

മാസ്മാർഗ്ഗ സർക്കുലർ - ഏജൻസി ബാങ്ക്കൾ വഴിയായുള്ള

സർക്കാർ പെൻഷൻ വിതരണം

ഉപകരമം

അടിസ്ഥാനപെൻഷൻ, വർദ്ധിപ്പിച്ച ഡിയർനസ് റിലീഫ് (ഡിആർ) മറ്റ് ബത്തകൾ എന്നിവ സർക്കുലർ പരഖ്യാപിക്കുന്നതിനുപുറകാരം നൽകുന്ന നടപടി ഇന്ത്യ ഗവൺമെന്റിനെയും സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റുകളെയും ബന്ധപ്പെട് മന്ത്രാലയങ്ങളും വകുപ്പുകളും തയ്യാറാക്കുന്ന പരസക്തമായ പദ്യതികളുടെ നിയന്ത്രണത്തിലാണ്. 2018 ജൂൺ 30 വരെ ഭാരതീയ റിസർവ് ബാങ്ക് ഈ വിഷയത്തിൽ പുറപ്പെടുവിച്ഛിട്ടുള്ള പരധാനപ്പെട് നിർദ്ദേശങ്ങൾ ക്രോഡീകരിച്ഛുതാണ് ഈ മാസ്മാർഗ്ഗ സർക്കുലർ. ഈ സർക്കുലർ നിലവിലിരിക്കുന്ന സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് പകരമായുള്ളതോ അല്പമെങ്കിൽ അവയെ മറികടക്കുന്നതോ അല്പ. എന്തെങ്കിലും സംശയമോ അല്പമെങ്കിൽ പരകടമായ വരൈദ്യയമോ ഉണ്മെങ്കിൽ പരസക്തമായ സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങളായിരിക്കും ഏജൻസി ബാങ്ക്കൾക്ക് മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശം നൽകുന്നത്. ഇത് സംബന്ധമായ ഭാരതീയ റിസർവ് ബാങ്ക് പുറപ്പെടുവിച്ഛിട്ടുള്ള വിവിധങ്ങളായ സർക്കുലറു കൾ താഴെപറയും പരകാരം സംഗ്രഹിച്ഛിരി ക്കുന്നും.

സാമാന്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ

ഡിആർ, മുതലായവയെക്കുറിച്ഛ് വെബ്സൈറ്റുകളിൽ ക്കൊടുത്തിരി ക്കുന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ

2. ഡിആർ ഉത്തരവുകൾ പുറപ്പെടുവികുന്നതിനും ഡിആർ ക്കൊടുക്കുന്നതിനുമിടയിലുള്ള കാലതാമസം ഒഴിവാക്കുന്നതിനും, മുതിർന്ന പൗരന്മാർക്ക് ത്വരിതമായ സവേനം നൽകുന്നതി നുമായി താഴെപറയും വിധമുള്ള നടപടികൾ ക്കൈക്കൊള്ളേന്മതാണ്.

(എ) പരിഷ്കരിച്ഛ് നിരക്കുകളിലുള്ള ഡിയർനസ് റിലീഫ് അനുവദിച്ഛ് ക്കൊടുള്ള അറിയിച്ഛ് ധനമന്ത്രാലയത്തിൽ നിന്നും ലഭിച്ഛ് കഴിഞ്ഞാലുടൻ തന്നെ പരിഷ്കരിച്ഛ് നിരക്കുകളിൽ പെൻഷൻകാർക്ക് ഡിയർനസ് റിലീഫ് നൽകാനുള്ള ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവികുന്നതും, ആ ഉത്തരവുകളുടെ പകർപ്പുകൾ എല്പാ ഏജൻസി ബാങ്ക് മയോവികൾക്കും ഇ-മെയിൽ മുഖനേയും ഫാക്സ് വഴിയായും ഉടൻ തന്നെ അയച്ഛ് ക്കൊടുക്കുകയും, ഡിയർനസ് റിലീഫ് നൽകാൻ ആവശ്യമായ നടപടികൾ കാലവിളംബം കൂടാതെ ക്കൈക്കൊള്ളുവാനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുകയും ചയ്യുന്നതാണ്.

(ബി) ഈ ഉത്തരവുകൾ മിനിസ്റ്ററി ഓഫ് പഴ്സൊണൽ, പബ്ലിക് ഗവൺമെന്റ് ആന്റ് പെൻഷൻ-ന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ ഇടുകയും ചയ്യുന്നതാണ് (<http://www.persmin.nic.in>)

- (സി) ഉത്തരവുകളുടെ പകർപ്പുകൾ ഇന്ത്യൻ ബാങ്ക്സ് അസോസിയേഷൻ എല്ലാ ഏജൻസി ബാങ്കുകളുടെയും മധ്യവകുപ്പുകൾക്ക് അയച്ചു കൊടുക്കുകയും പരധാനപ്പെട് വർത്തമാനപത്രികകളിൽ പരസ്യപ്രവേശനങ്ങൾ സൗകര്യം ചെയ്യുന്നതാണ്.
- (ഡി) അംഗീകൃത ബാങ്കുകളുടെ സംസ്ഥാന തലസ്ഥാനങ്ങളിലെ ഹെഡ് ഓഫീസുകൾ/റീജിയണൽ ഓഫീസുകൾക്ക് ഗവൺമെന്റ് നൽകുന്ന ഉത്തരവുകളുടെ പകർപ്പുകളുടെയോ സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റിന്റെ വെബ്സൈറ്റുകളിൽ പരദർശിപ്പിക്കപ്പെടുന്ന വിവരങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പബ്ലിസിറ്റി വിതരണം ചെയ്യുന്ന ഏജൻസി ബാങ്കുകൾ പരവർത്തികളേടതാണ്.
- (ഇ) ഗവൺമെന്റ് പബ്ലിസിറ്റി അർഹരായ പബ്ലിസിറ്റിമാർക്ക് കൃത്യമായി വിതരണം ചെയ്യുന്ന പരവർത്തനം ഏജൻസി ബാങ്കുകളുടെ നിയന്ത്രണാധികാരമുള്ള ഓഫീസുകൾ/ഹെഡ് ഓഫീസുകൾ സൂക്ഷ്മമായി നിരീക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- (എഫ്) കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റും സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റുകളും പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന വിവിധ വിജ്ഞാപനങ്ങളിൽ അടങ്ങിയിരിക്കുന്ന എല്ലാ മാർഗ്ഗ രേഖകളും നിർദ്ദേശങ്ങളും കരുതലോടെ പിന്തുടരാനും ആർബിട്രേറിയം തുടർന്നുള്ള എന്തെങ്കിലും നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കായി കാത്തിരിക്കാതെ തന്നെ ആവശ്യമായ നടപടികൾ പെട്ടെന്നു തന്നെ സ്വീകരിക്കുവാൻ എല്ലാ ഏജൻസി ബാങ്കുകളുടെയും അനുശാസിക്കുന്നു.

