

RBI/2007-2008/24

ماسٹر سرکلر نمبر 08/2007-08

۲ جولائی ۲۰۰۷ء

تمام وہ اتھرائزڈ بینک جو فارن ایکسچینج کا کام کرتے ہیں  
محترم/محترمہ

سامان اور خدمات کے امپورٹ پر ماسٹر سرکلر

انڈیا میں سامان اور خدمات کے امپورٹ کی اجازت فارن ایکسچینج منیجمنٹ ایکٹ ۱۹۹۹ء (۱۹۹۹ کا ۴۲) کے سیکشن ۵ کی شرطوں  
کے مطابق دی جا رہی ہے جیسا کہ نوٹیفیکیشن نمبر (E) GSR381 مورخہ ۳ مئی ۲۰۰۰ء (جو کہ وقتاً فوقتاً ترمیم ہوا ہے) سے ظاہر ہے۔  
۲۔ سرکلر کو مندرجہ ذیل پانچ اجزاء میں مرتب کیا گیا ہے۔

جزء (۱) تعارف

جزء (۲) امپورٹ کے لئے عام گائیڈ لائنس

جزء (۳) امپورٹ کے لئے کارگزار گائیڈ لائنس

جزء (۴) منسلک (نوٹیفیکیشن اور امپورٹ کے فارم)

جزء (۵) ماسٹر سرکلر میں قلمبند کئے گئے سرکلروں کی لسٹ

۳۔ یہ ماسٹر سرکلر ایک سال کی مدت کے لئے جاری کیا جا رہا ہے۔ یہ سرکلر یکم جولائی ۲۰۰۸ء کو کا اعدام ہو جائے گا اور اس کی جگہ اسی  
موضوع پر نیا سرکلر جاری کیا جائے گا۔

آپ کا خیر اندیش

سلیم گنگا دھر تلک

چیف جنرل منیجر

## فہرست

- جزء ۱-  
تعارف
- جزء ۲-  
امپورٹ کے عام گائڈ لائنس  
۱- عام گائڈ لائنس  
۲- فارم اے  
۳- امپورٹ لائسنس  
۴- فارن ایچجی کے خریدار کا فرض  
۵- امپورٹ پیمنٹ کے سٹیٹمنٹ ٹائم لمیٹ  
۱-ے- نارٹل امپورٹ کے لئے ٹائم لمیٹ  
بی- مختلف پیمنٹ بندوبست کے لئے مقررہ میعاد  
سی- کتا بولین کے امپورٹ کے لئے مقررہ میعاد  
۶- فارن ایچجی / انڈین روپوں کی امپورٹ  
۱-ے- کرسی نوٹ اور لینڈ کن کونٹری کی امپورٹ  
بی- انڈیا میں فارن ایچجی کی امپورٹ
- جزء ۳-  
امپورٹ کے لئے قابل عمل گائڈ لائنس  
۱- ایڈوائس ریٹینس  
۱-ے- سامانوں کے امپورٹ کے لئے ایڈوائس ریٹینس  
بی- رف ڈائنمنڈ کے امپورٹ ایڈوائس ریٹینس  
سی- ایرکرافٹ کے امپورٹ کیلئے ایڈوائس ریٹینس  
ہیلی کاپٹر اور دوسری پرواز سے متعلق خریداریاں  
۲- امپورٹ بلوں پر انوسٹ  
۳- امپورٹ تبدیلیوں کے لئے ریٹینس  
۴- امپورٹ تبدیلی کے لئے گارنٹی  
۵- بزنس پریسنس آؤٹ اسٹینڈنگ (بی بی او) کمپنیوں کے ذریعہ ان کی بیرونی مقامات عمل کے لئے آلات کی امپورٹ۔  
۶- امپورٹ بل / دستاویزوں کی وصولیابی۔  
۱-ے- امپورٹ کرنے والے کے ۸ ذریعہ بلا واسطہ سپلائر کی طرف امپورٹ دستاویزات کی وصولیابی۔  
بی- اے ڈی بینک کے ذریعہ بلا واسطہ بیرونی سپلائروں کی طرف سے امپورٹ دستاویزات کی وصولیابی۔  
۲-ے- امپورٹ کے ثبوتی دستاویزات  
۱-ے- اشیاء کا امپورٹ  
بی- بل آف انٹری جگہ امپورٹ کا ثبوت۔  
سی- غیر مادی امپورٹ  
۸- وصولیابی کا اجراء  
۹- تصدیق اور تحفظ عمل  
۱۰- امپورٹ ثبوت کی تکمیل  
۱۱- بینک گارنٹی کا اجراء  
۱۲- مقررہ بینکوں، ایجنسیوں کے ذریعہ گولڈ / پلٹینم / سلور کا امپورٹ  
۱-ے- تریسیلی بنیاد پر امپورٹ  
بی- غیر مقررہ قیمت بنیاد پر امپورٹ  
سی- گولڈ کا ڈائریکٹ امپورٹ  
ڈی- سونا فرض  
۱۳- جزوی امپورٹ  
۱۴- بھوک تجارت
- ۴  
جزء ۴-  
۱- منسلکہ  
۲- منسلکہ  
۳- منسلکہ  
۴- منسلکہ  
جزء ۵-  
۱- اپڈکس

## جزء-۱

تعارف

منسٹری آف کامرس انڈسٹری، ڈپارٹمنٹ آف کامرس گورنمنٹ آف انڈیا کے تحت (ڈی جی ایف ٹی) ڈائریکٹر جنرل آف فارن ٹریڈ کے ذریعہ امپورٹ ٹریڈ کو منضبط کیا جاتا ہے۔

اتھرائزڈ ڈیلریٹنگوں کو یقین دہانی کرائی چاہئے کہ انڈیا میں امپورٹ جاری فارن ٹریڈ پالیسی اور فارن ایکسچینج منجمنٹ (کرنٹ اکاؤنٹ ٹرانزیکشن) ضابطہ ۲۰۰۰ (جن کی تشکیل و قیاماً فارن ایکسچینج منجمنٹ ایکٹ کے تحت ریزرو بینک کے ذریعہ جاری کئے گئے احکامات اور نوٹیفیکیشن نمبر (E) GSR381 مورخہ ۳ مئی ۲۰۰۰ کے توسط سے گورنمنٹ آف انڈیا کے ذریعہ کی گئی تھی) کی توثیق سے ہوتی ہے۔

اتھرائزڈ ڈیلروں کو چاہئے کہ وہ اپنے نارل بینکنگ کی جانب سے انڈیا میں امپورٹ کے لئے کریڈٹ لیٹر کھولتے وقت اصولوں و طریقہ کار کی تعمیل کریں اور یونيفارم کٹم اینڈ پریکٹس فار ڈاکومینٹری کریڈٹ (یوسی پی ڈی سی) دستاویزی کریڈٹ کے لئے یکساں رسم و رواج و اصول و ضوابط کا اتباع کریں۔

ریسرچ اینڈ ڈیولپمنٹ سینٹر ایکٹ ۱۹۸۶ کے پراویزنوں کی اتباع کی یقین دہانی ڈرائنگ اور ڈیزائنوں کے امپورٹ کے لئے کرائی جاسکتی ہے۔

اتھرائزڈ بینک ڈیلریٹنگوں کو یقین دہانی دہانی کے پراویزنوں کی تعمیل (جہاں بھی قابل نفاذ ہو) کی یقین دہانی کے لئے مشورہ بھی دے سکتے ہیں۔

## جزء ۲

امپورٹ کے لئے عام احکامات

۱۔ عام رہنما خطوط اتھرائز بینک کے ذریعہ اپنائے جانے والے بیرونی آپیکھنج پہلو کے مطابق اصول و ضوابط جن کا نفاذ وہ اپنے کسٹروں کی طرف سے امپورٹیمینٹ ٹرانزیکشن کی ذمہ داری تکمیل کرتے وقت کرتے ہیں مندرجہ ذیل عبارتوں میں دئے جا رہے ہیں اس جگہ جہاں مخصوص ضابطے موجود نہیں ہیں وہاں اتھرائز ڈبینک تمام تجارتی رواجوں و ضابطوں کے تابع ہوں گے۔

اتھرائز ڈبینکوں کو اپنے ماملات میں ریزرو بینک (بینکنگ آپریشن و ڈیولپمنٹ ڈپارٹمنٹ) کے ذریعہ جاری کئے گئے احکامات نوپور کسٹمر (کے وائی سی) کی اتباع کریں۔

۲۔ فارم اے۔ ۱ انڈیا میں امپورٹ کے تعلق سے ۵۰۰ یا اس کے مساوی یو اے ڈی سے زیادہ کے ہیمنٹوں کے لئے افراد، فرموں اور کمپنیوں کی درخواستیں مناسب فارم اے۔ ۱ میں پیش کی جانی چاہئے۔

۳۔ امپورٹ لائسنس رواں فارن ٹریڈ پالیسی کے تحت لائسنس والی منفی فہرست میں شامل سامان کے علاوہ، اتھرائز ڈبیلر آزادی کے ساتھ کریڈٹ لیٹرس کھول سکتے ہیں اور امپورٹ کے لئے رمیٹنس کی اجازت دے سکتے ہیں۔ ”فارن آپیکھنج کنٹرول مقصد) آپیکھنج کنٹرول اغراض کے لئے لیٹر کھولنے وقت لائسنس کی کاپی طلب کی جانی چاہئے اور ایسے لائسنسوں سے ملحقہ مخصوص شرائط (اگر کوئی ہوں) کی اتباع بھی کی جانے چاہئے۔ لائسنس کے تحت رمیٹنس کے لوگوں کے بعد اتھرائز ڈبینک ان کاپیوں کو حفاظت کے ساتھ رکھ سکتے ہیں۔ یہاں تک کہ ان کی تصدیق اندرونی اڈیٹروں یا انسپکٹروں کے ذریعہ کر دی جائے۔

۲۔ فارن ایکسچینج ۱۔ فارن ایکسچینج منجمنٹ ایکٹ ۱۹۹۹ (فیم ا) کے سیکشن (بی) ۱۰ کی شرط کے مطابق فارن ایکسچینج چاہنے والے ہر شخص کے خریدار کا فرض کو اسے استعمال کرنے کی اجازت ہے خواہ ایکٹ کے سیکشن ۱۰ (۵) کے تحت کسی بھی اتھرائزڈ بینک کو اس کی جانب سے کئے گئے اقرار نامہ میں مذکورہ غرض کے لئے ہو یا اس کو کسی بھی دوسرے مقصد کے لئے استعمال کرنیکی غرض سے فارن ایکسچینج کا حصول مذکورہ ایکٹ کے تحت یا اصولوں کے تحت تشکیل شدہ ضابطوں کے تحت قابل اجازت ہو۔

۲۔ جہاں حاصل کردہ فارن ایکسچینج کا استعمال انڈیا میں سامان کے امپورٹ کے لئے کیا گیا ہو وہاں اتھرائزڈ بینکوں کو اس بات کی یقین دہانی کرنی چاہئے کہ امپورٹ کرنے والا امپورٹ کے لئے ضروری ثبوت کی فراہمی کر رہا ہے۔ انٹری بل کی ایکسچینج کنٹرول کاپی، پوسٹل اپرائزل فارم (اندازہ فارم) وغیرہ ملاحظہ ہو اور خود کو اس بات سے مطمئن کرے کہ ریٹینس کے برابر مساوی سامان امپورٹ کیا جا چکا ہے۔

