विषय वस्तु

क्रम सं.	विषयवस्तु		पृष्ठ सं.
1.	परिचय		3
2.	पात्रता		3
3.	कुल राशि		3
4.	निर्गम और मूल्यवर्ग का न्यूनतम आकार		3
5.	निवेशक		3
6.	परिपक्वता		4
7.	बट्टा		4
8.	आरक्षित निधि की अपेक्षाएँ		4
9.	अंतरणीयता		4
10.	जमा प्रमाणपत्रों में कारोबार		4
11.	ऋण/वापसी-खरीद		5
12.	जमा प्रमाणपत्र का प्रारूप		5
13.	सुरक्षा पहलु		5
14.	प्रमाणपत्र का भुगतान		5
15.	प्रमाणपत्र की अनुलिपि जारी करना		6
16.	लेखांकन		6
17.	मानकीकृत बाजार प्रथा और प्रलेखीकरण		6
18.	रिपोर्टिंग		7
	अनुलग्नक		
	(i)	जमा प्रमाणपत्रों का फार्मेट	8
	(ii)	रिपोर्टिंग फार्मेट	9
	परिशिष्ट		10-11

1. परिचय

जमा प्रमाणपत्र एक परक्राम्य मुद्रा बाजार लिखत है जिसे डीमेट रूप में या मीयादी वचनपत्र के रूप में एक निर्दिष्ट समय अवधि के लिए किसी बैंक या अन्य पात्र वित्तीय संस्था में जमा की गयी निधि के लिए जारी किया जाता है । वर्तमान में जमा प्रमाणपत्र जारी करने के लिए दिशा-निर्देश भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा जारी समय-समय पर यथासंशोधित निदेशों के द्वारा शासित होते हैं । जमा प्रमाणपत्र जारी करने के लिए दिशानिर्देश अब तक जारी किए गए संशोधनों को शामिल कर तत्काल संदर्भ के लिए नीचे दिए गए हैं ।

2. पात्रता

जमा प्रमाणपत्र (i) अनुसूचित वाणिज्य बैंकों, क्षेत्रीय ग्रामीण बैंकों और स्थानीय क्षेत्र बैंकों को छोड़कर, और (ii) चयनित अखिल भारतीय वित्तीय संस्थाएं जिन्हें भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा तय समग्र सीमा के भीतर रिजर्व बैंक द्वारा अल्पकालिक संसाधन जुटाने की अनुमति दी गई है, द्वारा जारी किए जा सकते हैं ।

3. कुल राशि

3.1. बैंकों को अपनी आवश्यकतानुसार जमा प्रमाणपत्र जारी करने की छूट है ।

3.2. एक वित्तीय संस्था भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा तय समग्र सीमा के भीतर जमा प्रमाण पत्र जारी कर सकती है; अर्थात् अन्य लिखतों यथा मीयादी मुद्रा, मीयादी जमाराशि, वाणिज्यिक पत्र और अंतर-कंपनी जमाराशियाँ को उनके अद्यतन लेखापरीक्षित तुलन-पत्र के अनुसार निवल स्वाधिकृत निधि के 100% से अनधिक नहीं होने चाहिए ।

4. निर्गम और मूल्यवर्ग का न्यूनतम आकार

जमा प्रमाणपत्र की न्यूनतम राशि 1 लाख रुपए होनी चाहिए अर्थात् एक अभिदाता से स्वीकार की जाने वाली न्यूनतम जमाराशि 1 लाख रूपये से कम नहीं होनी चाहिए और उससे अधिक की राशि 1 लाख रुपए के गुणजों में होनी चाहिए ।

5. निवेशक

जमा प्रमाणपत्र व्यक्तियों, निगमों, कंपनियों, ट्रस्टों, फंडों, संघों, आदि को जारी किए जा सकते हैं। अनिवासी भारतीय भी अभिदान कर सकते हैं लेकिन ऐसा अभिदान केवल अप्रत्यावर्तनीय आधार पर

हो और जिसका स्पष्ट रूप से प्रमाणपत्र पर उल्लेख किया जाना चाहिए। ऐसे जमा प्रमाणपत्र द्वितीयक बाजार में किसी अन्य अनिवासी भारतीय को पृष्ठांकित नहीं किए जा सकते हैं ।

6. परिपक्वता

6.1. बैंकों द्वारा जारी जमा प्रमाणपत्रों की परिपक्वता अवधि 7 दिन से कम और एक वर्ष से ज्यादा नहीं होनी चाहिए ।