നാമനിർദ്ദേശം

3. പബ്ലിസിറ്റിമാർക്ക് ഉണ്ടായേക്കാവുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുകയെന്ന ഉദ്ദേശ്യത്തോടെ സെൻട്രൽ സിവിൽ/റയിൽവേ പബ്ലിസിറ്റിമാർ അവരുടെ പബ്ലിസിറ്റി കൂടിശ്ശിക അവരുടെ പിന്തുടർച്ചകാർക്ക് നൽകുന്നതിലേക്കായി സമർപ്പിക്കുന്ന 'എ' അപ്ലിക്കേഷൻ 'ബി' നാമനിർദ്ദേശ ഫോറമുകൾ പബ്ലിസിറ്റി വിതരണം ചെയ്യുന്ന എല്ലാ ബാങ്കുകളും സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

4. സെൻട്രൽ സിവിൽ/റയിൽവേ പബ്ലിസിറ്റിമാരുടെ കാര്യത്തിൽ നോമിനേഷൻ 'എ', 'ബി' ഫോറമുകളിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന നോമിനേഷനുകളുടെ പര്യായ പബ്ലിസിറ്റി വിതരണം ചെയ്യുന്ന ബാങ്കുകൾ പാസ്ബുക്കിന്റെ ആദ്യ പേജിൽ തന്നെ സാക്ഷ്യപത്രങ്ങൾ സമർപ്പിക്കുന്നതും, പൊതുവേലാ ബാങ്കുകളുടെ പബ്ലിസിറ്റി വിതരണ പദ്ധതിയിൽ നിർദ്ദേശിക്കപ്പെടാൻ തയ്യാറാകുന്ന നടപടി ക്രമം എല്ലാ ഏജൻസി ബാങ്കുകളും കണിശമായി പാലിക്കുവാൻ ശ്രദ്ധകളോട് അനുശാസിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഭാരത സർക്കാർ സഭനത്തിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്ന അഖിലന്തയാ സർവീസ് ഓഫീസർമാർ

5. കനേട്ര ഗവൺമെന്റിൽ ഡപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ സേവനമനുഷ്ഠിച്ച ശേഷം വിരമിക്കുന്ന അഖിലന്തയാ സർവീസ് ഓഫീസർമാർക്ക് പെൻഷൻ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനായുള്ള കണക്കുകൂട്ടൽ കർമ്മം താഴെപറയുന്നു.

(എ) എല്ലാ അഖിലന്തയാ സർവീസ് പെൻഷണർമാരുടെയും പിപിഒ നംബർ കൂടാതെ, പെൻഷണർ ഭാഗമായിരിക്കുന്ന സർവീസ്, സ്റ്റാറ്റ് കഡേർ എന്തിനായി സൂചിപ്പിക്കുന്ന ഒരു ഉപസർഗ്ഗവും ആരംഭത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കും. പഞ്ചാബ് സർക്കാരിലെ ഒരു ഐഎഎസ് ഓഫീസറുടെ ഒരു മാതൃകാ പിപിഒ നംബർ ഇങ്ങനെയായിരിക്കും - IAS/Pb/438840400191.

(ബി) അംഗീകൃത ബാങ്ക്കളിലൂടെ മാത്രം പെൻഷൻ സ്വീകരിക്കുവാനുള്ള സവാതന്ത്ര്യം എല്ലാ അഖിലന്തയാ സർവീസ് പെൻഷണർമാർക്കും ഉണ്ടായിരിക്കും.

(സി) സിപിഎഒ നൽകുന്ന സ്പെഷ്യൽ സീൽ അതോറിറ്റി (എസ്എസ്എ) നിലനിറുത്തിയുള്ളതായിരിക്കും. സെൻട്രൽ സിവിൽ പെൻഷൻ കോർട്ടായി പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവുകളിൽ നിന്നും വേർതിരിച്ചറിയാനുള്ള അടയാള മാണിറ്റ്. ഇതും കൂടാതെ ഏത് സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ ഖജനാവിൽ നിന്നാണോ പെൻഷൻ നൽകേണ്ടത്, ആ സർക്കാരിന്റെ പര്യോ അതോറിറ്റി രേഖപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

(ഡി) ബന്ധപ്പെട്ട അക്ക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ അറിവിലേക്കും രേഖപ്പെടുത്തി എസ്എസ്എയുടെ ഒരു പകർപ്പ് അയച്ചുകൊടുക്കുന്നതാണ്.

(ഇ) പെൻഷൻ വിതരണം ചെയ്യുന്ന ബന്ധപ്പെട്ട ബാങ്ക് ശാഖകൾ പെൻഷണറെ തിരിച്ചറിയുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ പാലിച്ചതിനു ശേഷം, പെൻഷൻ വിതരണം ചെയ്യുന്നതും, ഈ തുക മടക്കി കിട്ടുന്നതിലേക്കായി അപരകാരം മടക്കി നൽകുന്ന റിസർവ് ബാങ്ക് / സ്റ്റാറ്റ് ബാങ്ക് ശാഖകളിലേക്ക് അയച്ചു കൊടുക്കുവാനായി ഓൾ ഇന്ത്യാ സർവീസ് പെൻഷണറുടെ പേര്, സംസ്ഥാന സർക്കാർ പെൻഷണർമാർക്കായി തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്ന സ്കെറ്റോളിൽ ചേർക്കുകയും ചെയ്യും. ഈ സ്കെറ്റോളുകൾ സെൻട്രൽ ഗവൺമെന്റ് സിവിൽ പെൻഷണർമാർക്ക് പെൻഷൻ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനായുള്ള ഏക ജാലക സമ്പർദായപരകാരം കൈകാര്യം ചെയ്യപ്പെടാത്തവയായതിനാൽ സിപിഎഒ യിലേക്ക് അയച്ചു കൊടുക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.