۳۔ نوٹیفیکیشن نمبر Fema 14/2000-RB مورخہ ۳ مئی ۲۰۰۰ء میں مذکورہ امپورٹ کے لئے پیمنٹ کی اجازت شدہ اصولوں کے علاوہ امپورٹ کے لئے پیمنٹ انڈیا میں کسی بینک کے ساتھ منسلک بیرونی ایکسپورٹ کے غیر اقامتی اکاؤنٹ (این آ ر اے کے کریڈٹ) طریقہ کار سے بھی کیا جاسکتا ہے۔ ایسے معاملات میں بھی اتھرائزڈ بینکوں کو ذیلی پیرا گراف (۱) اور (۲) مذکورہ میں مشتمل احکامات کے ساتھ تعمیل کی یقین دہانی کرنی چاہئے۔

#### (اے) عام امپورٹ کے لئے مقررہ میعاد

۵۔ امپورٹ

۱۔ رائج ضابطوں کی شرط کے مطابق امپورٹ کی ریٹینس، معاملات کے علاوہ جہاں کارکردگی کی گارنٹی کے تعلق سے رقم جمع کی جاتی ہے، پیمنٹ کی تاریخ سے چھ ماہ کے اندر اندر مکمل ہو جانا چاہئے۔

۲۔ اتھرائزڈ بینک مالی مشاغل، نزاعات کے باعث متاخرہ امپورٹ واجبات کے سیٹلمنٹ کی اجازت دے سکتے ہیں ایسے متاخرہ پیمنٹوں کے متعلق انٹرسٹ کی اجازت مندرجہ ذیل جرم ۳ کے پیرا گراف ۲ کے احکامات کی شرائط کے مطابق دی جاسکتی ہے۔

سیٹلمنٹ کے لئے

مقررہ میعاد

#### (بی) مختلف پیمنٹ بندوبست کے لئے مقررہ میعاد

سپلائروں اور خریداروں کے کریڈٹ پر مشتمل مختلف پیمنٹ بندوبستوں (جو پیمنٹ کے لئے پیمنٹ کی تاریخ سے تین سالوں سے کم مدت تک چھ ماہ سے زیادہ کا وقت مہیا کرنے والے ہیں) کو ٹریڈ کریڈٹ سمجھا جائے گا جس کے لئے ایکسٹرنل کمرشیل بارونگ اینڈ ٹریڈ کریڈٹ سے متعلق ماسٹر سرکلر میں جاری کئے گئے۔

## (سی) کتابوں کے امپورٹ کے لئے مقررہ میعاد

کتابوں کے امپورٹ کے لئے ریٹینس کی اجازت بغیر کسی مقررہ میعاد کے دی جاسکتی ہے بشرطیکہ انٹرسٹ ہیمنٹ اگر کوئی ہو تو وہ مندرجہ جزء ۳ کے پیرا گراف ۲ میں مذکورہ ہدایات و احکامات کے مطابق ہوگا۔

۶۔ فارن ایکسچینج ضابطوں میں دی جانے والی چیزوں کے علاوہ کوئی بھی ریزرو بینک کی عام یا خصوصی اجازت کے بغیر کسی قسم کی فارن کرنسی نہ امپورٹ کرے گا نہ انڈیا میں اس کو لائے گا۔ جیک سمیت کرنسی کا امپورٹ فارنس ایکسچینج منجمنٹ ایکٹ ۱۹۹۹ کے سیکشن ۶ کے ذیلی سیکشن (۳) کے جزء جی اور ریزرو بینک کے ذریعہ بنائے گئے فارن ایکسچینج منجمنٹ (ایکسپورٹ اور امپورٹ کرنسی) ضابطہ ۲۰۰۰ کے تابع ہوتا ہے۔ ملاحظہ ہو سیکشن FEMA

2000/RB 6 مورخہ ۳ مئی ۲۰۰۰ء جو کہ وقتاً فوقتاً بدلتا رہتا ہے۔

۱۔ انڈین کرنسی اور کرنسی ا۔ کوئی بھی انڈین مقیم جو عارضی طور پر بیرون ملک گیا ہو انڈیا انڈیا کے باہر کسی بھی مقام سوائے نیپال اور بھوٹان نوٹوں کی امپورٹ سے لوٹنے پر فی شخص صرف ۵۰۰۰ روپے گورنمنٹ آف انڈیا کرنسی اور ریزرو بینک نوٹ لاسکتا ہے۔

۲۔ نیپال یا بھوٹان سے کوئی بھی شخص (۱۰۰ روپے سے زیادہ قیمت کے نوٹوں کے علاوہ) گورنمنٹ آف انڈیا کی کرنسی نوٹ اور ریزرو بینک نوٹ لاسکتا ہے۔

بی۔ انڈیان میں فارن ریزرو بینک کسی شخص کو بھی ریزرو بینک کی اصول و شرائط کے مطابق انڈین گورنمنٹ کے یار ریزرو بینک کے ایکسچینج کی امپورٹ کرنسی نوٹ انڈیا میں لاسکتا ہے۔

۱۔ ایک شخص کرنسی نوٹ، بینک نوٹ اور ٹریولر چیک کے علاوہ کسی بھی مقام سے وہ فارن ایکسچینج لاسکتا ہے، جو اس شرط کے مطابق جو کہ ایسا شخص انڈیا میں آمد کے وقت ان ضابطوں سے کہ منسلک کرنسی اقرار نامہ فارم (سی ڈی ایف) میں کسٹم اتھارٹیز کے سامنے کرتا ہے بشرط یہ کہ ایسا اقرار اس وقت ضروری نہ ہوگا جہاں اگر ایسا شخص کسی بھی ایک وقت میں کرنسی نوٹ، بینک نوٹ، ٹریولر چیک کی مجموعی رقم اتنی لائے جو کہ ۱۰۰۰۰ امریکی ڈالر یا اس کے مساوی سے زیادہ ہو اور یا ایسا شخص کسی بھی ایک وقت میں فارن کرنسی نوٹ کی اتنی مجموعی رقم لائے جو ۵۰۰۰ یو ایس ڈالر یا اس کے مساوی سے زیادہ نہ ہو۔

## جزء-۳

### امپورٹ کے لئے آپریشنل گائڈ لائنس

- ۱۔ ایڈوانس رمینٹس (پیشگی ترسیل زر)
- اے۔ سامان کی امپورٹ کے لئے ایڈوانس رمینٹس۔
- ۱۔ اتھرائزڈ بینک مندرجہ ذیل حالات کے تابع کسی بھی سیلنگ کے بغیر سامان کی امپورٹ کے لئے ایڈوانس رمینٹس کی اجازت دے سکتے ہیں۔
- اے۔ اگر ایڈوانس رمینٹس رقم ایک لاکھ یو ایس ڈالر یا اس کے مساوی سے زیادہ ہو تو انڈیا کے باہر واقع نیشنل معیار کے بینک کی جانب سے کریڈٹ یا گارنٹی کے ایک غیر مشروط یا ناقابل تینج لیٹر (اگر یہ گارنٹی انڈیا سے باہر واقع انٹرنیشنل معیار کے کاؤنٹر گارنٹی کے لئے جاری کی جائے تو حاصل کیا جائے۔
- بی۔ ان امور میں جہاں امپورٹ کرنے والا (پبلک سیکٹر کمپنی یا ڈپارٹمنٹ / انڈین گورنمنٹ / اسٹیٹ گورنمنٹ انڈر ٹیلنگ کے علاوہ) بیرونی سپلائر کی جانب سے بینک گارنٹی حاصل کرنے پر غرقا در ہو اور اتھرائزڈ بینک امپورٹر کے ریکارڈ اور حقوق کے بارے میں بھی مطمئن ہو۔ دس لاکھ یو ایس ڈالر (ایک ملین یو ایس ڈالر) تک بینک گارنٹی) کریڈٹ اسٹیٹڈ بائی لیٹر آف کریڈٹ کی ضرورت پر زور نہ دیا جائے ہے۔ اتھرائزڈ بینک، بینک کے بورڈ آف ڈائریکٹرز کے ذریعہ تشکیل دی گئی مناسب پالیسی کے مطابق ایسے امور کو نپٹانے کے لئے اندرونی ذاتی گائڈ لائنس کی تشکیل کر سکتے ہیں۔
- سی۔ ایک پبلک سیکٹر کمپنی یا انڈین گورنمنٹ انڈر ٹیلنگ یا ڈپارٹمنٹ جو ایڈوانس پیمنٹ کے لئے کسی بھی انٹرنیشنل بینک کی جانب سے کوئی بھی گارنٹی حاصل کرنے کی پوزیشن میں نہ ہو) کو ایک لاکھ سے زیادہ امریکی ڈالر ایڈوانس رمینٹس کرنے سے قبل گورنمنٹ آف انڈیا کی وزارت مالیات سے ایک خصوصی وپور لیٹر حاصل کرنے کی ضرورت ہے۔

۲۔ میٹنس، سامان کے سپلائی کرنے والے یا اشیاء بنانے والے کے پاس ڈائریکٹ بھیجی جائے گی اور کسی تھرڈ پارٹی یا متعدد اکاؤنٹ میں میٹنس نہیں کی جائے گی۔

۳۔ انڈیا میں اشیاء کا امپورٹ میٹنس کی تاریخ سے چھ ماہ (کیپٹل اشیاء کے معاملہ میں تین سال) کے اندر اندر کیا جائے گا اور امپورٹ متعلقہ مدت کے ختم ہونے سے ۱۵ دنوں کے اندر امپورٹ کے لئے ثبوتی دستاویز مہیا کرنے کی ذمہ داری لے گا۔

۴۔ اشیاء کی عدم درآمدی کی صورت میں اتھرائزڈ بینک یہ یقین دہانی کرائیں کہ ایڈوانس میٹنس کی رقم انڈیا میں بھیجی جانی ہے یا کسی دوسرے اغراض کے لئے استعمال کیا جانا ہے جس کے لئے فیما اصول و ضوابط کے تحت ایکسچینج کی ریلیز قابل اجازت ہے۔

بی۔ خراب اور کچے ہیرے امپورٹ کے لئے ایڈوانس میٹنس۔

۱۔ اتھرائزڈ بینکوں کو اس بات کی اجازت ہے کہ وہ مندرجہ ذیل ماننگ کمپنیوں کی جانب سے انڈیا میں کچے ڈائمنڈ کے امپورٹ کے لئے کسی بھی امپورٹ کرنے والے بینک سیکٹر یا گورنمنٹ آف انڈیا/ریاستی گورنمنٹ/گورنمنٹوں کے علاوہ) کے ذریعے کسی بھی حد کے کسی بھی بینک گارنٹی یا اسٹینڈ بائی کریڈٹ لیٹر کے بغیر ایڈوانس میٹنس کی اجازت دیں۔

اے۔ ڈائمنڈ ٹریڈنگ کمپنی پرائیویٹ لمیٹڈ کے

بی۔ ریوٹینٹو کے

سی۔ بی ایچ پی بلڈیان، آسٹریلیا

ڈی۔ اینڈیا مای پی اگولا

ای۔ الروسا۔ روس اور

ایف۔ گوکھرن، روس

۲۔ ایڈوانس میٹنس کی اجازت کے وقت اتھرائزڈ بینک مندرجہ ذیل کی یقین دہانی کرا سکتے ہیں۔



اے) اپورٹ کا اس سلسلہ میں جیس اینڈ جویلری ایکسپورٹ پرموشن کاؤنسل (جی جے ای پی سی) کے منظور شدہ فہرست کے مطابق رف ڈائمنڈ کا تسلیم شدہ پروسیسر ہونا چاہئے اور ایکسپورٹ کے حصول کا ایک اچھے ٹریک ریکارڈ کا حامل ہونا چاہئے۔