6.2. वित्तीय संस्थाएं जारी करने की तारीख से 1 वर्ष से अधिक एवं 3 वर्ष से कम अवधि के लिए जमा प्रमाणपत्र जारी कर सकती हैं ।

7. बट्टा/ कूपन दर

जमा प्रमाणपत्रों को अंकित मूल्य से कम बट्टे पर जारी किया जा सकता है । बैंकों /वित्तीय संस्थाओं को अस्थिर दर आधार पर भी जमा प्रमाणपत्र जारी करने की अनुमति है बशर्ते कि अस्थिर दर की संकलन पद्धति वस्तुनिष्ठ,पारदर्शी और बाजार-आधारित हो । जारीकर्ता बैंक/वित्तीय संस्था बट्टा/कूपन दर निर्धारित करने के लिए स्वतंत्र हैं । अस्थिर दर जमा प्रमाणपत्र पर पूर्व-निर्धारित एक ऐसे फार्मूले के अनुसार ब्याज दर में आवधिक रूप से परिवर्तन करना होगा जो पारदर्शी एक बेंचमार्क पर स्प्रैड को दर्शाता हो ।

8. आरक्षित निधि की अपेक्षाएं

बैंकों को जमा प्रमाणपत्र जारी करने के मूल्य पर उचित आरक्षित निधि की अपेक्षाओं अर्थात् आरक्षित नकदी निधि अनुपात (सीआरआर) और सांविधिक चलनिधि अनुपात (एसएलआर) को पूरा करना होगा ।

9. अंतरणीयता

भौतिक जमा प्रमाणपत्र पृष्ठांकन और सुपुर्दगी के द्वारा स्वतंत्र रूप से हस्तांतरणीय हैं । डीमेट रूप में जारी जमा प्रमाणपत्र को अन्य डीमेट प्रतिभूतियों के लिए लागू प्रक्रिया के अनुसार हस्तांतरित किया जा सकता है । जमा प्रमाणपत्र के लिए कोई निश्चित अवरुद्धता अवधि नहीं है ।

10. जमा प्रमाणपत्रों में कारोबार

काउंटर पर सभी कारोबार फिमडा रिपोर्टिंग मंच पर रिपोर्ट किए जाने चाहिए ।

11. ऋण / वापसी-खरीद

बैंक/ वित्तीय संस्थाएं जमा प्रमाणपत्र पर ऋण प्रदान नहीं कर सकती हैं । इसके अलावा, वे परिपक्वता से पहले अपने जमा प्रमाणपत्र की वापसी-खरीद नहीं कर सकते हैं । हालांकि, रिजर्व बैंक एक अलग अधिसूचना के माध्यम से अस्थायी अवधियों के लिए इन प्रतिबंधों में ढील दे सकता है ।

12. जमा प्रमाणपत्र का प्रारूप

बैंकों/ वित्तीय संस्थाओं को केवल डिमेट रूप में ही जमा प्रमाणपत्र जारी करने चाहिए। हालांकि, निक्षेपगार अधिनियम, 1996 के अनुसार, निवेशकों को भौतिक रूप में प्रमाणपत्र प्राप्त करने का विकल्प है । तदनुसार, अगर निवेशक भौतिक रूप में प्रमाणपत्र की मांग करता है तो बैंक / वित्तीय संस्था मुख्य महाप्रबंधक, वित्तीय बाजार विभाग, भारतीय रिजर्व बैंक, केन्द्रीय कार्यालय, फोर्ट, मुंबई – 400 001 को ऐसी मांग के बारे में अलग से सूचित करें । साथ ही, जमा प्रमाणपत्रों के निर्गम पर स्टांप शुल्क लगेगा । इस संबंध में बैंकों/वित्तीय संस्थाओं के लिए एक प्रारूप (अनुलग्नक 1) संलग्न है । जमा प्रमाणपत्र की चुकौती के लिए कोई रियायती अवधि नहीं होगी । यदि परिपक्वता की तारीख को छुट्टी होती है तो जारीकर्ता बैंक को चाहिए कि वह छुट्टी के ठीक पहले वाले कार्यदिवस में भुगतान करें । इसलिए बैंकों/वित्तीय संस्थाओं को जमा की अवधि इस प्रकार तय करना चाहिए कि परिपक्वता की तारीख छुट्टी का दिन न हो ताकि बट्टा/ब्याज दर में होने वाली हानि से बचा जा सके ।