(എഫ്) വിതരണം ചെയ്യപ്പെട്ട പെൻഷൻ ബാങ്ക് ശാഖകൾക്ക് മടക്കി നൽകാൻ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന പരത്യകേ ശാഖകൾ, സംസ്ഥാന സർക്കാർ പെൻഷണർമാർക്കായി നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന നടപടികൾ പാലിക്കേണ്ടതും, റിസർവ്

ബാങ്ക്, സിഎഎസ് നാഗ്പ്പുരിന് അറിയിപ്പ് നൽകേണ്ടതും അനുയോജ്യമായ സ്കോളുകൾ ബന്ധപ്പെടെ അക്രൂണിന് ജനറലിന് അയച്ചു കൊടുക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ജി) നടപടിക്രമം അനുസരിച്ച് നാഗ്പ്പുരിലെ ആർബിട്രെ, സിഎഎസ് ബന്ധപ്പെടെ സംസ്ഥാന സർക്കാർ അക്രൂണിയിൽ ചിലവഴിയുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്.

ജോയിന്റ് അക്രൂണിയിൽ പെൻഷൻ വരവ് വയ്ക്കുന്ന രീതി

6. ഒരു പെൻഷണർ, പെൻഷൻ പെയ്മെന്റ് ഓഡർ (പിപിഒ) യിൽ ഫാമിലി പെൻഷൻ ലഭിക്കേണ്ട വ്യക്തിയായി അധികാരപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന അയാളുടെ/അവരുടെ ജീവിത പങ്കാളിയുടെ പേരും കൂടി ചരേത്ത് പരവർത്തിപ്പിച്ചു കൊണ്ടിരിക്കുന്നത് ഒരു ജോയിന്റ് അക്രൂണിലും കൂടി പെൻഷൻ തുക വരവ് വയ്ക്കുന്നതിനുള്ള അനുവാദം നൽകിക്കൊണ്ട് വിവിധ കനേട്ര സർക്കാർ മന്ത്രാലയങ്ങളും സംസ്ഥാന സർക്കാരുകളും പെൻഷൻ വിതരണപദ്ധതിയിൽ ഭേദഗതി വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. തന്റെ ജീവിത പങ്കാളിയുടെ പേര് കൂടി ചരേത്തിട്ടുള്ള ജോയിന്റ് അക്രൂണി ഒന്നുകിൽ 'ഫോർമർ ഓർ സർവൈവർ' അല്ലെങ്കിൽ ഐതർ ഓർ സർവൈവർ 'അസിസ്റ്റന്റിലോ താഴെപറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്കും നിബന്ധനകൾക്കും വിധേയമായി പരവർത്തിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(എ) ഒരു പെൻഷണറുടെ ബാങ്ക് അക്രൂണിയിൽ പെൻഷൻ വരവ് വയ്ക്കുന്നതോടെ സർക്കാരിന്റെ/ബാങ്കിന്റെ ബാധ്യത അവസാനിക്കുന്നു. ജീവിത പങ്കാളി തന്റെ പണം പിൻവലിച്ചാൽപ്പോലും ബാധ്യതയുടെ ഒരു പരഗ്നവും ഉദിക്കുന്നില്ല.

(ബി) ഒരു പെൻഷണർ ജീവിച്ചിരിക്കുന്ന കാലത്തോളം മാതൃമാണ് പെൻഷൻ നൽകേണ്ടതെന്നതിനാൽ, അയാളുടെ/അവരുടെ മരണം സംഭവിച്ചാൽ കഴിയും വശം, ഏത് സാഹചര്യത്തിലായാലും ഭേദഗതിയോടെ ശേഷം ഒരു മാസത്തിനകം, വിവരം ബാങ്കിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. പെൻഷണറുടെ മരണത്തിനു ശേഷം, ജീവിത പങ്കാളിയുടെ പേരും കൂടി ചരേത്ത് പരവർത്തിപ്പിക്കുന്ന ജോയിന്റ് അക്രൂണിയിൽ ബാങ്ക് തുടർന്നും പെൻഷൻ തുക വരവ് വയ്ക്കാതിരിക്കുന്നതിലേക്കായാണ് ഇത്. ജോയിന്റ് അക്രൂണിയിൽ ഏതെങ്കിലും തുക തന്റെ വരവ് വയ്ക്കാനിടയായാൽ, ആ തുക ജോയിന്റ് അക്രൂണിയിൽ നിന്നോ, അല്ലെങ്കിൽ പെൻഷണറോ ജീവിത പങ്കാളിയോ ഒരയ്ക്കോ കൂടായോ പരവർത്തിപ്പിക്കുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും അക്രൂണിയിൽ നിന്നോ തിരിച്ചു പിടിക്കുന്നതാണ്. ജോയിന്റ് അക്രൂണിയിൽ തന്റെ വരവ് വയ്ക്കുന്ന ഏത് തുകയും മടക്കി നൽകാൻ നിയമാനുസൃത അവകാശികൾ, പിൻതുടർച്ചക്കാരൻ, നിർവഹണാധികാരികൾ മുതലായവരും ബാധ്യസ്ഥരായിരിക്കും.

(സി) 1983-ലെ 'പെയ്മെന്റ് ഓഫ് അരിയേഴ്സ് ഓഫ് പെൻഷൻ (നോമിനേഷൻ) റൂൾസ് പെൻഷണറുടെ ജീവിത പങ്കാളിയും ചരേന്നുള്ള ഒരു ജോയിന്റ് അക്രൂണിനും തുടർന്നും

ബാധകമായിരിക്കുന്നതാണ്. ഈ റൂളുകളിലെ 5, 6 ചട്ടങ്ങൾക്കനുസൃതമായുള്ള ഒരു 'സ്പീകൃത നോമിനേഷൻ' നിലവിലുണ്ടെങ്കിൽ, ചട്ടങ്ങളിൽ പറയുന്ന കുടിശ്ശിക നോമിനിക്കുക നൽകേണ്ടതാണ് എന്ന്താണ് ഇതിനർത്ഥം.

7. നിലവിലുള്ള പെൻഷണർമാർ, മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുകയും പരകാരം അവരുടെ പെൻഷൻ ഒരു ജോയിന്റ് അക്കൗണ്ടിൽ വരവ് വയ്ക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന പക്ഷം ഇതിലേയ്ക്കായി ഇപ്പോൾ അവർ പെൻഷൻ വാങ്ങിയിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ ബാങ്ക് ശാഖയിൽ നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിൽ ഒരു അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ബന്ധുപേടട മന്ത്രാലയം/ഗവൺമെന്റ് നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുകയും പരകാരമുള്ള വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും സ്പീകരിച്ചിരിക്കുന്ന എന്തിന്റെ അടയാളമായി ഈ അപേക്ഷയിൽ പെൻഷണറുടെ ജീവിത പങ്കാളിയുടെ കൂടി ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഈ സൗകര്യം നിലവിലുള്ള പെൻഷണർമാർക്കും ഭാവി പെൻഷണർമാർക്കും ലഭ്യമായിരിക്കുന്നതാണ്.