بی) اتھرائزڈ بینک کو اپنے تجارتی جمنٹ پر مبنی ٹرانزیکشن اور ٹرانزیکشن کے بونافائڈ کے بارے میں مطمئن ہونے کے بعد ذمہ داری لینی چاہئے۔

سی) بکری کنٹریکٹ کی شرائط کے مطابق ایڈوانس پیمنٹ پابندی کے ساتھ کرنی چاہئے اور متعلقہ کمپنی کے اکاؤنٹ یعنی آخری مستفید کو ڈائریکٹ کرنی چاہئے یہ کہ متعدد اکاؤنٹ یا اس کے برعکس کے ذریعہ۔ مزید یہ کہ ضروری احتیاط اس بات کی یقین دہانی کے لئے کی جائے کہ متنازعہ ڈائمنڈ کی اپورٹ کے لئے ریٹینس کی اجازت نہ ہوگی۔

ڈی) کے وائی سی اور واجبی عمل انڈین اپورٹ کرنے والے ادارہ اور بیرونی کمپنی کے لئے اتھرائزڈ بینک کے ذریعہ کیا جانا چاہئے۔

ای) اتھرائزڈ بینکوں کو اس سلسلہ میں جاری شدہ فیما/اصول/احکامات کی شرائط کے مطابق اپورٹ کے ذریعہ ملک میں رف ڈائمنڈ کے اپورٹ کے لئے ثبوت دینے والے دستاویزات/بل آف انٹرل کے جمع کرنے کے سلسلہ میں تعمیل کرنا چاہئے۔

۳۔ پبلک سیکٹر میں اپورٹ ادارہ یا کسی ڈپارٹمنٹ/گورنمنٹ آف انڈیا/اسٹیٹ گورنمنٹ کے انڈر ٹیلنگ کے مقابلہ میں اتھرائزڈ بینک اس ایڈوانس ریٹینس (جو مذکورہ شرائط اور منسٹری آف فائننس، گورنمنٹ آف انڈیا کی جانب سے مخصوص مراعات کے تابع ہوں) کی اجازت دے سکتے ہیں۔ جب کہ ایڈوانس پیمنٹ ۱۰۰۰۰۰ امریکی ڈالر کے مساوی ہو یا اسے متجاوز ہو۔

۴۔ اتھرائزڈ بینک کے لئے اس بات کی ضرورت ہے کہ وہ ایسے تمام ایڈوانس ریٹینس (جو بینک کی گارنٹی اور اسٹیٹڈ بائی کریڈٹ لیٹر کے بغیر ہوں جن کی ایڈوانس جیمنٹ رقم ۵۰ لاکھ امریکی ڈالر (پانچ ملین ڈالر) کے مساوی یا اس سے زیادہ ہو) کی رپورٹ (منسلکہ ۲) چیف جنرل منیجر ریزرو بینک آف انڈیا فارن ایکسچینج ڈپارٹمنٹ ٹریڈ ڈویژن سینٹرل آفس، امر بھون سر، پی ایم روڈ، نورٹ ممبئی ۴۰۰۰۰۱ کو ششماہی بنیاد پر ہر سال ستمبر/ مارچ کے آخر میں منسلک (منسلکہ ۲) فارمیٹ میں بھیجیں اور جمع کریں۔ رپورٹ متعلقہ چھ مہینہ کے ختم ہونے کے بعد ۱۵ دن کے اندر اندر جمع ہو جانا چاہئے۔

(سی) ایر کرافٹ، ہیلی کاپٹر اور پرواز سے متعلق دوسرے خرید و

**فروخت کی امپورٹ کے لئے ایڈوانس ریٹینس**

سیکٹر خصوصی اقدام کے طور پر وہ ایر لائنس کمپنیاں جن کو سول ایویشن ڈائریکٹریٹ جنرل کی جانب سے اس بات کی اجازت دی گئی تھی کہ وہ فضائی ٹرانسپورٹ سروس شڈول کے طور پر عمل درآمد کریں وہ ۵۰ ملین امریکی ڈالر تک ایڈوانس ریٹینس بینک گارنٹی بغیر کر سکتے ہیں۔ اسی لحاظ سے کٹیگری (۱) کے اتھرائزڈ بینک ہر ایر کرافٹ، ہیلی کاپٹر پرواز سے متعلقہ دوسری خریداریوں کی ڈائریکٹ امپورٹ کے لئے بینک گارنٹی یا غیر مشروط ناقابل تینیک اسٹیٹڈ بائی لیٹر کے حصول کے بغیر ۵۰ ملین تک ایڈوانس ریٹینس کی اجازت دے سکتے ہیں۔

کٹیگری نمبر (۱) کے اتھرائزڈ بینکوں کو چاہئے کہ وہ اپنے تجارتی فیصلوں کی بنیاد پر اور ٹرانزیکشنوں کے اصلی ثبوتوں کے بارے میں مطمئن ہونے کے بعد ٹرانزیکشنوں کی ذمہ داری لیں۔ کے وائی سی اور واجبی موثر سرگرمی کی تکمیل کٹیگری نمبر (۱) کے اتھرائزڈ بینکوں کو چاہئے کہ وہ انڈین امپورٹ ادارہ اور بیرونی مینوفیکچرر کمپنی کے لئے کے وائی سی اور واجبی موثر سرگرمی کی تکمیل کریں۔

۲۔ ایڈوانس پیمنٹ سیل کنٹریکٹ کی شرائط کے مطابق بہت ہی پابندی کیساتھ کرنا چاہئے اور متعلقہ مینوفیکچر (سپلائر) کے اکاؤنٹ میں ڈائریکٹ بھیجی جاتے ہیں۔

۳۔ کنٹیگری نمبر (۱) کے اتھرائزڈ بینک ایسے امور سے نپٹنے کے لیے اپنے بورڈ آف ڈائریکٹرز کی منظوری سے خود کے اندرونی احکامات کی تشکیل کر سکتے ہیں۔

۴۔ پبلک سیکٹر کمپنی یا ڈپارٹمنٹ / مرکزی / ریاستی گورنمنٹ انڈر ٹیکنگ کے معاملہ میں کنٹیگری (۱) اتھرائزڈ بینک اس بات کی یقین دہانی کرائیگا کہ ایک لاکھ امریکی ڈالر سے متجاوز یا زائد ایڈوائس ریٹینس کے لئے منسٹری آف فائننس، گورنمنٹ آف انڈیا کی جانب سے بینک گارنٹی کی ضرورت کو خصوصی طور پر مستثنیٰ کر دیا گیا ہے۔

۵۔ اشیاء کی اصل اپورٹ انڈیا میں ریٹینس کی تاریخ سے چھ مہینوں (کیپٹل اشیاء کے معاملہ میں تین سال) کے اندر کی جاتی ہے اور اپورٹ متعلقہ مدت کے ختم ہونے سے ۱۵ دنوں کے اندر اپورٹ کے دستاویزی ثبوت فراہم کرنے کے لئے ذمہ داری لے گا۔

اس بات کو واضح کیا گیا کہ جہاں ایڈوانس بطور سنگ میل پیمنٹ ادا کیا جاتا ہے، ان معاملات میں کنٹریکٹ کی شرائط کے مطابق کی گئی آخری ریٹینس کی تاریخ میں اپورٹ کے دستاویزی ثبوت کے جمع کرنے کی تاریخ سمجھی جائے گی۔

۶۔ ریٹینس کرنے سے پہلے کنٹیگری (۱) کا اتھرائزڈ بینک اس بات کی یقین دہانی کرا سکتا ہے کہ اپورٹ کے لئے موجودہ پالیسی کی شرائط کے مطابق وزارت شہری پرواز / ڈی جی سی اے / دوسری ایجنسیوں کی ضروری منظوری کمپنی سے حاصل کی جا چکی ہے۔

۷۔ پروڈکٹ سے متعلقہ پرواز سیکٹر اور ایر کرافٹ کے اپورٹ نہ ہونے کی صورت میں کنٹیگری (۱) کے اتھرائزڈ بینک کو چاہئے کہ وہ اس بات کی یقین دہانی کرائے کہ ایڈوائس ریٹینس کی رقم فوری طور پر انڈیا بھیجی جائے۔

ریزرو بینک کے متعلقہ ریجنل آفس سے سابقہ منظوری کی ضرورت پڑے گی اگر مذکورہ شرائط سے انحراف ہو۔

۲۔ امپورٹ بلوں اتھرائزڈ بینک شپمنٹ کی تاریخ سے تین سال سے کم مدت کے لئے مقررہ شرحوں پر واجبی سے زیادہ انٹرسٹ یا  
پر انٹرسٹ استعمالی بلوں پر انٹرسٹ کی ادائیگی کی اجازت دے سکتا ہے۔ رواں مجموعی کاسٹ سیلنگ مندرجہ ذیل ہیں۔

مپچورٹی مدت

ششماہی LIBOR پر مجموعی کاسٹ

ایک سال تک

۵۰ بنیادی نکات

ایک سال تک

۵۰ بنیادی نکات

ایک سال سے زیادہ لیکن تین سال سے کم

۱۲۵ بنیادی نکات

کریڈٹ یا قابل عمل، بیچ مارک سے متعلقہ کرنسی کے لئے

۲۔ مستعمل امپورٹ بلوں کی سابقہ ادائیگی کی صورت میں ریٹینس استعمال کے غیر مکمل پورشن کے لئے  
متناسب انٹرسٹ کے اس شرح پر کم کر کے کیا جاسکتا ہے جس پر انٹرسٹ کا دعویٰ کیا گیا ہو یا کرنسی لائبر کی بنیاد پر  
جس میں اشیاء کی لسٹ قیمت تیار کی گئی ہو۔ جہاں انٹرسٹ کا دعویٰ علاحدہ نہیں کیا گیا ہو یا ظاہری طور پر اس کا  
اشارہ دیا گیا ہو تو ریٹینس کی اجازت اس وقت دی جاسکتی ہے جب کہ انوائٹیشن کرنسی کے لئے لائبر پر استعمال  
کے غیر مکمل پورشن کے لئے مناسب انٹرسٹ کو کم کر دیا گیا ہو۔

**۳- تبدیلی** جہاں اشیاء کی سپلائی کم ہو، نقصان پہنچا ہو یا ٹرانزٹ کے دوران ضائع ہوگئی ہوں اور امپورٹ لائسنس کی ایکسیج کنٹرول کاپی کا ان اصل چیزوں کے خلاف کریڈٹ لیٹر کے اوپننگ کے احاطہ کے لئے پہلے ہی استعمال کیا گیا ہے جو ضائع کی جا چکی تھیں وہاں ضائع شدہ اشیاء کی انتہائی ویلیو کے اصل اندراج کو اتھرائزڈ بینک کے ذریعہ منسوخ کیا جاسکتا ہے اور تبدیلی امپورٹ کے لئے نئی رمیٹنس کی ریزرو بینک کے حوالہ کے بغیر اجازت دی جاسکتی ہے۔ بشرطیکہ ضائع شدہ اشیاء سے متعلقہ انشورنس دعویٰ امپورٹر کے حق میں مقرر کیا جا چکا ہے۔ اس بات کی یقین دہانی کرائی جاسکتی ہے کہ ترسیل تبدیلی لائسنس کی قانونی مدت کے اندر اندر کی جائے۔

**۴- تبدیلی** اس صورت میں کہ بیرونی سپلائر ناقابل استعمال امپورٹ کے لئے واپسی اشیاء کو اس سے پہلے امپورٹ شدہ امپورٹ کے لئے ناقابل استعمال اشیاء کی روانگی/ واپسی کے لئے امپورٹ کرنے والے کلائنٹ کی درخواست پر گارنٹی جاری کر سکتے ہیں۔