13. सुरक्षा पहलु

चूंकि भौतिक जमा प्रमाणपत्र पृष्ठांकन और सुपुर्दगी द्वारा स्वतंत्र रूप से हस्तांतरणीय हैं, बैंकों के लिए यह सुनिश्चित करना आवश्यक होगा कि प्रमाणपत्र अच्छी गुणवत्ता वाले सुरक्षा पेपर पर मुद्रित हों और दस्तावेज को छेड़छाड़ से बचाने के लिए आवश्यक सावधानियाँ बरती गई हों । इन पर दो या अधिक प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ताओं के हस्ताक्षर होने चाहिए ।

14. प्रमाणपत्र का भुगतान

14.1. चूंकि जमा प्रमाणपत्र हस्तांतरणीय हैं इसलिए भौतिक प्रमाणपत्र अंतिम धारक द्वारा भुगतान के लिए प्रस्तुत किया जाए । पृष्ठांकनों की श्रृंखला में किसी दोष के कारण दायित्व का प्रश्न उठ सकता है । अत: यह वांछनीय है कि बैंक एहतिहात बरतें और केवल रेखित चेक के माध्यम से भुगतान करें । इन जमा प्रमाणपत्रों का सौदा करने वालों को भी उचित रूप से सावधान किया जाए ।

14.2. डीमेट रूप में जारी जमा प्रमाणपत्रों के धारक अपने संबंधित निक्षेपागार प्रतिभागियों से संपर्क करेंगे और उन्हें जारीकर्ता के 'जमा प्रमाणपत्र मोचन खाता' में विशिष्ट आइएसआइएन द्वारा

अभिहित डीमेट प्रतिभूति के हस्तांतरण के लिए हस्तांतरण/सुपुर्दगी आदेश देना होगा । धारक को चाहिए कि वह जारीकर्ता से उस सुपुर्दगी अनुदेश की प्रति संलग्न कर पत्र/फैक्स द्वारा भी संपर्क करे जिसे उसने अपने निक्षेपागार प्रतिभागी को दिया है और त्वरित भुगतान के लिए भुगतान के अभीष्ट स्थान के बारे में भी सूचित करें । "जमा प्रमाणपत्र मोचन खाता" में जमा प्रमाणपत्र के डीमेट क्रेडिट प्राप्त होने पर जारीकर्ता परिपक्वता तारीख को धारक/हस्तांतरणकर्ता को बैंकर चेक/ उच्च मूल्य चेक के माध्यम से पुनर्भुगतान की व्यवस्था करेगा ।

15. **प्रमाणपत्र की अनुलिपि जारी करना**

15.1. भौतिक प्रमाण पत्र के गुम हो जाने के मामले में, प्रमाणपत्र की अनुलिपि निम्नलिखित के अनुपालन के बाद जारी की जा सकती है:

(क) कम से कम एक स्थानीय समाचार पत्र में एक नोटिस देना आवश्यक है

(ख) अखबार में नोटिस देने की तारीख से उचित अवधि (उदा. 15 दिन) बीतने के बाद, और

(ग) निवेशक द्वारा क्षतिपूर्ति बांड निष्पादित किया जाना जिससे कि जमा प्रमाणपत्र का जारीकर्ता संतुष्ट हो ।

15.2. प्रमाणपत्र की अनुलिपि केवल भौतिक रूप में ही जारी की जानी चाहिए । इसपर नए सिरे से स्टाम्प लगाने की आवश्यकता नहीं है क्योंकि खो गए मूल जमा प्रमाणपत्र के स्थान पर उसकी ही अनुलिपि जारी की जाती है । जमा प्रमाणपत्र की अनुलिपि में स्पष्ट रूप से यह उल्लेख होना चाहिए कि जमा प्रमाणपत्र अनुलिपि है और उस पर मूल मूल्य तारीख, देय तारीख और जारी करने की तारीख (जैसा कि " अनुलिपि _________ तारीख को जारी")जैसी प्रविष्टियां अंकित होनी चाहिए ।

16. **लेखांकन**

बैंक/वित्तीय संस्थाओं को चाहिए कि वे "निर्गमित जमा प्रमाणपत्र" शीर्ष के तहत निर्गम मूल्य का लेखांकन करें और इसे जमा राशियों के तहत दर्शाएं । बट्टे के लिए लेखा प्रविष्टियां "नकदी प्रमाणपत्र" के मामले में की जाने वाली प्रविष्टियों की तरह की जाएंगी । बैंकों / वित्तीय संस्थाओं को जारी किए गए जमा प्रमाणपत्रों का एक रजिस्टर पूर्ण विवरण सहित रखना होगा ।