8. പെൻഷൻ വരവ് വയ്ക്കുന്നതിലേയ്ക്കായി, പിപിഒ യിൽ ഫാമിലി പെൻഷൻ ലഭിക്കാൻ ചുമതലപ്പെടുത്തപ്പെടേണ്ട ജീവിതപങ്കാളിയുടെ പരീലല്ലാത്ത മറ്റേതെങ്കിലും വ്യക്തിയുമായി ചേർന്ന് ജോയിന്റ് അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങുന്നത് അനുവദനീയമല്ല എന്ന്തും കൂടി ചില സംസ്ഥാനങ്ങളുടെ/മന്ത്രാലയങ്ങളുടെ പെൻഷൻ പദ്ധതിയിൽ കൂട്ടിച്ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. പരിഷ്കരിച്ച പദ്ധതിയിൽ ഫാമിലി പെൻഷണർമാരെ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. പര്യായകേരള വിശദവിവരങ്ങൾക്കായി ഓരോ മന്ത്രാലയത്തിന്റെയും/സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റിന്റെയും പദ്ധതി പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.

പെൻഷണർമാരുടെയും ഫാമിലി പെൻഷണർമാരുടെയും പാസ്ബുക്കിൽ പിപിഒ നന്പർ രേഖപ്പെടുത്തൽ

9. പെൻഷണർമാർക്കും ഫാമിലി പെൻഷണർമാർക്കും നൽകുന്ന എല്ലാ പെൻഷൻ പാസ്ബുക്കുകളിലും പിപിഒ നന്പർ രേഖപ്പെടുത്തണമെന്ന് ഏജൻസി ബാങ്കുകൾക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. പിപിഒ നന്പർ കൃത്യമായി അറിയാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ, ഒറിജിനൽ പിപിഒ നഷ്ടപ്പെടുന്ന പക്ഷം ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് പെൻഷൻ പെയ്മെന്റ് ഓഡറുകൾ (പിപിഒ) ലഭിക്കുന്നതിലും, ഒരു ബാങ്ക്/ശാഖയിൽ നിന്നും മറ്റൊരു ബാങ്ക്/ശാഖയിലേയ്ക്ക് പെൻഷൻ അക്കൗണ്ട് മാറ്റുന്നതിലും പെൻഷണറുടെ മരണത്തിനു ശേഷം ജീവിത പങ്കാളിക്കോ അല്ലെങ്കിൽ ആശ്രിത മക്കൾക്കോ ഫാമിലി പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നതിലും അതുപോലുള്ള മറ്റ് കാര്യങ്ങളിലും അനുഭവപ്പെടുന്നതായി അറിയിച്ചിട്ടുള്ള പരാധാർമ്മികൾ ലഘൂകരിക്കുന്നതിലേയ്ക്കായാണ് ഇത്. ഇത് സംബന്ധമായി ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഇതിനകം തന്നെ എല്ലാ അംഗീകൃത ബാങ്കുകൾക്കും നൽകിക്കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്. 2014 സെപ്തംബർ 17 ന് സെൻട്രൽ പെൻഷൻ അക്കൗണ്ടിന്റെ ഓഫീസ് അവരുടെ

നവംബർ 28ന് ഓഫീസ് ഓഫ് ദ പ്റിൻസിപ്പൽ കൺട്രോളർ ഓഫ് ഡിഫൻസ് അക്കൗണ്ട്സ് (പൻഷൻ) പുറപ്പടുവിച്ച സർക്കുലർ നമ്പർ 185ലും ഈ നിർദ്ദേശങ്ങളുണ്ട്. പൻഷൻമാരുടെയും/ഫാമിലി പൻഷൻമാരുടെയും പൻഷൻ പാസ് ബുക്കിൽ പിപിഒ നമ്പറുകൾ രേഖപ്പടുത്തണമെന്ന് എല്പാ ഏജൻസി ബാങ്ക്കൾക്കും നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

പൻഷൻ തുകയിൽ കാലാകാലങ്ങളിൽ വരുന്ന മാറ്റങ്ങൾ പിപിഒ-യിൽ രേഖപ്പടുത്തൽ

10. അടിസ്ഥാന പൻഷൻ നിരക്കുകളിൽ കാലാകാലങ്ങളിൽ വരുന്ന മാറ്റങ്ങൾ പൻഷൻ വിതരണം ചെയ്യുന്ന ചില ബാങ്ക് ശാഖകൾ ബന്ധപ്പടെ പൻഷൻ പെയ്മെന്റ് ഓഡറു (പിപിഒ) കളുടെ രണ്ടു പകുതികളിലും ചേർത്ത് അടിസ്ഥാന പൻഷൻ/ഫാമിലി പൻഷൻ പുതുക്കി രേഖപ്പടുത്തുന്നില്ല. ഈ സന്ദർഭത്തിൽ 'സ്കീം ഫോർ പെയ്മെന്റ് ഓഫ് പൻഷൻസ് ടു സെൻട്രൽ ഗവൺമെന്റ് സിവിൽ പൻഷനേഴ്സ് ബൈ പബ്ലിക് സെക്ടർ ബാങ്ക്സ് ന്റെ 12.17 ഉം 19.1 ഉം ഖണ്ഡികകളിൽ പരാമർശിക്കുന്നത് ഇനി പറയുന്നു : പൻഷന്റെ അടിസ്ഥാന നിരക്കുകളിലും പൻഷനിനമേൽ നൽകുന്ന ഡിയറിനേസ് റിലീഫിലും മാറ്റങ്ങളുണ്ടാ കൂമ്പോൾ പിപിഒ പൻഷൻമാരുടെ കൈവശമുള്ള പിപിഒയുടെ പകുതി ഭാഗം ഹാജരാക്കുവാൻ പൻഷൻ വിതരണം ചെയ്യുന്ന ശാഖ ആവശ്യപ്പടേണ്ടതും മാറ്റങ്ങൾ അതിൽ രേഖപ്പടുത്തേണ്ടുന്നതുമാണ്. ഈ മാറ്റങ്ങൾ ഏത് തീയതി മുതൽക്കാണ് പരാബല്യത്തിൽ വന്നതെന്നതും രേഖപ്പടുത്തണം. ഇത് പൂർത്തിയാക്കിയ ശേഷം പിപിഒ-യുടെ ആ പകുതി ഭാഗങ്ങൾ പൻഷൻ മാർക്ക് മടക്കി നൽകേണ്ടതാണ്.' (ഖണ്ഡിക 12.17).