**۵- اپنے بیرونی** اتھرائزڈ بینک انڈیا میں بی پی او کمپنیوں کو اس بات کی اجازت دے سکتے ہیں کہ وہ مندرجہ ذیل شرائط کے مطابق پروسیس آؤٹ انٹرنیشنل کال سینٹروں کے قائم کرنے کے سلسلہ میں اپنے بیرونی آفسوں میں نصب شدہ و امپورٹ کئے جانے والے آلات کی ویلیو کے متعلق رمیٹنس بھیج سکتے ہیں۔

**بی او کمپنیوں** اے۔ بی پی او کمپنی کونسل آف کمیونٹی کیشن و انفارمیشن ٹیکنالوجی گورنمنٹ آف انڈیا اور آئی سی سی کے قیام کے ذریعہ آلات سے متعلقہ دوسری اتھارٹیوں سے ضروری منظوری حاصل کرنا چاہئے۔

**بی**۔ رمیٹنس کی اجازت کیٹیگری (ا) کے اتھرائزڈ بینکوں، تجارتی، فیصلہ ٹرانزیکشن کے (بونافائڈ) اصل ہوں تو اور کنٹریکٹ کے شرائط کی بنیاد پر دی جانی چاہئے۔

**سی**۔ رمیٹنس بیرونی سپلائر کے اکاؤنٹ میں ڈائریکٹ بھیجی جاتی ہے۔

ڈی) کٹیگری نمبر (ا) کے اتھرائزڈ بینکوں کے لئے یہ بھی ضروری ہے کہ وہ چیف ایگزیکٹو افسر (سی ای او) کی حمایت سے یا امپورٹ کمپنی کی جانب سے اس بات کے لئے بطور ثبوت ایک سرٹیفکیٹ حاصل کریں کہ وہ سامان یا اشیاء جن کے لئے رمینٹس کی گئی تھی واقعی امپورٹ کئے جا چکے ہیں اور بیرونی اداروں میں نصب کئے جا چکے ہیں۔

۶۔ دستاویزات اے۔ بیرونی سپلائروں کی جانب سے ڈائریکٹ امپورٹ کے ذریعہ

**امپورٹ کی امپورٹ دستاویزات کی رسید**

**رسید بل**

انڈیا میں امپورٹ کرنے والے بینکر کو چاہئے کہ وہ سپلائر کے بینکر سے امپورٹ بل اور دستاویزات حاصل کرے۔ لہذا اتھرائزڈ بینک ایسی رمینٹس نہ بھیجیں جو امپورٹ بل بیرونی سپلائر سے ڈائریکٹ امپورٹروں کے ذریعہ حاصل کئے گئے ہیں۔ سوائے کچھ مندرجہ ذیل حالات میں:

(۱) جب کہ امپورٹ بل کی ویلوی ایک لاکھ امریکی ڈالر سے زیادہ نہ ہو۔

(۲) فارن کمپنیوں کے اپنے پرنسپلوں کی جانب سے مکمل طور پر زیر ملکیت انڈین سبسڈیز کے ذریعہ موصول شدہ امپورٹ بل۔

(۳) اسٹیٹس ہولڈر ایکسپورٹروں کے ذریعہ وصول کردہ امپورٹ بل جیسا کہ فارن ٹریڈ پالیسی میں تعریف کی گئی ہے، ایکسپورٹ کرنے والی یونٹیں/ری ٹریڈرز کی یونٹیں پبلک سیکٹر، انڈر ٹیکنگ اور لمیٹڈ کمپنیاں۔

بی) اتھرائزڈ بینک کے ذریعہ امپورٹ دستاویزات کی ڈائریکٹ بیرونی

**سپلائروں کی جانب سے وصولی۔**

(۱) امپورٹ کرنے والے کلائنٹس کی درخواست پر، اتھرائزڈ بینک، بیرونی سپلائروں سے ڈائریکٹ بلوں کی وصولی کر سکتے ہیں، بشرط یہ کہ مذکورہ اتھرائزڈ بینک، امپورٹ خریدار کے، اسٹیٹس وٹریک ریکارڈ/مالی و معاشی صورت حال سے واقف ہو۔

(۲) اس سہولت کے مہیا کرنے سے پہلے اتھرائزڈ بینک کو چاہئے کہ وہ ہر انفرادی بیرونی سپلائر کے سلسلہ میں بیرونی رپورٹ حاصل کرے۔

بہر حال بیرونی سپلائر کے سلسلہ میں ایسی کسی کریڈٹ رپورٹ کی ضرورت ان معاملات میں نہیں پڑے گی جن میں انوائس ویلیو ایک لاکھ امریکی ڈالر سے زائد نہ ہو۔ بشرط یہ کہ اتھرائزڈ بینک ٹرانزیکشن کے اور امپورٹری اس کے حصہ داروں کے ٹریک ریکارڈ سے مطمئن ہو۔

۷۔ امپورٹ کا ثبوت اے۔ جسمانی امپورٹ

۱۔ ان تمام امپورٹوں کے معاملہ میں جس میں انڈیا میں امپورٹ کے لئے ادا کی گئی/ بھیجی گئی فارن ایکسچینج کی قیمت ایک لاکھ امریکی ڈالر یا اس کے مساوی رقم سے متجاوز ہو یا زائد ہو تو اس اتھرائزڈ بینک کی ذمہ داری ہے (جس کے ذریعہ متعلقہ رمینس کی گئی تھی یعنی متعلقہ فارن ایکسچینج بھیجی گئی تھی) کہ وہ اس بات کی یقین دہا ہن کرائے کہ امپورٹ جمع کرتا ہے۔

اے) گھریلو استعمال کے لئے انٹری بل کی ایکسچینج کنٹرول کا پی

یا بی) ۱۰۰٪ ایکسپورٹ اور اینٹیڈ یونٹوں کی صورت میں ویئر ہاؤسنگ کے لئے انٹری بل کی ایکسچینج کنٹرول کا پی

یا

سی) کسٹمز اسسمنٹ سرٹیفیکیٹ یا پوسٹل اپریزل فارم جیسا کہ امپورٹ نے کسٹمز اتھارٹیز سے بتلایا یا اقرار کیا، جہاں امپورٹ پوسٹ کے ذریعہ اس ثبوت کے طور پر کی گئی ہو کہ وہ سامان (جس کی ادائیگی کر دی گئی تھی) واقعی انڈیا میں امپورٹ کیا جا چکا ہے۔

۲۔ ڈی/اے بنیاد پر امپورٹ کے متعلق اتھرائزڈ بینک کو چاہئے کہ وہ امپورٹ بل کے رمینس کے وقت امپورٹ ثبوت کے پیش کرنے پر اصرار کرے۔ بہر حال اگر امپورٹ کسی معقول اسباب کی بناء پر دستاویزی ثبوت کے پیش کرنے میں ناکام ہوتا ہے جیسا کہ ترسیل کا نہ پہنچنا، یا ڈیلیوری (پہنچنے) میں کسٹمز کی بیباقی میں تاخیر۔

تو اتھرائز ڈبینک، اگر وہ درخواست کی معقولیت سے مطمئن ہوں تو وہ ایک مناسب وقت (جس کی مدت ریٹینس کی تاریخ سے تین ماہ سے زائد نہ ہو) تک اپورٹ کو اس غرض سے جانے کی اجازت دے سکتے ہیں کہ وہ اپورٹ کا ثبوت جمع کر سکیں۔

### (بی) انٹری بل کی جگہ پر اپورٹ کا ثبوت

۱۔ گھریلو استعمال کے لئے انٹری بل کی جگہ پر آپکچنج کنٹرول کا پی پرائٹھرائز ڈبینک کمپنی کے چیف ایگزیکٹو افسر (ای سی او) یا آڈیٹر کی جانب سے اس بات کے جاننے کے لئے ایک سرٹیفیکیٹ قبول کر سکتے ہیں کہ وہ سامان جس کے لئے ریٹینس کی گئی تھی کہ کیا انڈیا میں پہنچ چکا ہے۔ بشرطیکہ:

اے۔ ریٹیٹ کئے ہوئے فارن آپکچنج کی رقم ایک لاکھ امریکی ڈالر (ایک ملین امریکی ڈالر) یا اس کے مساوی سے کم ہو۔

(بی) اپورٹ ایک ایسی کمپنی ہو جو انڈیا اسٹاک آپکچنج انڈیا میں درج ہو اور اس کی اصل جمع پونجی آڈٹ شدہ (جانچ شدہ) بیلنس شیٹ کی تاریخ میں ۰ کروڑ سے کم نہ ہو۔

(یا)

اپورٹ ایک پبلک سیکٹور کمپنی ہو یا انڈین گورنمنٹ یا اس کے شعبوں کی کوئی انڈر ٹیکنگ ہو۔

۲۔ مذکورہ سہولت سائٹفک اداروں اکیڈمک (تعلیمی) اداروں جیسے انڈین انسٹی ٹیوٹ آف سائنس / سائنس انسٹی ٹیوٹ آف ٹیکنالوجی وغیرہ سمیت خود مختار اداروں کو دی جائے گی جن کے کھاتے کنٹرولر اور آڈیٹر جنرل آف انڈیا (سی اے جی) کے ذریعہ آڈٹ کئے جاتے ہوں اتھرائز ڈبینک ایسے اداروں کے آڈیٹری ای او سے اس بات کے اقرار کرنے پر اصرار کر سکتے ہیں کہ ان کے اکاؤنٹ (سی اے جی) کے ذریعہ آڈٹ کئے جاتے ہیں۔



## (س) غیر اشیاء (جسمانی) امپورٹ

۱۔ جہاں امپورٹ غیر مادی و اشیائی شکل میں کی جاتی ہیں یعنی ڈاٹا کام چینل / انٹرنیٹ کے ذریعہ سافٹ ویئر یا معلومات اور ای میل / فیکس کے ذریعہ رائنگ یا ڈیزائن تو چارٹر اکاؤنٹس کی جانب سے ایک سرٹیفیکیٹ اس بات کے لئے کہ امپورٹر کے ذریعہ سافٹ ویئر / ڈاٹا / ڈرائنگ / ڈیزائن کی وصولی کی جا چکی ہے، حاصل کیا جاسکتا ہے۔

۲۔ اتھرائزڈ بینک کو چاہئے کہ وہ امپورٹروں کو مشورہ دے کہ وہ اس جزء کے تحت ان کے ذریعہ کی گئی امپورٹ کے بارے میں کسٹمس اتھارٹیز کو مطلع کر دیں۔

۸۔ **حصولیابی کا تصدیق نامہ**  
اتھرائزڈ بینک کو چاہئے کہ وہ امپورٹ کے ثبوت کی حصول کی تصدیق کریں مثال کے طور پر جیسے انٹری بل کی ایکسیج کنٹرول کاپی پوسٹل اپریز فارم یا کسٹمس اسسمنٹ سرٹیفیکیٹ وغیرہ امپورٹر کی جانب سے حصول کئے جانے والے ان دستاویزات کی تصدیق تصدیق نامے جاری کر کے کی جائے گی جو کہ امپورٹ ٹرانزیکشنوں سے متعلقہ تمام قابل عمل دستاویزات پر مشتمل ہوں گے۔

۹۔ **تصدیق و تحفظ**  
۱۔ (اتھرائزڈ بینک کے مقرر کردہ خارجی آڈیٹروں سمیت) اندرونی انسپکٹروں کو چاہئے کہ وہ امپورٹ کی ہوئی تمام اشیاء کی دستاویزات کی تصدیق کریں مثال کے طور پر انٹری بلوں کی ایکسیج کنٹرول کاپیاں یا پوسٹل اپریز فارم یا کسٹمس اسسمنٹ سرٹیفیکیٹ وغیرہ۔

