



भारतीय रिजर्व बैंक
सांख्यिकी और सूचना प्रबंध विभाग
मुंबई-400051

औद्योगिक आउटलुक सर्वेक्षण
अप्रैल-जून 2018 (क्यू 1: 2018-19) (चक्र/राउंड 82)

ब्लॉक 1. सामान्य जानकारी

नमूना कंपनी कोड: (एजेंसी / आरबीआई द्वारा भरा जाए)						
--	--	--	--	--	--	--

101 कंपनी का नाम: _____

102 कंपनी का पता (पत्राचार के लिए) _____

शहर / जिला _____ राज्य _____ पिन _____

103 कंपनी के अधिकारी का नाम: श्री / श्रीमती / कुमारी _____

104 पदनाम: _____

105 टेलीफोन नंबर: _____ 106 फैक्स संख्या: _____

107 कंपनी ई-मेल: _____

108 व्यक्तिगत ई-मेल: _____ 109 कंपनी का प्रकार: सार्वजनिक क्षेत्र [A]; निजी क्षेत्र [B].

110 क्या कंपनी ?? उद्योग - माइक्रो [A]; लघु [B]; मध्यम [C]; बृहद [D]

111 कंपनी वेब साइट पता: _____

112 दिनांक: _____ 2018 (कृपया भरने से पहले सर्वेक्षण कार्यक्रम प्रस्तुत करें , 2018)¹

सूक्ष्म उद्योग: संयंत्र और मशीनरी में निवेश ≤ ₹ 2.5 मिलियन. **अनुसूची भरने के बाद कंपनी की मुहर लगाएं**

लघु उद्योग: पौधे और मशीनरी में निवेश > ₹ 2.5 मिलियन लेकिन ≤ ₹ 50 मिलियन

मध्यम उद्योग: पौधे और मशीनरी में निवेश > ₹ 50 मिलियन लेकिन ≤ ₹ 100 मिलियन

बड़ा उद्योग: संयंत्र और मशीनरी में निवेश ₹ 100 मिलियन से ऊपर

ब्लॉक 2: उत्पाद विवरण (कृपया कंपनी द्वारा निर्मित मुख्य और दो प्रमुख उत्पादों (बिक्री के क्रम में) को लिखें)

कोड	उत्पाद	नाम	कोड (एजेंसी / आरबीआई द्वारा भरे जाने के लिए)
201	मुख्य उत्पाद		
202	अन्य प्रमुख उत्पाद 1		
203	अन्य प्रमुख उत्पाद 2		
204		ब्रॉड इंडस्ट्री ग्रुप	

ब्लॉक 3: दत्त पूंजी, वार्षिक उत्पादन और क्षमता उपयोग के वर्तमान स्तर

कृपया अपनी कंपनी पर लागू उपयुक्त आकार-वर्ग पर टिक(✓) करें:

301	दत्त पूंजी	₹ 10 मिलियन तक	₹ 10 मिलियन से ₹ 100 मिलियन तक	₹ 100 मिलियन से ₹ 250 मिलियन	₹ 250 मिलियन से ₹ 500 मिलियन	₹ 500 मिलियन से ₹ 1 बिलियन	₹ 1 बिलियन से ऊपर		
302	वार्षिक उत्पादन (सभी उत्पादों)	₹ 1 बिलियन तक	₹ 1 बिलियन से ₹ 2.50 बिलियन	₹ 2.50 बिलियन से ₹ 5 बिलियन	₹ 5 बिलियन से ₹ 7.50 बिलियन	₹ 7.50 बिलियन से ₹ 10 बिलियन	₹ 10 बिलियन से ऊपर		
303	क्षमता उपयोग का वर्तमान स्तर*	25% तक	25% - 50%	50% - 60%	60% - 70%	70% - 80%	80% - 90%	90% - 100%	100% से ऊपर

* स्थापित क्षमता की तुलना में

¹Filled-in survey schedule may be sent to:

- Managing Director, Hansa Research Group Pvt. Ltd., Sahney Business Centre, 'A' First Floor, 27 Kirod Road, Vidya Vihar(W), Mumbai 400 086; Phone:- +91 22 6179 8600 Fax:- +91 22 2511 0932; Email:- patil.abhijit@hansaresearch.com, ios@hansaresearch.com And/or
- The Director, Division of Enterprise Surveys, Department of Statistics and Information Management, Reserve Bank of India, C-8, 2nd floor, Bandra-Kurla Complex, Bandra (East), Mumbai-400051; Phone-022-26578279, 022-26578664; Fax- 022-26571555; email- dsimios@rbi.org.in.

ब्लॉक 4: क्या आपकी कंपनी के सामान्य उत्पादन स्तर को मौजूदा तिमाही (अप्रैल-जून 2018) के दौरान किसी भी रुकावट का सामना करने की उम्मीद है (कृपया प्रासंगिक कॉलम पर टिक (✓) करें)

400	हां		नहीं	
-----	-----	--	------	--

यदि आइटम 400 के लिए 'हां' है तो इसके संभावित कारण बताएं (कृपया प्रत्येक कारण के लिए प्रासंगिक कॉलम पर टिक (✓) करें।