“പൻഷനിൽ ഏതെങ്കിലും അഡീഷണൽ റിലീഫ് ഗവൺമെന്റ് അനുവദിക്കുമ്പോഴൊക്കെ ഇക്കാര്യത്തിലുള്ള ഒരു അറിയിപ്പ് മിനിസ്ട്രി ഓഫ് പബ്ലിക് റ്റീവൻസസ് ആന്റ് പൻഷൻസ് (ഡിപാർട്ട്മെന്റ് ഓഫ് പൻഷൻ ആന്റ് പൻഷനേഴ്സ് വൽഫെയർ) നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പടെ ഓരോ പൊതുമേഖല ബാങ്കിനെയും അംഗീകൃത പ്തിനിധിയുടെ പേരിൽ അവർ നൽകിയിരിക്കുന്നത് മേൽവിലാസത്തിൽ അയച്ചുകൊടുക്കുന്നതാണ്. ഇതിനു ശേഷം ദൽഹിയിലോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റെങ്ങെങ്കിലും സ്ഥലത്തോ പ്തിൽകുന്നത് തങ്ങളുടെ പ്തിനിധികൾ മുഖനേ ഈ ഉത്തരവുകളുടെ ആവശ്യമായ എണ്ണത്തിലുള്ള പകർപ്പുകൾ, അതുമായി ബന്ധപ്പടെ തയ്യാറാക്കി വച്ചിരിക്കുന്നത് ഗണപ്പടികയോടൊപ്പം മിനിസ്ട്രി ഓഫ് പബ്ലിക് റ്റീവൻസസ് ആന്റ് പൻഷൻസ് (ഡിപാർട്ട്മെന്റ് ഓഫ് പൻഷൻ ആന്റ് പൻഷനേഴ്സ് വൽഫെയർ) ൽ നിന്നും ശേഖരിച്ച ഉടൻ തന്നെ അവ മേൽപറഞ്ഞ മാറ്റങ്ങൾ നടപ്പാകുന്നതിലേക്കായി 10 ദിവസത്തിനകം പൻഷൻ വിതരണം ചെയ്യുന്ന ശാഖകളിലേക്കു നരീട് അയച്ചു കൊടുക്കുവാൻ വണ്ടി തങ്ങളുടെ ഹഡ് ഓഫീസിലേക്കു അയച്ചു കൊടുക്കേണ്ടുന്ന ഉത്തരവാദിത്വം

ബാങ്ക്കൾക്കായിരിക്കും. പെൻഷൻ വിതരണം ചെയ്യുന്ന ഓരോ ബാങ്ക് ശാഖയും സെൻട്രൽ ഗവൺമെന്റ് സിവിൽ പെൻഷണർമാർക്ക് നൽകേണ്ടുന്ന പുതുക്കിയ റിലീഫ് നിരക്കുകൾ ഉടൻടി നിർണ്ണയിക്കുന്നതായിരിക്കും. ഓരോ പെൻഷണർമാർക്കും ബാധകമായ നിരക്കുകളുടെ കണക്ക് കൂട്ടലുകൾ (അനുബന്ധം XXII, പജ്ജ 50) ൽ പറയുന്നത് പോലെ ചെയ്തതിനു ശേഷം അത് പിപിഒ യിൽ ബാങ്ക്കൾക്കുള്ള ഭാഗത്ത് രേഖപ്പടുത്തുകയും, റിലീഫ് പ്ലാബലായ്തിൽ വരുന്ന തീയതിയും കാണിച്ച് ശാഖാ മാനേജറോ അല്ലെങ്കിൽ ചുമതല വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ സാക്ഷ്യപ്പടുത്തുകയും വേണം. പുതുക്കിയ നിരക്കുകളിലുള്ള റിലീഫ് അല്ലെങ്കിൽ പെൻഷണർമാർക്ക് കിടന്നുള്ള എന്തെങ്കിലും കുടിശ്ശിക നൽകാൻ തുടങ്ങുന്നതിനു മുമ്പായി ഇത് ചെയ്തിരിക്കണം.. .' (ഖണ്ഡിക 19.1).

ഏജൻസി ബാങ്ക്കൾ, മുകളിൽപ്പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ പെൻഷൻ വിതരണം ചെയ്യുന്ന അവരുടെ ശാഖകളുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പടുത്തുകയും നിർദ്ദേശങ്ങൾ കണിശമായി പാലിക്കുവാൻ അവയോട് ആവശ്യപ്പടുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

പെൻഷൻ സ്ലിപ്പ് വിതരണം

11. ഫാമിലി പെൻഷണർമാരുൾപ്പടെയുള്ള അവരവരുടെ പെൻഷണർ മാർക്ക് പെൻഷൻ സ്ലിപ്പുകൾ വിതരണം ചെയ്യുവാൻ സെൻട്രൽ പെൻഷൻ അക്ക്കൗണ്ടിങ് ഓഫീസ്, (സിപിഎഒ) പ്ലാതിരയോ മന്ത്രാലയം, റയിൽവേ, വിവിധ സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റുകൾ എന്നിവ തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. അതിൻ പ്ലകാരം നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിലുള്ള പെൻഷൻ സ്ലിപ്പുകൾ പെൻഷൻ നൽകാൻ ആരംഭിക്കുന്ന ഘട്ടത്തിൽ ഈ പെൻഷണർമാർക്കും ഫാമിലി പെൻഷണർമാർക്കും നൽകേണ്ടുന്നതും, തുടർന്ന് പെൻഷൻ തുകയിൽ എന്തെങ്കിലും മാറ്റം വരുമ്പ്പോഴൊക്കെ അവ നൽകേണ്ടതുമാണ്. പെൻഷൻ പെയ്മെന്റ് ഓഡ(പിപിഒ)റിന്റേ രണ്ട് പകുതികളിലും ഈ മാറ്റങ്ങൾ രേഖപ്പടുത്തി പരിഷ്കരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇക്കാര്യത്തിൽ എല്ലാ ഏജൻസി ബാങ്ക്കളും പെൻഷൻ വിതരണം ചെയ്യുന്ന അവരുടെ ശാഖകൾക്ക് ഉചിതമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകേണ്ടതാണ്.