۲۔ ایسے دستاویزات کا جو انڈیا میں امپورٹ کے لئے ثبوت ہوں اپنی تصدیق کی تاریخ سے ایک سال کی مدت تک اتھرائزڈ ڈیلر بینک کے ذریعہ تحفظ کیا جانا چاہئے۔ بہر حال ان معاملات کے متعلق جو تفتیش کرنے والی ایجنسیوں کے ذریعہ زیر تفتیش ہوں، تو دستاویزات کو متعلقہ چھان بین کرنے والی ایجنسی کی جانب سے کلیئر نس حساب بیباقی حاصل کرنے کے بعد ضائع کیا جاسکتا ہے۔

۱۰۔ اپورٹ ثبوت کے ۱۔ اس صورت میں کہ اپورٹ ایک لاکھ امریکی ڈالر سے زائد فارن ایکسچینج کی ریٹینس کی تاریخ سے تین ماہ لئے کاروائی کے اندر تیسرے جزء کے پیراگراف (۷) کے تحت مطلوبہ احکام کے مطابق کوئی بھی دستاویزی شہادت یا ثبوت کی فراہمی نہیں کرتا ہے تو اتھرائزڈ بینک اپورٹ کو رجسٹرڈ لیٹر کے ارسال سمیت اگلے تین ماہ تک سخت پیروی کرنا چاہئے۔

۲۔ اتھرائزڈ بینک کو چاہئے کہ وہ ایک لاکھ امریکی ڈالر سے زائد اپورٹ ٹرانزیکشنوں (جس کے متعلق اپورٹ کرنے والے ریٹینس کی تاریخ سے ۶ ماہ کے اندر اپورٹ کے ثابت کرنے والے مناسب دستاویز کے پیش کرنے میں غلطیاں کر چکے ہیں) کی تفصیلات مہیا کرنے والے بی ای ایف (منسلکہ-۱) کی شکل میں ہر سال کے جون و دسمبر کے آخر میں ششماہی بنیاد ایک اسسٹمنٹ ریزرو بینک کے اس ریجنل آفس (جس کے زیر حلقہ اتھرائزڈ بینک کام کر رہا ہے) اس نصف سال (جس سے اسٹیٹمنٹ متعلق ہے) کے یکم ستمبر سے ۱۵ دنوں کے اندر بھیج دیں۔

۳۔ اتھرائزڈ بینک کو ایک لاکھ امریکی ڈالر تک یا اس سے کم کی اپورٹ رقم کے ثبوت کے پیش کرنے کے لئے پیروی کرنے کی ضرورت نہیں ہے بشرطیکہ وہ ٹرانزیکشن کے معقولیت اور ریٹینس کرنے والے کی نیک نیتی و خلوص سے مطمئن ہوں۔ ایک مناسب پالیسی کی تشکیل بینک کے بورڈ آف ڈائریکٹرز کے ذریعہ کی جاسکتی ہے اور اتھرائزڈ بینک ایسے معاملات کے ڈیل کرنے میں اپنے اندرونی احکامات کا قیام کر سکتے ہیں۔ اتھرائزڈ بینکوں کو اس بات کی اجازت دی جاتی ہے کہ وہ نوٹی فیکیشن FEMA8/2000-RB مورخہ ۳ مئی ۲۰۰۰ کہ جو وفا فو قتا تریم کی گئی ہے) کی شرائط کے تحت اپنے اپورٹ کسٹمرز کی جانب سے گارنٹی کا اجراء کریں۔

۱۱۔ بینک گارنٹی کا اجراء

## ۱۲-مقررہ بینکوں اے۔ ترسیل بنیاد پر امپورٹ

ایجنسیوں کے مقررہ ایجنسیاں / بینک ترسیل بنیاد پر (جب کہ ملکیت سپلائر کی ہوگی اور امپورٹر یعنی (مرسل الیہ) سپلائر ذریعہ گولڈ / (مرسل) کے ایجنٹ کی حیثیت سے کام کر رہا ہوگا) سونا امپورٹ کر سکتے ہیں۔ امپورٹ کی قیمت والی ریٹنس پلاٹینیم / سلور کی اس طرح اور اس وقت کی جائے گی جس طرح اور جس وقت ترسیل واقع ہوگی اور ایگریمنٹ کے پرائیزوں کی ان شرائط کے اعتبار سے ہوگی جو بیرونی سپلائر / مقررہ ایجنسی / بینک کے درمیان طے ہوں۔ پلاٹینیم اور سلور کے امپورٹ کے لئے بھی۔ اسی طرح کی شرائط و قوانین لاگو ہوں گے

### (بی) غیر متعینہ قیمت کی بنیاد پر امپورٹ

مقررہ ایجنسی / بینک یکسر خریداری کی بنیاد پر سونے کی امپورٹ اس شرط پر کر سکتے ہیں کہ اگرچہ گولڈ کی ملکیت خود امپورٹ کے وقت امپورٹر کو دی جائے گی پھر بھی گولڈ کی قیمت بعد میں اس طرح اور اس وقت مقرر کی جائے گی جس طرح اور جب امپورٹر استعمال کرنے والوں کو سونا بیچے گا۔ یہ احکامات پلاٹینیم اور سلور کے امپورٹ کے لئے بھی قابل عمل ہوگا۔

### (سی) گولڈ کی ڈائریکٹ امپورٹ

اتھرائزڈ بینک کریڈیٹ لیٹر کھول سکتے ہیں اور ای او یو ایس ہیرے جواہرات سیکٹر کی ایس ای زیڈ، یونٹوں اور مقررہ ایجنسیوں کی جانب سے سونے کی ڈائریکٹ امپورٹ کے لئے مندرجہ شرائط کی بنیاد پر ریٹنس کی اجازت دے سکتے ہیں۔

### (اے) گولڈ امپورٹ فارن ٹریڈ پالیسی کی بنیاد پر ہونا چاہئے۔

(بی) سپلائروں اور خریداروں کے کریڈیٹ کی (جن میں ڈائریکٹریٹ گولڈ امپورٹ کے لئے کھولے جانے والے ایل سی کی مدت استعمال شامل ہے)

کی مدت ۹۰ دنوں سے زائد نہ ہو۔

سی) گولڈ کے امپورٹ سے متعلقہ ٹرانزیکشنوں کے لئے بینکروں کی بڑی ہوشیاری سے کام کرنا چاہئے۔  
اتھرائزڈ بینکوں کو اس بات کی یقین دہانی کرانی چاہئے کہ واجبی محنت کا مظاہرہ کیا جا رہا ہے اور تمام (KYC) Know your customer ضابطوں اور وقتاً فوقتاً ریزرو بینک کی جانب سے جاری کئے جانے والے مانع ارتکاز زیر احکامات کی تعمیل ایسے ٹرانزیکشن کرتے وقت ہو رہی ہے۔ اتھرائزڈ بینک ایسے ٹرانزیکشنوں کی بہت گہرائی سے نگرانی کریں۔ امپورٹر کی تجارت میں غیر معمولی اضافہ یا بہت بڑے پیمانہ پر بڑھوتری کا گہرائی کے ساتھ اس بات کی یقین دہانی کے لئے جانچ کی جائے کہ ٹرانزیکشن حقیقی اور صحیح تجارتی ٹرانزیکشنوں پر مبنی ہیں۔

ڈی) عام واجبی محنت پر عمل کرنے کے علاوہ ایل سی کے کھولنے سے قبل سپلائر کے کاغذات و دستاویزات کی تصدیق بھی کرنا چاہئے، فائنانشیل استحکام، تجارتی لائن اور امپورٹر کسٹمر کی اصل پونجی تجارتی ٹرن اوور کی ضخامت و جسامت کے حسب حال ہونا چاہئے۔ مذکورہ بالا کے علاوہ ایسے ٹرانزیکشنوں میں بینکوں کو چاہئے کہ وہ دوسرے بینکوں سے مصلحت آمیز معلومات حاصل کریں تاکہ صحیح حالت کا تعین و اندازہ ہو سکے۔ مزید برآں امپورٹ / ایکسپورٹ ٹرانزیکشن کی آڈٹ کے قیام کی غرض سے ایسے ٹرانزیکشنوں سے متعلقہ دستاویزات کا تحفظ کم سے کم تقریباً ۵ سال تک کرنا چاہئے۔

ای) اتھرائزڈ بینک کو امپورٹر کے انٹری بل کی پیشگی کی کارروائی حسب قیاس کرنی چاہئے۔  
ایف) گولڈ امپورٹ ٹرانزیکشن کرنے والے اتھرائزڈ بینک کے ہیڈ آفس / انٹرنیشنل بینکنگ ڈویژنوں کو اس بات کی ضرورت ہے کہ وہ منسلکہ ۳ سے ملحقہ فارمیٹ کے مطابق ایک ہانہ اسٹیٹمنٹ ٹریڈ ڈویژن، فارن ایکسچینج ڈیپارٹمنٹ، امر بلڈنگ تک، سنٹرل آفس، ریزرو بینک آف انڈیا سرپی ایم روڈ فورٹ، ممبئی ۴۰۰۰۰۱ میں جمع کریں۔

## ڈی) گولڈ قرضے

- ۱۔ مقررہ ایجنسیز/منظور شدہ بینک اس اسکیم کے تحت جیولری ایکسپورٹ کی غرض سے ایکسپورٹ کو قرض دینے کی بنا پر گولڈ امپورٹ کر سکتے ہیں۔
- ۲۔ ای او یو اور ایس ای زیڈ کی یونٹیں جو ہیرے جواہرات سیکٹر میں ہیں اپنے اکاؤنٹ کی بنیاد پر جیولری ایکسپورٹ اور منوفیکچرنگ کے لئے قرض بنیاد پر گولڈ امپورٹ کر سکتے ہیں۔
- ۳۔ گولڈ قرض کا زیادہ سے زیادہ ٹیز فارن ٹریڈ پالیسی ۲۰۰۹-۲۰۰۴ کے تحت ہوگا یا اس سلسلہ میں وقتاً فوقتاً گورنمنٹ آف انڈیا کی جانب سے بنائی گئی پالیسیوں کے مطابق ہوگا۔
- ۴۔ اتھرائزڈ بینک جہاں بھی ضرورت ہو قرض کی بنیاد پر گولڈ امپورٹ کے لئے FEDAI احکامات مورخہ یکم اپریل ۲۰۰۳ء کے مطابق اسٹینڈ بائی لیٹرس آف کریڈٹ (ایس بی ایل سی) کھول سکتے ہیں۔ ایس بی ایل سی کی مقدار گولڈ قرض کی مقدار کے مطابق ہوگی۔
- ۵۔ ایس بی ایل سی قرض بنیاد پر گولڈ امپورٹ کے لئے اجازت دینے جانے والے اداروں کی حمایت سے بھی کھولے جاسکتے ہیں۔ ملاحظہ ہو مقررہ ایجنسیاں اور ایس ای زیڈ کی ۱۰۰ فیصد ای او یو یونٹیں جن سے ہیرے جواہرات سیکٹر کا تعلق ہے۔
- ۶۔ ایس بی ایل سی کو صرف بلین (سونے چاندی کی سلاخوں والا عالمی پیمانے پر مشہور) بینک کی حمایت کرنا چاہئے۔ اتھرائزڈ بینک عالمی شہرت یافتہ بلین بینکوں کی ایک مفصل لسٹ جیم اینڈ جویلیری ایکسپورٹ پرموشن کونسل کی جانب سے حاصل کر سکتے ہیں۔
- ۷۔ تمام موجودہ دوسرے احکامات جو گولڈ امپورٹ کے متعلق اور کریڈٹ لیٹرس کے کھولنے کی غرض سے ہوں اور جو ۹۰ دن کی مدت سے زائد نہ ہو قابل عمل جاری رہیں گے۔