कोड	कारण	वर्तमान तिमाही			
		सर्वाधिक महत्वपूर्ण (1)	कम महत्वपूर्ण (2)	मामूली महत्वपूर्ण (3)	महत्वपूर्ण नहीं (4)
401	Technology constraints				
402	Shortage of Raw Materials				
403	Shortage of skilled labour				
404	Shortage of Power				
405	Equipment / Machinery not working				
406	Industrial Relations / Labour Problems				
407	Inadequate transport facilities				
408	Shortage of Working Capital Finance				
409	Lack of Domestic Demand				
410	Lack of Export Demand				
411	Competitive Imports				
412	Uncertainty of economic environment				
413	Any others (Please specify):				

ब्लॉक 5. चालू तिमाही (अप्रैल - जून 2018) के लिए आकलन और अगली तिमाही के लिए अपेक्षाएं (जुलाई-सितंबर 2018)

कोड	पैरामीटर	वर्तमान तिमाही (अप्रैल - जून 2018) क्यू1: 2018-19			अगली तिमाही (जुलाई-सितंबर 2018) क्यू 2: 2018-19		
		कृपया परिवर्तनों पर टिक (✓) करें (अप्रैल - जून 2018) क्यू1: 2018-19 तिमाही			कृपया परिवर्तनों पर टिक (✓) करें (जुलाई-सितंबर 2018) क्यू2: 2018-19 तिमाही		
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
501	Overall business situation	Better	No change	Worsen	Better	No change	Worsen
502	Financial situation (overall)	Better	No change	Worsen	Better	No change	Worsen
503	Working Capital Finance Requirement (excluding internal sources of funds)	Increase	No change	Decrease	Increase	No change	Decrease
504	Availability of Finance (from internal accruals)	Improve	No change	Worsen	Improve	No change	Worsen
505	Availability of Finance (from banks and other domestic sources viz financial institutions, capital markets etc)	Improve	No change	Worsen	Improve	No change	Worsen
506	Availability of Finance (from overseas, if applicable)	Improve	No change	Worsen	Improve	No change	Worsen
507	Cost of external finance	Increase	No change	Decrease	Increase	No change	Decrease
508	Production (in quantity terms) (All products)	Increase	No change	Decrease	Increase	No change	Decrease
509	Order Books (in quantity terms), if applicable	Increase	No change	Decrease	Increase	No change	Decrease
510	Pending Orders, if applicable	Above normal	Normal	Below Normal	Above normal	Normal	Below Normal
511	Cost of raw materials	Increase	No change	Decrease	Increase	No change	Decrease
512	Inventory of raw materials (in quantity terms) @	Above average	Average	Below Average	Above average	Average	Below Average
513	Inventory of Finished Goods (in quantity terms) @	Above average	Average	Below Average	Above average	Average	Below Average
514	Capacity utilisation (main product)	Increase	No change	Decrease	Increase	No change	Decrease
515	Level of capacity utilisation (compared to the average in preceding four quarters)	Above normal	Normal	Below Normal	Above normal	Normal	Below Normal
516	Assessment of the production capacity with regard to expected demand in next six months	More than adequate	Adequate	Less than Adequate	More than adequate	Adequate	Less than Adequate
517	Employment in the company (All cadres including part-time/full-time/casual labour)	Increase	No change	Decrease	Increase	No change	Decrease
518	Exports, if applicable	Increase	No change	Decrease	Increase	No change	Decrease
519	Imports, if any	Increase	No change	Decrease	Increase	No change	Decrease
520	Selling prices (ex-factory unit prices) are expected to @@	Increase	No change	Decrease	Increase	No change	Decrease
521	If increase expected in selling prices, rate of such increase	Increase at higher rate	Increase at about same rate	Increase at lower rate	Increase at higher rate	Increase at about same rate	Increase at lower rate
522	Profit Margin (Gross profits as percentage of net sales) @@@	Increase	No change	Decrease	Increase	No change	Decrease
523	Salary/other remuneration to employees	Increase	No change	Decrease	Increase	No change	Decrease

Notes to Block 5: @: Average level may be obtained as the average of level at the end of four quarters during the corresponding preceding year. @@@: In the case of multi product companies, the average of the price changes may be taken into account. @@@@: Gross profits are defined as total income minus manufacturing expenses, salaries and wages, other expenses and depreciation and other provisions (except tax provision). In other words, profits are gross of interest and tax provision (PBIT). 'Net Sales' are sales net of 'rebates and discounts' and 'excise duty and cess'.

Block 6. Investment Intentions

Perceptions on state of Investment in Fixed Capital *i.e.*, buildings, plant & machinery, *etc.*, in your company for the (April-March) years 2017-18 and 2018-19
(please tick (✓) in relevant box):

610	Did you make any investment in fixed capital during 2017-18	Yes		No		
620	Do you plan any investment in fixed capital during 2018-19	Yes		No		
630	If the investment is planned for 2018-19, will it be, compared to the previous year (2017-18)	Higher	Lower	About same		
640	Factors which influenced / are likely to influence investment climate for the years 2017-18 and 2018-19 (please tick in relevant box):					
	वर्ष	2017-18			2018-19	
		उत्साहवर्धक	निरुत्साहित करनेवाला	कोई प्रभाव नहीं	उत्साहवर्धक	निरुत्साहित करनेवाला
641	Existing demand					
642	Cost of capital					
643	Availability of internal finance					
644	Ability to raise external finance					
645	Net return on investment					
646	Technical factors					
647	Availability of manpower					
648	Others(Please specify):					

एजेंसी द्वारा भरा जाए

------(नाम) :द्वारा जांच की गई	------(नाम) :द्वारा संवीक्षा की गई -
हस्ताक्षर करें और तारीख लिखें :	हस्ताक्षर करें और तारीख लिखें :