(2007 ജനുവരി 2-mw തീയതിയിലെ DGBA.GAD.H-10975/ 45.05.031/2006-07)

പല ദിവസങ്ങളിലായുള്ള പെൻഷൻ വിതരണം

12. പെൻഷൻ വിതരണം മാസത്തിന്റേ അവസാന ദിവസത്തിൽ മാത്രം വിതരണം ചെയ്യുകയെന്ന രീതി പെൻഷണർമാർക്ക് ധാരാളം കഷ്ടതകൾക്ക് കാരണമാകുന്നുണ്ട്. കാരണം, അവരുടെ പെൻഷൻ കൈപ്ലറ്റുന്നതിനായി ധാരാളം സമയം അവർക്ക് ക്യാമ്പിൽ കാത്തു നിൽക്കേണ്ടതായി വരുന്നു. 1995ൽ ഏജൻസി ബാങ്ക്കൾക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങളനുസരിച്ച് പെൻഷൻ വിതരണ തീയതി

മാസത്തിന്റെ അവസാനത്തെ നാല് പരവർത്തി ദിനങ്ങളിലായി വീതിക്കണമെന്ന് ഉപദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്താൽ മാർച്ച് മാസത്തിലെ പെൻഷൻ ഏപ്രിലിലെ ആദ്യ പരവർത്തി ദിവസത്തിലായിരിക്കും തുടർന്നും വിതരണം ചെയ്യുക.

ഒരു പെൻഷണർക്ക് അധികമായോ അബദ്ധത്തിലോ നൽകിയ തുക തിരിച്ചു പിടിക്കൽ

13. സെൻട്രൽ/സിവിൽ/ഡിഫൻസ്/റയെൽവേയ്സ് പെൻഷണർമാർക്ക് ഏജൻസി ബാങ്ക്കൾ വഴിയായി പെൻഷൻ വിതരണം ചെയ്യുന്ന പദ്ധതിയിൻ കീഴിൽ പെൻഷണർമാർക്ക് അധികമായോ, അബദ്ധത്തിലോ നൽകിയ പണം തിരിച്ചു പിടിക്കുന്നതിനായി രൂപം നൽകിയ ഏകരൂപത്തിലുള്ള നടപടി ക്രമത്തിന്റെ വിശദവിവരങ്ങൾ താഴെക്കൊടുക്കുന്നു.

- (എ) പെൻഷണർക്ക് അധികമായോ അബദ്ധത്തിലോ പണം നൽകിയതായി പെൻഷൻ വിതരണം ചെയ്യുന്ന ബാങ്കിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപെടാലുടൻ തന്നെ, അപ്രകാരമുള്ള തുക, സാധ്യമാകുന്നിടത്തോളം മൊത്തമായി നൽകിയ കുടിശ്ശികത്തുക യുൾപ്പടെ പെൻഷണറുടെ അക്കൗണ്ടിൽ ബാക്കി നിൽക്കുന്ന തുകയിൽ നിന്നും ബാങ്ക് ശാഖ തടയ്ക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- (ബി) അധികമായി നൽകിയ മുഴുവൻ തുകയും അക്കൗണ്ടിലെ പണത്തിൽ നിന്നും തടയ്ക്കിയിടാൻ കഴിയുന്നില്ലെങ്കിൽ, അധികമായി കൈപറ്റിയ തുക ഉടൻ തന്നെ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് ട്രാവേലിംഗ് ടിക്കറ്റ് നൽകേണ്ടതാണ്.
- (സി) പണം തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ നിവർത്തിയില്ലെ എന്ന് പെൻഷണർ അറിയിക്കുകയാണെങ്കിൽ പെൻഷണർമാർക്ക് ഭാവിയിൽ നൽകുന്ന പണത്തിൽ നിന്നും അത് തടയ്ക്കിയിടേണ്ടതാണ്. പെൻഷണർക്ക് അധികമായി നൽകിയ തുക, ഭാവി പെൻഷനിൽ നിന്നും തവണകളായി ഓരോ മാസവും പെൻഷൻ, റിലീഫ് എൻ്റിവ് ചേർത്ത് നൽകുന്ന തുകയുടെ മൂന്നിലൊരു ഭാഗം പരിമാസം തിരിച്ചു പിടിക്കാവുന്നതാണ്. കൂടുതൽ തവണ തുക അടയ്ക്കുവാൻ രഖോമൂലം സമ്മതം നൽകാത്തപക്ഷം ഈ നടപടി സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.
- (ഡി) പെൻഷണർക്ക് നൽകിയ അധിക തുക അയാളുടെ മരണം മൂലമോ അല്ലെങ്കിൽ പെൻഷൻ നിന്നു പോയതു മൂലമോ അയാളിൽ നിന്നും തിരിച്ചു പിടിക്കുക സാധ്യമല്ലെങ്കിൽ, പെൻഷണർ പെൻഷൻ പദ്ധതിപ്രകാരം നൽകിയിരുന്ന വാഗ്ദാനപര പരകാരമുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- (ഇ) അധികമായോ അബദ്ധത്തിലോ നൽകിയ തുകയുടെ വിശദവിവരങ്ങളും തിരിച്ചു പിടിക്കുന്ന രീതിയും പെൻഷണറുടെ ധരിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

അധികമായി നൽകിയ പൻഷൻ തുക ഗവൺമെന്റിന് തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നവർ

14. അധികമായോ അമിതമായോ എന്തെങ്കിലും തുക വിതരണം ചെയ്തതായി എപ്പോഴെങ്കിലും കണ്ടു പിടിക്കുന്ന പക്ഷം, അത് ഏജൻസി ബാങ്കിന്റെ ഭാഗത്തു നിന്നുമുള്ള ഒരു തെറ്റാകാണമെങ്കിൽ ഉടൻ തന്നെ ആ തുക മൊത്തമായി ഗവൺമെന്റ് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് വരവ് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. അധിക/അമിത പൻഷൻ വിതരണം ഗവൺമെന്റ് ബാങ്കുകളുടെ പിഴകൾ മൂലമാണെങ്കിൽ അവ ദ്രുതഗതിയിൽ പരിഹരിക്കുന്നതിനായി അത്തരം സംഭവങ്ങളുടെ പൂർണ്ണമായ വിവരങ്ങൾ സഹിതം ബന്ധപ്പെട്ട ഗവൺമെന്റ് വകുപ്പുമായി കൈമാറ്റം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഏതു വിധമായാലും ഇത് സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്. ഇക്കാര്യത്തിൽ ഗവൺമെന്റ് അധികാരികളിൽ നിന്നും ലഭിച്ച അക്നോളജ്മെന്റ് ബാങ്കിന്റെ രേഖകളിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. അത്തരം സംഗതികൾ റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയുടെ ഉപദേശം തടയാതെ തന്നെ ബാങ്കുകൾ ഗവൺമെന്റ് വകുപ്പുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കൈമാറ്റം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