۸۔ اتھرائز ڈبینک ان کے ساتھ مناسب دستاویز کو منظم رکھیں تاکہ قرض بنیاد پر گولڈ امپورٹ کے لئے جاری کئے جانے والے ایس بی ایل سی کے ساتھ تمام امپورٹ کو انفرادی طور پر مربوط کیا جائے۔

۱۔ اتھرائز ڈبینک مشہور عالمی فیکٹرینگ کمپنیوں کے ترجیحی طور پر فیکٹرینگ چین انٹرنیشنل کے ممبران کے ساتھ ریزرو بینک کی منظوری کے بغیر بھی بندوبست میں شرکت کر سکتے ہیں۔

۲۔ انھیں امپورٹ سے متعلقہ موجودہ فارن ایکسیج ڈائریکشن، فارن ٹریڈ پالیسی اور اس سلسلہ میں ریزرو بینک کی جانب سے جاری کردہ احکامات و گائیڈنس کی تعمیل کی یقین دہانی کرانی ہوگی۔

۱۳۔ اتھرائز ڈبینک حقیقی تھوک تجارت کے ٹرانزیکشن یا ثالثی تجارتی ٹرانزیکشن کی تکمیل کرنے میں اس بات کی یقین دہانی کے لئے ضروری حفاظتی اقدامت اختیار کر سکتے ہیں کہ

۱۴۔ تھوک تجارت

۱۔ ٹرانزیکشن کئے جانے والے سامان کے انڈیا میں امپورٹ کئے جانے کی اجازت ہے اسکپورٹ اور امپورٹ کے لئے قابل عمل احکامات، اصول و ضابطے (سوائے ایکسپورٹ اقرار نامہ فارم) (سوائے انٹری بل) امپورٹ لیگ اور ایکسپورٹ لیگ کے لئے بالترتیب قابل نفاذ ہیں۔

بی) مکمل تھوک ٹریڈ ٹرانزیکشن ۶ ماہ کی مدت میں مکمل ہو جائے گی۔

سی) ٹرانزیکشن تین ماہ سے زائد مدت کے لئے فارن ایکسیج خرچ میں ملوث نہیں ہوں گے۔

ڈی) پیمنٹ، ایسکپورٹ لیگ کے لئے وقت پر وصول ہوں گے۔

ای) جہاں ٹرانزیکشن کے ایکسپورٹ لیگ کے لئے پیمنٹ امپورٹ لیگ کے پیمنٹ سے مقدم ہو تو اتھرائز ڈبینکوں کو اس بات کی یقین دہانی کرانے کی ضرورت ہے کہ پیمنٹ کی شرائط ایسی ہو کہ ٹرانزیکشن کے امپورٹ لیگ کے لئے اس پیمنٹ سے ممتاز ہو جو ٹرانزیکشن کے ایکسپورٹ لیگ کے لئے بغیر تاخیر موصول

ہو۔

اتھرائزڈ بینک اس بات کو نوٹ کر سکتے ہیں کہ مختصر مدتی کریڈٹ خواہ سپلائر کریڈٹ کے ذریعہ ہو یا خریدار کریڈٹ کے ذریعہ ہو تھوک تجارت یا انٹر میڈیٹیری (ثالثی) ٹریڈرز ایکشن کے لئے دستیاب نہ ہوگی۔

## جزء-۴

منسلکہ (امپورٹ کے لئے نوٹیفیکیشن اور فارم)

منسلکہ-۱

### بی ای ایف

(ماسٹر سرکلر کے جزء ۳ کے پیرا گراف ۱۰ (۲) دیکھئے)

اس امپورٹ کارمیٹنس اسٹیٹمنٹ جس کے دستاویزاتی ثبوت کی فراہمی خصوصی تہیہات کے باوجود نہیں ہوئی ہے۔

-----  
-----  
-----

اتھرائز برانچ کا نام اور پتہ  
اتھرائز برانچ کے کنٹرولنگ آفس کا نام  
نصف مکمل سال کے لئے اسٹیٹمنٹ

### نوٹس

- ۱۔ اسٹیٹمنٹ دو کاپوں میں ریزرو بینک کے اس ریجنل آفس میں جمع کرنا چاہئے جس کے حلقہ میں اتھرائزڈ برانچ کام کر رہی ہو۔
- ۲۔ اس ٹرانزیکشن کی تفصیلات جن میں رمیٹنس کی رقم ایک لاکھ امریکی ڈالر یا اس کے مساوی سے زائد ہو۔ اسٹیٹمنٹ میں شامل کرنا چاہئے۔
- ۳۔ ان امور میں جن میں ایڈوانس رمیٹنس کے وقت رمیٹنس کی غرض امپورٹ کی طرح ہو اور بعد میں ایکسچینج دوسرے مقصد کے لئے استعمال کیا گیا ہو جس کے لئے ایکسچینج کی فروخت کی اجازت ہو اور اتھرائزڈ بینک کے اطمینان کے لئے ایک دستاویز بھی پیش کی گئی ہو، ایسے معاملات یا امور کو کوتاہی یا تاخیر سے تعبیر نہیں کیا جائے گا اور اسی وجہ سے بی ای ایف اسٹیٹمنٹ سے مستثنیٰ رکھے جائیں گے۔
- ۴۔ اتھرائزڈ ڈیلر بینک Into Bond Bill of Entry انڈیا میں امپورٹ کے پرویزنل ثبوت کے طور پر منظور کر سکتے ہیں۔ بہر حال وہ تین ماہ کی مناسب مدت کے اندر اندر گھریلو استعمال کے لئے انٹری بل کی ایکسچینج کنٹرول کاپی کی پیشگی کی یقین دہانی کر سکتے ہیں۔ جہاں کسٹم کی طرف سے ای ڈی آئی سسٹم نافذ ہے اور امپورٹر کو کسٹم سے Ex-bond bill of entry کی صرف ایک کاپی ملتی ہے تو ایسی حالت میں اتھرائزڈ ڈیلر بینک امپورٹر کو ویز ہاؤس / باڈ سے سامان کے کلیئرنس کے بعد گھریلو استعمال کے لئے Ex bond bill of entry کی ایک فوٹو کاپی جمع کرنے یا پیش کرنے کا مشورہ دے سکتے ہیں جس کی تصدیق اتھرائزڈ ڈیلر بینک کر سکتا ہے اور وہ کاپی امپورٹ کے فائل ثبوت کے طور پر منظور کی جاسکتی ہے ان معاملات جن میں Into bank bill of entry جمع کی جا چکی ہے تو انہیں بی ای ایف اسٹیٹمنٹ میں داخل کرنے کی ضرورت نہیں ہے۔
- ۵۔ اسٹیٹمنٹ میں انڈیا کے ان تمام رمیٹنس چوکی تفصیلات جو ایک لاکھ امریکی ڈالر سے زائد ہوں۔



یا وسیلہ فنڈ (یعنی ای ای ای ای سی اکاؤنٹ) بیرون ملک اور انڈیا میں کھولے جانے والے فارن کرنسی اکاؤنٹ، خارجی تجارتی قرضوں کی ادائیگی، امپورٹوں کے حصص میں فارن سرمایہ کاری وغیرہ سے قطع نظر ایڈوائس ہیمنٹ، متاثرہ ہیمنٹ سمیت امپورٹ سے متعلق بیرون ملک سے ہونے والے ہیمنٹوں کی تفصیلات شامل ہونی چاہئے۔

۶۔ سابقہ نصف سال کے اسٹیٹمنٹ کے جزء (ا) میں رپورٹ کے لئے معاملات کو رواں سال کے اسٹیٹمنٹ کے جزء۔ ۱ میں دوبارہ رپورٹ نہیں کیا جانا چاہئے۔

۷۔ اگر کسی ٹرانزیکشن کے رپورٹ کرنے کی ضرورت نہ ہو تو نل اسٹیٹمنٹ جمع کیا جانا چاہئے۔

۸۔ اسٹیٹمنٹ اس نصف سال کے ختم ہونے کے ۱۵ دنوں کے اندر جمع کیا جانا چاہئے جس سے اس کا تعلق ہو۔

## جزء۔ ۱

ان امپورٹوں کے متعلق معلومات جن کی طرف سے امپورٹ کے دستاویزی ثبوت کے جمع کرنے میں کوتاہی یا غفلت برتی گئی ہے۔

| نمبر شمار   | امپورٹ/ ایکسپورٹ کورڈ پتہ اور نام | امپورٹ کا کی تاریخ اور نمبر اگر کوئی ہو | سامان کی مختصر وضاحت | رہنمائی / ہیمنٹ کی تاریخ | کرنسی اور رقم | مساوی روپے | کیفیت |
|---|-----------------------------------|---|----------------------|--------------------------|---------------|------------|-------|
| ۱   | ۲                                 | ۳                                       | ۴                    | ۵                        | ۶             | ۸          | ۹     |
| (اے) پبلک سیکٹرانڈریٹنگ / گورنمنٹ ڈپارٹمنٹ کے علاوہ جماعتوں کی جانب سے امپورٹ |                                   |   |                      |                          |               |            |       |
| ۱   |                                   |   |                      |                          |               |            |       |
| ۲   |                                   |   |                      |                          |               |            |       |
| ۳   |                                   |   |                      |                          |               |            |       |
| ۴   |                                   |   |                      |                          |               |            |       |
| دیگر  |                                   |   |                      |                          |               |            |       |
| بی۔ پبلک سیکٹرانڈریٹنگ / گورنمنٹ ڈپارٹمنٹ کی امپورٹ                           |                                   |   |                      |                          |               |            |       |
| ۱   |                                   |   |                      |                          |               |            |       |
| ۲   |                                   |   |                      |                          |               |            |       |
| ۳   |                                   |   |                      |                          |               |            |       |
| ۴   |                                   |   |                      |                          |               |            |       |
| ۵   |                                   |   |                      |                          |               |            |       |
| دیگر  |                                   |   |                      |                          |               |            |       |

ان امپورٹروں کی جانب سے امپورٹ کے دستاویزاتی ثبوت کی اگلی حصولی کے متعلق معلومات جن کے نام سابقہ بی ای ایف اسٹیٹمنٹوں کے جز (۱) میں رپورٹ کے گئے ہوں۔

| نمبر شمار   | امپورٹر کا نام اور پیشہ | بی ای ایف اسٹیٹمنٹ کی مدت اور بی ای ایف اسٹیٹمنٹ کے جزء-۱ میں سابقہ رپورٹ کئے گئے ٹرانزیکشنوں کے نمبر تسلسل | تاریخ رسید | رمیٹنس کی رقم | کیفیت       |
|---|-------------------------|---|------------|---------------|-------------|
|   |                         |   |            | کرنسی اور رقم | مساوی روپیہ |
| ۱   | ۲                       | ۳   | ۴          | ۵             | ۶           |
| ۱-ے۔ پبلک سیٹھرا انڈرٹیکنگ / گورنمنٹ ڈپارٹمنٹ کے علاوہ جماعتوں / اداروں کی جانب سے امپورٹ |                         |   |            |               |             |
|   |                         |   |            |               |             |
|   |                         |   |            |               |             |
|   |                         |   |            |               |             |
|   |                         |   |            |               |             |
|   |                         |   |            |               |             |
|   |                         |   |            |               |             |
|   |                         |   |            |               |             |
|   |                         |   |            |               |             |
|   |                         |   |            |               |             |
| بی۔ پبلک سیٹھرا انڈرٹیکنگ / گورنمنٹ ڈپارٹمنٹ کی جانب سے امپورٹ                            |                         |   |            |               |             |
|   |                         |   |            |               |             |
|   |                         |   |            |               |             |
|   |                         |   |            |               |             |
|   |                         |   |            |               |             |