17. **मानकीकृत बाजार प्रथाएं और प्रलेखीकरण**

भारतीय निर्धारित आय मुद्रा बाजार और व्युत्पन्नी संघ (फिमडा) भारतीय रिजर्व बैंक के परामर्श से

परिचालनगत लचीलापन और जमा प्रमाणपत्र के बाजार में सुचारू संचालन के लिए किसी मानकीकृत प्रक्रिया और प्रलेखीकरण को विहित कर सकता है जिसका अनुपालन अंतरराष्ट्रीय सर्वोत्तम प्रथाओं के अनुरूप प्रतिभागियों को करना होगा। बैंक/वित्तीय संस्थाएं इस संबंध में फिमडा द्वारा 20 जून 2002 को जारी विस्तृत दिशा-निर्देश देखें ।

18. रिपोर्टिंग

18.1 बैंकों को भारतीय रिजर्व बैंक अधिनियम,1934 की धारा 42 के अधीन पाक्षिक विवरणी में जमा प्रमाणपत्रों की राशि शामिल करनी होगी और इस प्रकार शामिल राशि को एक फुटनोट के रूप में अलग से भी उल्लिखित करना होगा ।

18.2. इसके अलावा, बैंकों / वित्तीय संस्थाओं को चाहिए कि वे अनुलग्नक II में दिए गए प्रारूप के अनुसार एक पाक्षिक विवरणी पखवाड़े की अंतिम तारीख से 10 दिन के भीतर मुख्य महाप्रबंधक, वित्तीय बाजार विभाग, भारतीय रिजर्व बैंक, केंद्रीय कार्यालय भवन, फोर्ट, मुंबई- 400 001 (फैक्स:91-22-22630981/ 22634824) को प्रस्तुत करें । साथ ही, बैंकों से यह अपेक्षा भी की जाती है कि वे इस मास्टर परिपत्र के परिशिष्ट II में दिए फार्मेट के अनुसार अपेक्षित जानकारी एक एमएसएक्सेल/सीएसवी फाइल में cgmfmd@rbi.org.in को पखवाड़े के अंत से 10 दिन के भीतर भेजें । 2 जुलाई 2010 को समाप्त होनेवाले पखवाड़े से जमा प्रमाणपत्र जारी करने से संबंधित आँकड़े, जो भौतिक रूप से/ई-मेल द्वारा ऑनलाइन रिटर्न फाइलिंग प्रणाली (ओआरएफएस) के अंतर्गत वेब आधारित मॉडयूल पर साथ-साथ प्रस्तुत करें ।

अनुलग्नक **I**

बैंक/संस्था का नाम

सं.

रु.___________________

दिनांक__________________

परक्राम्य जमा प्रमाणपत्र

इसमें उल्लिखित तारीख से ___________ माह / दिन के पश्चात,__________________ <स्थान का नाम>__________________स्थित_______________<बैंक/संस्था का नाम> एतदद्वारा _______________________, ____________________________ <जमाकर्ता का नाम> ___________ या उसके आदेश पर प्राप्त जमाराशि के लिए उक्त स्थान पर तथा इस लिखत को प्रस्तुत करने या अभ्यर्पित करने पर ___________ (शब्दो में) _________ रुपये का भुगतान करने का द्वारा वचन देता है ।

कृते ___________ <संस्था का नाम> ___________

छूट के दिनों को हिसाब न लेकर परिपक्वता की तारीख ___________

अनुदेश	**पृष्ठांकन**	**दिनांक**
1.	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	

अनुलग्नक **I I**

जमा प्रमाण पत्रों **(**सीडी**)** पर पाक्षिक विवरणी

(एसएफआर **III-** डी**)**

बैंक/ संस्था का नाम [ ]

[ ] को समाप्त पखवाड़े के लिए

<u>जमा प्रमाण पत्र (सीडी) जारी करना</u>

पखवाड़े के अंत में बकाया जमा प्रमाण पत्रों की कुल राशि

(1) बट्टागत मूल्य के आधार पर (करोड़ रुपये में)

अंकित मूल्य	
बट्टागत मूल्य	

(2) कूपन धारण के आधार पर (करोड़ रुपये में)