വ്യക്തവും രോഗികളും വികലാംഗരും അംഗഭംഗം സംഭവിച്ചവരുമായ പൻഷൻ നൽകാൻ പൻഷൻ തുക പിൻവലിക്കുന്ന രീതി

15. ബാങ്കുകളിൽ നിന്നും പൻഷൻ തുക / ഫാമിലി പൻഷൻ പിൻവലിക്കുന്നതിൽ രോഗികളും അംഗഭംഗം വന്നവരുമായ പൻഷൻ നൽകാൻ നേരിടുന്ന പേഴ്സണൽ/പ്രൊഫഷണൽ പരിഹരിക്കുന്നതിലേക്കായി ഏജൻസി ബാങ്കുകൾ അത്തരം പൻഷൻ നൽകാൻ താഴെപ്പറയും പ്രകാരം തരം തിരിക്കേണ്ടതാണ്.

- (എ) ഒരു ചെക്ക് ഒപ്പിടുന്നതിനോ ബാങ്കിൽ നേരിട്ട് വരുവാനോ സാധ്യമല്ലാത്ത വിധം അർത്ഥശൂന്യമായ പൻഷൻ നൽകാൻ.
- (ബി) ബാങ്കിൽ നേരിട്ട് വരുവാൻ മാതൃകയിലുള്ള, ചില ശാരീരിക ന്യൂനത / പരാപ്തികൾ കാരണമായി ചെക്കിലോ വിൽഡ്കാർഡിൽ ഫോട്ടോയിലോ തള്ളിവിരൽ പതിപ്പിക്കുവാൻ പറ്റാതെ കഴിയാത്ത വിധത്തിൽ അവശനായ പൻഷൻ നൽകാൻ.

16. അത്തരത്തിലുള്ള വയോധികരും രോഗികളും പരാപ്തികൾ വരുത്തുന്നവരുമായ പൻഷൻ നൽകാൻ അവരുടെ അക്കൗണ്ടുകളിൽ ഇടപാടുകൾ നടത്താൻ പരാപ്തികൾ കാരണം ഉദ്ദേശ്യമില്ലാത്ത ബാങ്കുകൾ താഴെപ്പറയും പ്രകാരമുള്ള നടപടിക്രമം പിന്തുടരേണ്ടതാണ്.

- (എ) വയോധികരും രോഗികളുമായ പൻഷൻ നൽകാൻ തള്ളിവിരലിന്റെയോ അല്ലെങ്കിൽ കാൽവിരലിന്റെയോ മുദ്ര എടുത്തു കഴിഞ്ഞാൽ ബാങ്കിന് അറിയാവുന്ന രണ്ട് സ്വതന്ത്ര

സാക്ഷികൾ മുദ്ര പൻഷണറുടെ തന്നെയെന്ന് സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ സാക്ഷികളിൽ ഒരാൾ ഉത്തരവാദി പ്പടെ ഒരു ബാങ്ക് ഉദ്യോഗസ്ഥ നായിരിക്കണം.

(ബി) പൻഷണർക്ക് തന്നെ തള്ളവിരൽ/കാൽ വിരൽ മുദ്ര പതിപ്പിക്കാൻ പഠോലും കഴിയാതെ അവസ്ഥയിലാണെങ്കിലോ അതുമല്ല, ബാങ്കിൽ നരോട് ഹാജരാകാൻ പരാപ്തനല്ലെങ്കിലോ ചെക്കിലോ വിൽഡ്റയേൽ ഫഠോത്തിലോ ഒരു അടയാളം ഇടുവിക്കുകയും അത് രണ്ട് സ്വതന്ത്ര സാക്ഷികൾ സ്ഥാപിക്കുകയും ചെയ്യണം. ഈ സാക്ഷികളിൽ ഒരാൾ ഉത്തരവാദിപ്പടെ ഒരു ബാങ്ക് ഉദ്യോഗസ്ഥനായിരിക്കണം.

അപരകാരം, രഠോഗികളും അംഗഭംഗം സംഭവിച്ഛവരുമായ പൻഷണർമാർക്ക് ഈ സൗകര്യങ്ങൾ പുർണ്ണായി ഉപയഠോഗിക്കാൻ കഴിയുന്ന രീതിയിൽ ഈ വിഷയത്തിൽ പുരപ്ഠവുവിച്ഛിച്ഛുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ നഠോട്സിസ് ബഠോൾഡിൽ പ്ഠരദൾഗിപ്പിക്കുവാൻ ഏജൻസി ബാങ്കുകൾ അവരുടെ ശാഖകളോട് നിർദ്ദേശിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിഷയത്തിൽ സ്റ്റ്ഠറാഫംഗങ്ങളെ ബോധവൽക്കരിക്കുവാനും, എന്തെങ്കിലും സംശയമുണ്ഠടെങ്കിൽ ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റ് www.rbi.org.in ൽ ഇട്ഠിച്ഛുള്ള പൻഷൻ വിതരണത്തെക്കുറിച്ഛുള്ള FAQ നഠോക്കി സംശയം തീർക്കുവാനും ബാങ്കുകളോട് നിർദ്ദേശിക്കുന്നൂ .

വിതരണം ചെയ്യപ്പടെ പൻഷൻ തുകയുടെ റീ ഇച്ഛ്പഴേ്സ്മന്റ്

17. ഏജൻസി ബാങ്കുകളുടെ ലിങ്ക് ശാഖകൾ റീ ഇച്ഛ്പഴേ്സ്മന്റിനായുള്ള ക്ലയെനികൾ റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ, സൻെട്രൽ അക്കൗണ്ട്സ് സെക്ഷൻ നാഗ്പൂർ/ സൻെട്രൽ/സ്റ്റ്ഠറേറ്റ് ഗവൺമന്റ് പൻഷൻ പയ്മന്റിനായുള്ള ഗവൺമന്റ് ബാങ്കിങ് ഡിവിഷൻ റീജിയണൽ ഓഫീസ് എന്റിവയിലയേക്ക് അയച്ഛു കഠാടുക്കേണ്ടതാണ്.