نوٹ: سابقہ نصف سال کے بی ای ایف اسٹیٹمنٹ کے جزء-۲ میں درج شدہ ٹرانزیکشنوں کو رواں نصف سال کے جزء-۲ میں دوبارہ درج نہ کیا جائے۔

## تصدیق نامہ

- ۱- تصدیق کی جاتی ہے کہ مذکورہ کاغذات و دستاویزات ہمارے موجودہ ریکارڈوں کے حساب سے صحیح اور درست ہیں۔
  - ۲- مزید تصدیق کی جاتی ہے کہ اسٹیٹمنٹ میں تمام وہ معاملات شامل ہیں جن کے مقررہ ضابطوں و طریقہ کار کے تحت رپورٹ کئے جانے کی ضرورت ہے۔
  - ۳- ہم اسٹیٹمنٹ کے جزء-۱ میں رپورٹ شدہ رپورٹوں سے وابستہ معاملات کی تکمیل جاری رکھنے کی ذمہ داری لیتے ہیں۔
- افسر کے دستخط

مہر

جگہ

تاریخ

نام

عہدہ

منسلکہ

(اے۔ پی (DIR Seris) سرکلر نمبر ۳۴ مورخہ ۲ مارچ ۲۰۰۷)

(ماسٹر سرکلر کے جزء ۳ کی پیرا گراف نمبر ادیکھئے)

کریڈٹ اسٹنڈ بائی لیٹریا بینک گارنٹی کے بغیر ایڈوانس ریٹینس کی اسٹیمٹ جس میں ----- کو ختم ہونے والی مدت تک  
رف ڈائمنڈ کے لئے ایڈوانس رقم ۵ ملین امریکی ڈالر کے برابر ہو یا اس سے زائد ہو۔

کنٹیگری۔ ۱۔ بینک کے اتھرائزڈ ڈیلر کا نام

اتھرائزڈ ڈیلر کوڈ (۳۱ عددی)

| نمبر شمار | کمپنی کا نام   | اپورٹر ادارے اور آئی<br>ای سی نمبر | بینک گارنٹی / اسٹینڈ بائی<br>کریڈٹ لیٹر کے ذریعہ<br>کی گئی ایڈوانس رقم | کیا اپورٹ کا دستاویزی<br>ثبوت جمع کیا گیا۔ |
|-----------|--|------------------------------------|--|--|
| ۱         | ڈائمنڈ ٹریڈنگ کمیٹی پرائیویٹ لمیٹڈ یونائیٹڈ<br>کنگڈم |                                    |  |  |
| ۲         | ریوٹنٹو، برطانیہ                                     |                                    |  |  |
| ۳         | بی ایچ پی لیٹن، آسٹریلیا                             |                                    |  |  |
| ۴         | انڈیا مای پی انگولا                                  |                                    |  |  |
| ۵۔        | الروسا، ریشیا، (روس)                                 |                                    |  |  |
| ۶۔        | گوکھرن روس   |                                    |  |  |

بینک کے اتھرائزڈ افسر کی دستخط

تاریخ

مہر



منسلکہ-۴

فارن ایکیچمنٹ (کرنٹ اکاؤنٹ ٹرانزیکشن) ضابطہ

نوٹی فیکیشن نمبر: جی ایس آر ۳۸۱ (ای) مورخہ ۳ مئی ۲۰۰۰ (وقفاً فوقاً ترمیم شدہ۔)

فارن ایکیچمنٹ ایکٹ ۱۹۹۹ کے سیکشن ۴۶ کے ذیلی سیکشن (۲) کے جزء اے اور ذیلی سیکشن (۱) اور سیکشن ۵ میں دیئے ہوئے اختیارات و صلاحیت کی تنفیذ میں اور ریزرو بینک کے مشورے سے سینٹرل گورنمنٹ نے عوامی مفاد کے لئے اس بات کو ضروری سمجھنے کے بعد مندرجہ ذیل اصول و ضابطے بنائے ہیں۔

۱۔ مختصر ٹائٹل اور ابتداء (۱) ان اصولوں کو فارن ایکیچمنٹ کرنٹ اکاؤنٹ ٹرانزیکشن) ضابطے ۲۰۰۰ کہا جاسکتا ہے۔

۲۔ ان کا نفاذ یکم جون ۲۰۰۰ سے ہوگا۔

(۲) تعریفات

(اے) ایکٹ کا مطلب ہے فارن ایکیچمنٹ ایکٹ ۱۹۹۹ (۱۹۹۹ کا ۴۲)

(بی) ڈرال کا مطلب ہے کسی اتھرائزڈ شخص سے فارن ایکیچمنٹ کا حاصل کرنا اور اس کا مطلب کریڈٹ لیٹر کا کھولنا بھی ہے یا انٹرنیشنل کریڈٹ کارڈ کے استعمال کرنے یا انٹرنیشنل ڈیبٹ کارڈ یا اے ٹی ایم کارڈ یا کسی بھی نام سے پکاری جانے والی کوئی ایسی چیز جو فارن ایکیچمنٹ جواز کا نتیجہ ہو۔

(سی) شڈول کا مطلب ایک ایسا شڈول جو ان اصولوں و ضوابط کے ساتھ نتھی کیا ہوا ہو۔

(ڈی) ایسے الفاظ اور جملے جن کی تعریف ان اصولوں یا ضابطوں میں نہ کی گئی ہو بلکہ ایکٹ میں ان کی تفسیر کی گئی ہو ان کا بالترتیب وہی مطلب ارمعنی جو ان کے معنی ایکٹ میں ہوں گے۔

۳۔ فارن ایکیچمنٹ کے ڈرال کے سلسلہ میں کسی بھی شخص کے ذریعہ فارن ایکیچمنٹ کا ڈرال مندرجہ ذیل غرض کے لئے ممنوع ہے جیسے:

(اے) شڈول نمبر۔۱ میں مقررہ ٹرانزیکشن یا

(بی) نیپال یا بھوٹان کا سفر

(سی) نیپال یا بھوٹان میں کسی مقیم شخص کے ساتھ ایک ٹرانزیکشن

بشرط یہ کہ جزء سی میں موجودہ ممانعت کو آر بی آئی کے ذریعہ مستثنیٰ کیا جاسکتا ہے۔ جو کہ ایسی شرطوں کے تابع ہو جن کو خاص و عام حکم کے ذریعہ ضروری قیاس کیا جاسکے۔

۴۔ انڈیا حکومت کی سابقہ منظوری۔

کوئی بھی شخص انڈین حکومت کی سابقہ منظوری کے بغیر شڈول۔۲ پر مشتمل کسی ٹرانزیکشن کے لئے فارن ایکیچمنٹ نہیں نکالے گا۔

بشرط یہ کہ اصول اس جگہ نافذ نہ ہو جہاں ریمیٹرز کے مقیم فارن کرنسی (آر ایف سی) اکاؤنٹ میں جمع فنڈ سے پیمنٹ کو ادا کیا جائے۔

## (۵) ریزرو بینک کی سابقہ منظوری

کسی شخص کو بھی ریزرو بینک کے سابقہ منظوری کے بغیر سڈول-۳ میں مشتمل کسی بھی ٹرانزیکشن کے لئے فارن ایکسچینج نہ نکالنا چاہئے بشرط یہ کہ اصول و ضابطہ اس جگہ نافذ ہو جہاں رمیٹر کے مقیم فارن کرنسی (آر ایف سی) اکاؤنٹ میں جمع فنڈ سے پیمنٹ کی ادائیگی ہو۔

۱(۶)۔ ضابطہ ۵۴ میں شامل کوئی بھی چیز رمیٹر کے ایکسچینج ارز فارن کرنسی (ای ای ایف سی) اکاؤنٹ میں جمع فنڈ سے کئے گئے ڈرال کے لئے قابل عمل نہ ہوگی۔

۲۔ ذیلی ضابطہ نمبر۔ میں کسی چیز کے شامل ہونے کے باوجود ضابطہ ۵۴ اکاؤنٹ کی جانب سے فارن ایکسچینج کا ڈرال اس غرض سے ہو جو سڈول-۲ کے آئیٹم ۱۰۱ یا سڈول-۳ کے آئیٹم ۳/۴/۵/۶/۷/۸/۹ میں بیان کیا گیا ہو۔

## ۷۔ ہندوستان سے باہر انٹرنیشنل کریڈٹ کا استعمال

ضابطہ ۵ میں شامل کوئی بھی چیز کسی بھی ایسے شخص کے اخراجات کے طور پر پیمنٹ کی ادائیگی کے لئے انٹرنیشنل کریڈٹ کے استعمال کے لئے اس وقت نافذ نہیں ہوگی جب کہ ایسا شخص ہندوستان کے باہر دورے پر ہو۔

## شیڈول - ۱

لیبن دین جن کی ممانعت ہے۔

(ضابطہ - ۳ دیکھئے)

- ۱- جیتی ہوئی لاٹری کارمیٹنس
- ۲- ریس/گھڑسواری وغیرہ یا کسی دوسری باہی سے ہونے والی آمدنی کی رمیٹنس۔
- ۳- لاٹری ٹکٹ، ممنوعہ/ضبط شدہ میگزین، فنٹ بال پوز، سویپ اسٹیکس وغیرہ کی خریداری قیمت کی رمیٹنس
- ۴- انڈین کمپنیوں کے بیرونی مشترکہ اداروں/کامل طور پر ذاتی سبسڈیز میں ایکویٹی انوسٹمنٹ کے تعلق سے کئے گئے ایکسپورٹ پر کمیشن کی ادائیگی۔
- ۵- کسی بھی ایسی کمپنی کی مقصوم کی رمیٹنس جس کے لئے مقصوم بیلنس کی ضرورت قابل عمل ہو۔
- ۶- چائے اور تمباکو ایکسپورٹ کے انوائس قیمت کے ۱۰ فیصد تک کمیشن کے سواروپہ اسٹیٹ کریڈیٹ روٹ کے تحت ایکسپورٹوں پر کمیشن کی ادائیگی۔
- ۷- ٹیلیفون کی کال بیک سروس سے متعلقہ ادائیگی۔
- ۸- غیر مقیم اسپیشل روپیہ (اکاؤنٹ) اسکیم میں جمع ہونے والے فنڈوں پر سودی انکم کی رمیٹنس۔



