/> గం.
శనివారం <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/> గం.	<input type="text"/> : <input type="text"/> గం. మరియు
	<input type="text"/> : <input type="text"/> గం.	<input type="text"/> : <input type="text"/> గం.
ఆదివారం <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/> గం.	<input type="text"/> : <input type="text"/> గం. మరియు
	<input type="text"/> : <input type="text"/> గం.	<input type="text"/> : <input type="text"/> గం.

15. బ్యాంక్ శాఖ క్రింద పనిచేసే అదనపు సేవా సెంటర్లు (హబ్ మరియు స్పోక్ మోడల్) <sup>8</sup>

సెంట్రల్ డేటాబేస్ నుండి అనేక ఎంపికలు

16. అందించే సేవలు ( ప్రతి క్యాటగిరి లో అనేక సంబంధిత ఎంపికలు, అవసరం మేరకు చేయాల్సి వస్తుంది)

16.1 బ్యాంక్ శాఖ అందించే వినియోగదారు సేవలు (పూర్తి కాలం /కొంత కాలం)

16.1.1 సాధారణ బ్యాంకింగ్

16.1.2 వైయక్తిక బ్యాంకింగ్ (హౌసింగ్/వినియోగదారు మన్నిక వస్తువులు/వాహనాలకు ద్రవ్యసహాయం కలుపుకుని)

16.1.3 పూర్తిస్థాయి ఎలక్ట్రానిక్ కస్టమర్ స్వయం సేవ శాఖ, సిబ్బందియుతం

16.1.4 లాకర్ సదుపాయం

<sup>8</sup> కోఆపరేటివ్ బ్యాంకులకు వర్తించదు

- 16.1.5 డబ్బు బదిలీ సదుపాయం
- 16.1.6 కరెన్సీ చెస్ట్
- 16.1.7 స్మార్ట్ కాయిన్ డిపో
- 16.1.8 విశిష్ట ఆర్థికసేవల శాఖ
- 16.1.8.1 వ్యవసాయ ఆర్థిక సదుపాయాలు
- 16.1.8.2 యం యస్ యం ఈ ఆర్థిక సదుపాయాలు
- 16.1.8.3 ఇతర వ్యాపార సంస్థలకు ఆర్థిక సదుపాయాలు
- 16.1.9 విదేశీ మారకద్రవ్య వ్యాపారం
- 16.1.10 క్యాపిటల్ మార్కెట్ / ఇన్వెస్ట్మెంట్ బ్యాంకింగ్ సేవలు
- 16.1.10.1 మర్చెంట్ / మర్కంటైల్ బ్యాంకింగ్
- 16.1.10.2 షేర్ ట్రేడింగ్ & డి-మ్యాట్ సేవలు
- 16.1.10.3 మ్యూచ్యుయల్ ఫండ్<sup>9</sup> ప్రొడక్ట్స్
- 16.1.11 ఇన్సూరెన్స్ సేవలు
- 16.1.11.1 జీవితబీమా<sup>10</sup>
- 16.1.11.2 సాధారణబీమా (నాన్-లైఫ్)
- 16.1.12 గవర్నమెంట్ బిజినెస్
- 16.1.12.1 ప్రభుత్వ భవిష్య నిధి (పిపియప్) ఖాతా
- 16.1.12.2 పెన్షన్ ఖాతాలు
- 16.1.12.3 ప్రాన్సింగ్ సేవలు
- 16.1.12.4 పన్ను వసూళ్లు
- 16.1.13 ఇతరములు  ( దయచేసి వివరించండి \_\_\_\_\_ )
- 16.2. ఆఫీస్ ద్వారా నిర్వహించబడుతున్న విశిష్ట పరిపాలనా/బ్యాంక్ ఆఫీస్ కార్యకలాపాలు, ఏమైనా ఉన్నచో:
- 16.2.1 ట్రెజరీ
- 16.2.2 ఫారెక్స్ ట్రెజరీ
- 16.2.3 ఫారెక్స్ ఆఫీస్
- 16.2.3.1 A క్యాటగిరి  లేదా
- B క్యాటగిరి
- 16.2.4 ప్రభుత్వ బిజినెస్ , పెన్షన్

<sup>9</sup> యూనిట్ లింక్డ్ ఫ్లాన్ లను మ్యూచ్యుయల్ ఫండ్ ల క్రింద పరిగణించాలి.

<sup>10</sup> సంబంధిత ఆరోగ్య బీమా మరియు ఇటువంటి ఇతర ప్రోడక్ట్ లు ( జీవితబీమాకు సంబంధించి) కూడుకొని ఉంటాయి.

- 16.2.5 కరెన్సీ చెస్ట్
- 16.2.6 స్మార్ట్ కాయిన్ డిపో
- 16.2.7 ఆస్తి వసూలు/రికన్వక్షన్
- 16.2.8 క్లియరింగ్ మరియు చెల్లింపు సేవలు
- 16.2.9 ప్రాసెసింగ్ సెంటర్లు (డిపాజిట్లు, ఋణాలు, ట్రేడ్ ఫైనాన్స్, ఫారెక్స్, చెక్కులు, మొదలగు.)
- 16.2.10. పరిపాలనా కార్యాలయాలు (హెచ్ఓ/జడ్ఓ/టీసి/ఏఓ)
- 16.2.11 ఇతరములు  ( దయచేసి వివరించండి \_\_\_\_\_ )

17. ఒకవేళ బ్రాంచి/కార్యాలయం<sup>11</sup> ఫారెక్స్ కార్యకలాపాలు నిర్వహించుతుంటే, :

17.1 అదీకృత డీలర్ క్యాటగిరి : A  B  C

17.2 ఆధరైజేషన్ పొందిన తేదీ

రోజు నెల సంవత్సరం

17.3 C క్యాటగిరి కార్యాలయం అయితే,

ఫారెక్స్ లావాదేవీ సెటిల్ అయ్యే 'A' లేదా 'B' క్యాటగిరి బ్రాంచ్/కార్యాలయం పార్ట్-1 కోడ్

18. ఇతర గుణవిశేషములు

18.1. ఏవైనా అన్య (నిర్దిష్ట)స్థాన సీయస్పీలు - ఎలెక్ట్రానిక్ సేవలు

18.1.1 సిబ్బందియుక్త

18.1.2 సిబ్బందిరహిత

19. విశేషాంశములు :

20. ఏకీకృత కోడ్ లు: పార్ట్ - I (7/16 అంకెలు) :

(సిస్టం ద్వారా కలుగచేయాలి)

21. పార్ట్ - II (7 అంకెలు) :

(సిస్టం ద్వారా కలుగచేయాలి)

<sup>11</sup> వినియోగదారులతో మధ్యవర్తిత్వం నెరపుతున్న అదీకృత డీలర్ కార్యకలాపాల కార్యాలయాలు బ్రాంచిలుగా పరిగణించాలి.