अंकित मूल्य	

पखवाड़े के दौरान जारी जमा प्रमाण पत्रों का ब्योरा

I <u>बट्टागत मूल्य के आधार पर जारी प्रमाण पत्र</u>

क्रम सं	जारी जमा प्रमाण पत्र के बट्टागत मूल्य (राशि रुपयों में)	परिपक्वता अवधि (दिनों में)	प्रभावी ब्याज दर (प्रतिशत प्रति वर्ष)	जमा प्रमाण पत्र डीमेट या भौतिक रूप में जारी (डी/पी)
1				
2				
3				
4				
5				
6				

II <u>अस्थिर दर आधार पर जारी जमा प्रमाण पत्र</u>

क्रम सं	जारी जमा प्रमाण पत्र का अंकित मूल्य (राशि रुपयों में)	परिपक्वता अवधि (दिनों में)	बेंचमार्क	कीमत-लागत अंतर	जमा प्रमाण पत्र डीमेट या भौतिक रूप में जारी (डी/पी)
1					
2					
3					
4					
5					

6					

परिशिष्ट

परिपत्रों की सूची

क्रम सं	संदर्भ सं	दिनांक	विषय
1	डीबीओडी.सं.बीपी.बीसी.134/65-89	6 जून 1989	जमा प्रमाण पत्र (सीडी)
2	डीबीओडी.सं.बीपी.बीसी.112/65-90	23 मई 1990	जमा प्रमाण पत्र (सीडी)
3	डीबीओडी.सं.बीपी.बीसी.60/65-90	20दिसंबर 1990	जमा प्रमाण पत्र (सीडी)
4	डीबीओडी.सं.बीपी.बीसी.113/65-91	15 अप्रैल 1991	जमा प्रमाण पत्र (सीडी)
5	डीबीओडी.सं.बीपी.बीसी.83/65-92	12फरवरी 1992	जमा प्रमाण पत्र (सीडी)
6	डीबीओडी.सं.बीपी.बीसी.119/12.021.00/92	21 अप्रैल 1992	भारतीय रिजर्व बैंक अधिनियम 1934 की धारा 42(1)- वृद्धिशील जमा प्रमाण पत्रों पर आरक्षित नकदी निधि अनुपाद- छूट
7	डीबीओडी.सं.बीपी.बीसी.106/21.03.053/93	7 अप्रैल 1993	जमा प्रमाण पत्र (सीडी)- सीमा की वृद्धि
8	डीबीओडी.सं.बीपी.बीसी.171/21.03.053/93	11 अक्तूबर 1993	जमा प्रमाण पत्र (सीडी) योजना
9	डीबीओडी.सं.बीपी.बीसी.109/21.03.053/96	9 अगस्त 1996	जमा प्रमाण पत्र (सीडी) योजना
10	डीबीओडी.सं.बीपी.बीसी.49/21.03.053/97	22 अप्रैल 1997	जमा प्रमाण पत्र (सीडी)
11	डीबीओडी.सं.बीपी.बीसी.128/21.03.053/97	21 अक्तूबर 1997	जमा प्रमाण पत्र (सीडी)
12	डीबीओडी.सं.डीआईआर.बीसी.96/13.03.00/2001-02	29 अप्रैल 2002	जमा प्रमाण पत्रों(सीडी) को कागज़ रहित रूप में जारी करना
13	डीबीओडी.सं.बीपी.बीसी.115/21.03.053/2001-02	15 जून 2002	जमा प्रमाण पत्र (सीडी)
14.	डीबीओडी.सं.बीपी.बीसी.43/21.03.053/2002-03	16 नवंबर 2002	मौद्रिक एवं ऋण नीति 2002-03 की मध्यावधि समीक्षा: जमा प्रमाण पत्र
15	एमपीडी.सं.254/07.01.279/2004-05	12 जूलाई 2004	जमा प्रमाण पत्रों को जारी करने के लिए दिशानिर्देश
16	एमपीडी.सं.263/07.01.279/2004-05	28 अप्रैल 2005	जमा प्रमाण पत्र
17.	एफएमडी.एमएसआरजी.सं.2063/02.08.003/2009-10	25 जनवरी 2010	जमा प्रमाणपत्र जारी करने की रिपोर्टिंग

18.	एफएमडी.एमएसआरजी.सं.2905/02.08.003/2009-10	17 जून 2010	जमा प्रमाणपत्र जारी करने की रिपोर्टिंग - ऑन लाइन रिटर्न फाइलिंग प्रणाली
19.	आंऋप्रवि.डीओडी.सं.11/11.08.036/2009-10	30 जून 2010	जमा प्रमाणपत्र तथा वाणिज्य पेपर में काउंटर पर कारोबार की रिपोर्टिंग