## شیڈول - ۲

وہ ٹرانزیکشن جن کو سنٹرل گورنمنٹ کی سابقہ منظوری کی ضرورت ہے۔

(ضابطہ - ۴ دیکھئے)

|   |  |
|---|--|
| منسٹری / گورنمنٹ ڈپارٹمنٹ جس کی منظوری کی ضرورت ہے  | رمینس کی غرض   |
| وزارت انسانی وسائل ترقیات تعلیمی و تربیتی شعبہ  | ۱- ثقافتی ٹور  |
| وزارت مالیات (شعبہ معاشی امور)  | ۲- اسٹیٹ گورنمنٹ اور اس کے پبلک سیکٹر انڈر ٹیکنگ کی جانب سے سیاحت کی ترقی کے لئے ایک لاکھ امریکی ڈالر سے زائد فارن سرمایہ کاری سیاحت کی ترقی اور انٹرنیشنل نیلامی کے علاوہ دوسرے مقصد کے لئے فارن پرنٹ ذرائع ابلاغ میں اشتہار۔ |
| وزارت سرفیس ٹرانسپورٹ (چارٹنگ ونگ)  | ۳- پی ایس یو کے ذریعہ چارٹرڈ سواری کے کرایہ کارمینس  |
| وزارت سرفیس ٹرانسپورٹ (چارٹنگ ونگ)  | ۴- سی آئی ایف بنیاد پر پی ایس یو یا گورنمنٹ ڈپارٹمنٹ کے ذریعہ امپورٹ کی ادائیگی (یعنی ایف او بی اور ایف اے ایس بنیاد کے علاوہ)   |
| ڈائریکٹر جنرل آف شپنگ کی طرف سے رجسٹریشن سرٹیفکیٹ   | ۵- بیرونی ملک اپنے ایجنٹوں کو رمینس کرنے والے مختلف ماڈل ٹرانسپورٹ آپریٹر  |
| منسٹری آف انفارمیشن و براڈ کاسٹنگ (وزارت نشریات و اطلاعات)<br>ریڈیو وزارت مواصلات و اطلاعات (ٹیکنالوجی) | ۶- نقل و حمل کرایہ چارجز بذریعہ:<br>اے) ٹی وی چینلوں<br>بی) انٹرنیٹ سروس دینے والے   |
| وزارت سرفیس ٹرانسپورٹ (ڈائریکٹر جنرل آف شپنگ)   | ۷- ڈائریکٹر جنرل آف شپنگ کی جانب سے مقررہ ریٹ سے زائد کنٹینر مزاحمت قیمتوں کی رمینس  |
| وزارت صنعت و کامرس  | ۸- ٹیکنیکل اشتراکی معاہدوں جن میں رائٹی جیمینٹ مقامی سیل سے ۵ فیصد اور ایکسپورٹ پر ۸ فیصد زائد ہوا ورکل جیمینٹ ۲ ملین ڈالر سے زائد ہو  |
| وزارت انسانی وسائل ترقیات (شعبہ معاملات شباب اور اسپورٹس)   | ۹- انٹرنیشنل / نیشنل / اسٹیٹ لیول اسپورٹ اداروں کے علاوہ کسی بھی شخص کی جانب سے بیرون ملک اسپورٹس سرگرمی کی پرائز اسپانسر شپ / رقم کی رمینس اگر رقم ایک لاکھ امریکی ڈالر سے متجاوز ہو۔   |
|   | ۱۰- محذوف  |
| وزارت مالیات انشورینس (ڈویزن)   | ۱۱- پی اور آئی کلب کے ممبر شپ کی رمینس   |

## شیڈول ۲

(ضابطہ ۵ دیکھئے)

- ۱- حذف شدہ
- ۲- دس ہزار امریکی ڈالر یا اس کے مساوی یا زائد آپکچینج ایک کلینڈر سال میں کسی بھی ملک میں (سوائے نیپال بھوٹان) ایک یا ایک سے زائد پرائیویٹ دورے کے لئے ۱۰,۰۰۰ امریکی ڈالر یا اس کے مساوی سے زائد آپکچینج کی ریلیز۔
- ۳- @ - فی رمیٹیز/سالانہ عطیہ دینے والے ۵۰۰۰ ہزار امریکی ڈالر سے زائد پرمیٹنس (اے) گفٹ (عطیہ)
- ۴- # - فی رمیٹیز/سالانہ عطیہ کنندہ ۵۰۰۰ امریکی ڈالر سے زائد عطیہ
- ۵- بیرون ملک ملازمت کے لئے جانے والے شخص کے لئے ایک لاکھ امریکی ڈالر سے زائد امیگریشن کے لئے آپکچینج سہولیات۔
- ۶- امیگریشن ملک کے ذریعہ مقررہ اماؤنٹ یا ایک لاکھ امریکی ڈالر سے زائد امیگریشن کے لئے آپکچینج سہولیات۔
- ۷- بیرون ملک قریبی رشتہ داروں کے اخراجات کے لئے رمیٹنس
- ۸- کسی بھی شخص کی (ٹیکس، پروویڈنٹ فنڈ کے اور دوسرے قسم کے وضعات کے بعد) نیٹ تنخواہ سے زائد حصہ جو کہ مقیم ہو لیکن مستقل انڈین نہ ہو اور
- (اے) پاکستان کے علاوہ غیر ملکی ریاست کا شہری۔ یا
- (بی) انڈیا کا شہری ہو جو کہ ایسی فارن کمپنی کے آفس یا برانچ یا سبڈ یزی یا جوائنٹ ونچر میں بطور نمائندہ ہو
- ۲- دوسرے تمام امور میں فی سال فی وصول کنندہ ایک لاکھ امریکی ڈالر سے زائد کارمیٹنس وضاحت۔
- اس آئیٹم کی غرض کے لئے ایک ایسا مقیم انڈین جو ملازمت کی بنیاد پر ہو یا مقررہ مدت (بلا لحاظ طوالت وقت) کی نمائندگی کی بنیاد پر ہو یا ایسی مخصوص نوکری یا ذمہ داری کی بنیاد پر ہو جس کی مدت تین سال سے زائد نہ ہو ایک مقیم کہلائے گا لیکن وہ مستقل مقیم انڈین نہیں کہلائے گا۔
- ۸- تجارتی سفر، کانفرنس یا مخصوص ٹریننگ میں شرکت یا میڈیکل چیک اپ یا علاج کے لئے بیرون ملک جانے والے مریض کے اخراجات یا میڈیکل چیک اپ یا علاج کے لئے جانے والے شخص کے ساتھ بطور خادم جانے والے کسی شخص کے لئے بلا لحاظ مدت قیام ۲۵۰۰۰ امریکی ڈالر سے زیادہ فارن آپکچینج کی ریلیز۔
- ۹- اس آپکچینج کی ریلیز جو بیرون ملک طبی علاج کے لئے انڈین ڈاکٹر یا ہاسپٹل/بیرون ملک ڈاکٹر کی جانب سے دیئے گئے اسٹیٹمنٹ سے زائد اخراجات کے لئے ہو۔
- ۱۰- بیرون ملک پڑھائی کے لئے اس آپکچینج کی ریلیز (جو بیرون ملک ادارے کے اسٹیٹمنٹ یا ایک سال میں ایک لاکھ امریکی ڈالر جو بھی زیادہ ہو) سے زائد ہو۔

۱۱۔ ۲۵ ہزار امریکی ڈالر یا ۵٪ ایوارڈ میٹنس (جو بھی زیادہ ہو) سے زائد والے انڈین تجارتی پلاٹ یا رہائشی فلیٹ کی فروخت کے لئے بیرون ملک ایجنٹ فی ٹرانزیکشن کمیشن۔

۱۲۔ کینسل

۱۳۔ کینسل

۱۴۔ کینسل

۱۵۔ بیرون انڈیا سے خریدی گئی کسی بھی مشورہ سروس کے لئے فی پروجیکٹ دس لاکھ امریکی ڈالر سے زائد ڈالر میٹنس

۱۶۔ کینسل

۱۷۔ کسی ادارے کے ذریعہ (ہندوستان میں) انکار پوریشن میں ہوئے اخراجات کے بھگتان کی شکل میں ایک لاکھ امریکی ڈالر سے زائد کار میٹنس۔

(ترمیمات) نوٹیفیکیشن GSR 663 مورخہ ۹ اگست ۲۰۰۰ء، ایس اور ۳۰۱ (ای) مورخہ ۳۰ مارچ ۲۰۰۱ء، جی ایس پی ۱۴۲ مورخہ ۲۲ اکتوبر ۲۰۰۲ء، جی ایس پی ۸۳۱ (ای) مورخہ ۷ اگست ۲۰۰۲ء، جی ایس آر ۳۳۱ (ای) مورخہ ۱۵ جنوری ۲۰۰۳ء، جی ایس آر ۳۹۷ (ای) مورخہ یکم مئی ۲۰۰۳ء، جی ایس آر ۳۱۷ (ای) مورخہ ۵ ستمبر ۲۰۰۳ء، جی ایس آر ۸۴۹ (ای) مورخہ ۲۷ اکتوبر ۲۰۰۳ء، جی ایس آر ۶۰۸ (ای) مورخہ ۱۳ ستمبر ۲۰۰۴ء، جی ایس آر ۵۱۲ مورخہ ۲۸ جولائی ۲۰۰۵ء، اور جی ایس آر ۴۱۲ (ای) مورخہ ۱۰ جولائی ۲۰۰۶ء

برائے مہربانی نوٹ کریں:

@ ترمیم شدہ اے پی (DIR Series) سرکلر نمبر ۲۴ مورخہ ۲۰ دسمبر ۲۰۰۶ء

# ترمیم شدہ اے پی (DIR Series) سرکلر نمبر ۲۴ و ۲۵ مورخہ ۲۰ دسمبر ۲۰۰۶ء اور ۳۰ اپریل ۲۰۰۷ء

\$ ترمیم شدہ اے پی (DIR Series) سرکلر نمبر ۴۶ مورخہ ۳۰ اپریل ۲۰۰۷ء

☆ ترمیم شدہ اے پی (DIR Series) سرکلر نمبر ۴۷ مورخہ ۳۰ اپریل ۲۰۰۷ء

جزء-۵

اینڈکس

ماسٹر سرکلر میں شامل سرکلروں کی فہرست

| نمبر شمار | اے پی (dir Series) سرکلر نمبر          | تاریخ           |
|-----------|--|-----------------|
| ۱-        | اے۔ پی (ڈی آئی آر سیریز) سرکلر نمبر ۱۶ | جون ۱۹/۲۰۰۳ء    |
| ۲-        | اے۔ پی (ڈی آئی آر سیریز) سرکلر نمبر ۴  | جولائی ۱۹/۲۰۰۳ء |
| ۳-        | اے۔ پی (ڈی آئی آر سیریز) سرکلر نمبر ۹  | ۱۸ اگست ۲۰۰۳ء   |
| ۴-        | اے۔ پی (ڈی آئی آر سیریز) سرکلر نمبر ۱۵ | ۱۷ ستمبر ۲۰۰۳ء  |
| ۵-        | اے۔ پی (ڈی آئی آر سیریز) سرکلر نمبر ۴۹ | ۱۵ دسمبر ۲۰۰۳ء  |
| ۶-        | اے۔ پی (ڈی آئی آر سیریز) سرکلر نمبر ۶۶ | ۶ فروری ۲۰۰۴ء   |
| ۷-        | اے۔ پی (ڈی آئی آر سیریز) سرکلر نمبر ۷۲ | ۲۰ فروری ۲۰۰۴ء  |
| ۸-        | اے۔ پی (ڈی آئی آر سیریز) سرکلر نمبر ۲  | ۹ جولائی ۲۰۰۴ء  |
| ۹-        | اے۔ پی (ڈی آئی آر سیریز) سرکلر نمبر ۳۴ | ۱۸ فروری ۲۰۰۵ء  |
| ۱۰-       | اے۔ پی (ڈی آئی آر سیریز) سرکلر نمبر ۱  | ۱۲ جولائی ۲۰۰۵ء |
| ۱۱-       | اے۔ پی (ڈی آئی آر سیریز) سرکلر نمبر ۳۳ | ۲۸ فروری ۲۰۰۷ء  |
| ۱۲-       | اے۔ پی (ڈی آئی آر سیریز) سرکلر نمبر ۳۴ | ۲ مارچ ۲۰۰۷ء    |
| ۱۳-       | اے۔ پی (ڈی آئی آر سیریز) سرکلر نمبر ۶۳ | ۲۵ مئی ۲۰۰۷ء    |
| ۱۴-       | اے۔ پی (ڈی آئی آر سیریز) سرکلر نمبر ۷۷ | ۲۹ جون ۲۰۰۷ء    |