

अनुसूची - I  
(पैरा 10.1 देखें)

उस राज्य की मुहर  
लगायी जाय जहाँ इसे  
जारी किया जाता है

जारीकर्ता कंपनी/संस्था का नाम

क्रम सं.

\_\_\_\_\_ में जारी किया गया। जारी करने की तारीख \_\_\_\_\_  
(स्थान)

परिपक्वता की तिथि \_\_\_\_\_ माफी अवधि रहित ।

(यदि यह तिथि किसी अवकाश के दिन आती हो तो भुगतान उसके ठीक पहले आने वाले  
कार्य दिवस को किया जाएगा)

प्राप्त मूल्य के लिए \_\_\_\_\_ एतद्वारा \_\_\_\_\_  
(जारीकर्ता कंपनी/संस्था का नाम) (निदेशक

\_\_\_\_\_ को या उसके आदेश पर \_\_\_\_\_  
का नाम) (जारीकर्ता और भुगतान एजेंट का नाम)

को यह वाणिज्यिक पत्र प्रस्तुत करने और अभ्यर्पित करने पर \_\_\_\_\_

रु. (शब्दों में) की राशि उपर्युक्त परिपक्वता तिथि को अदा करने का वचन देती है ।

\_\_\_\_\_ के लिये और उसकी ओर से ।

(जारीकर्ता कंपनी/संस्था का नाम)

प्राधिकृत हस्ताक्षरी

प्राधिकृत हस्ताक्षरी

इस वाणिज्यिक पत्र पर किये जाने वाले सभी पृष्ठांकन स्पष्ट और सुभिन्न होने चाहिए

प्रत्येक पृष्ठांकन निर्धारित स्थान पर ही लिखा जाना चाहिए

----- को या उनके आदेश

(अंतरिती का नाम)

पर इसमें उल्लिखित राशि अदा करें

के लिए और की ओर से

---

(अंतरणकर्ता का नाम)

---

- |    |   |
|----|---|
| 1. | " |
| 2. | " |
| 3. | " |
| 4. | " |
| 5. | " |
| 6. | " |
| 7. | " |
| 8. | " |