പൻഷണറുടെ മരണ ശഷം ഐതൾ ഓർ സർവവൈർ പൻഷൻ അക്കൗണ്ടിന്റ തുടർച്ഛ

18. ജീവിത പങ്കാളി (ഫാമിലി പൻഷണർ) തന്നെ ഫാമിലി പൻഷൻ നിലവിലുള്ള ജഠോയിന്റ് അക്കൗണ്ടിൽ വരവ് വയ്കാൻ ആഗ്ഠഹിക്കുന്ന പക്ഷം, ജീവിത പങ്കാളിയാണ് അതിജീവിച്ഛയാൾ (സർവവർ) എങ്കിലഠോ, പൻഷൻ പയ്മന്റ് ഓഡറിൽ (പിപിഒ) അയാളുടെ പരേൽ ഫാമിലി പൻഷൻ നൽകാൻ പൻഷണർ ചുമതലപ്ഠവുതുതുകയും പൻഷണ റഠോടഠാപ്ഠം അയാൾ ഒരു ജഠോയിന്റ് അക്കൗണ്ട് പ്ഠരവർത്തിപ്പിക്കുകയും ചെയ്തു വരികയായിരുന്നൂവെങ്കിലഠോ ഒരു പുതിയ അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങുവാൻ ബാങ്ക് നിർബന്ധിക്കുവാൻ പാടില്ല.

ഡിജിറ്റൽ ലൈഫ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

19. നിലവിലുള്ള പെൻഷൻ പദ്ധതി പരകാരം പെൻഷണർമാർ ഓരോ വർഷവും നവംബറിൽ പെൻഷൻ വിതരണം ചെയ്യുന്ന ബാങ്ക്സിൽ ഒരു ലൈഫ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതുണ്ട്. ഈ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ സമർപ്പിക്കുവാൻ പെൻഷണർമാർ അഭിമുഖീകരിക്കുന്ന പരയാസങ്ങൾ കണക്കിലെടുത്തുകൊണ്ടും, ഈ പരയാസങ്ങൾ ദുരീകരിക്കുവാനുമായി ആധാർ ബയോമെട്രിക് ഓതെന്റിക്കേഷൻ അടിസ്ഥാനമാക്കി 'ജീവൻ പരമാൺ' എന്ന് പരേൽ 2014 നവംബർ 10ന് ഒരു ഡിജിറ്റൽ ലൈഫ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഗവൺമെന്റ് പെൻഷൻ വിതരണം ചെയ്യുന്ന എല്ലാ ഏജൻസി ബാങ്കുകളും ഈ പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കാനും പരയാജനപ്പെടുത്തുവാനും ആവശ്യമായ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുകയും അവരുടെ ബന്ധപ്പെട് എല്ലാ ശാഖകൾക്കും പെൻഷൻ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന സ്റ്റാഫിനും ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇത് കൂടാതെ, ബാങ്കുകളുടെ ശാഖകളിലൂടെയും വെബ്സൈറ്റ് തുടങ്ങിയ മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെയും ഈ പദ്ധതിയെ കുറിച്ച് അവരുടെ പെൻഷണർമാരായ ഇടപാടുകാർക്കിടയിൽ അവബോധം സൃഷ്ടിക്കാനായുള്ള പരവർത്തനം നടത്തുകയും വേണം. ഇതിലുമുപരിയായി ബാങ്കുകൾ അവരുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ ഇടിച്ചിട്ടുള്ള പെൻഷൻ വിതരണ പദ്ധതിയെക്കുറിച്ചുള്ള FAQ ഉചിതമായ രീതിയിൽ ഭേദഗതി ചെയ്യേണ്ടതും ജീവൻ പരമാൺ വെബ്സൈറ്റിലേക്ക് ഒരു ലിങ്ക് സ്ഥാപിക്കുകയും വേണം.

20. പെൻഷൻ വിതരണം ചെയ്യുന്ന ബാങ്കുകളിലെ കൗൺസിലുകളിൽ സമർപ്പിച്ച ലൈഫ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ തെറ്റായ സ്ഥാനത്ത് വെച്ചു പോയി എന്ന് കാരണത്താൽ മാസം തോറുമുള്ള പെൻഷൻ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിൽ കാലതാമസം നേരിടുന്നുണ്ടെന്ന് പരാതികളുണ്ടായിട്ടുണ്ട്. പെൻഷണർമാർ അഭിമുഖീകരിക്കുന്ന പരയാസങ്ങൾ ദുരീകരിക്കുന്നതിനായി നിയമാനുസൃതമായ കൈപറ്റു ചീട്ട് ഒപ്പിട് നൽകാൻ ഏജൻസി ബാങ്കുകളോട് ആവശ്യപ്പെടിച്ചിട്ടുണ്ട്. ലൈഫ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ കൈപറ്റു ചീട്ട് ബാങ്കുകളുടെ സിബിഎസ്-ൽ ചരേക്കുവാനും സിസ്റ്റത്തിൽ നിന്നും തന്നെ കൈപറ്റു ചീട്ട് പുറപ്പെടുവിക്കാനും നിർദ്ദേശം നൽകിയിരിക്കുന്നു. ഇത് രണ്ട് വിധത്തിൽ സഹായകരമാകും - പെൻഷണർമാർക്ക് കൈപറ്റു ചീട്ട് ലഭിക്കുവാനും ബാങ്കുകൾക്ക് അവരുടെ രേഖകൾ തൽക്ഷണം പുതുക്കുവാനും ഈ മാർഗ്ഗത്തിലൂടെ കഴിയുന്നു.

വിതരണം മെച്ചപ്പെട് പെൻഷൻ തുകയുടെ റീ ഇംബഴ്സ്മെന്റിനായുള്ള ഏകജാലക സമ്പരദായം

21. വിതരണം മെച്ചപ്പെട് പെൻഷൻ റീ ഇംബഴ്സ്മെന്റ് ക്ലെയിമുകളുടെ തീർപ്പാക്കലും പൊരുത്തപ്പെടുത്തലും വഗേത്തിലാക്കുവാനായി ഏകജാലക സമ്പരദായം ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ഇതിന്റെ ഉദ്ദേശ്യം, റീഇംബഴ്സ്മെന്റ് ക്ലെയിമുകൾ തീർപ്പാക്കുന്ന പരക്കീയയിൽ കാലവിളംബം ഒഴിവാക്കുകയെന്നതും, ആർബിട്രെ ഓഫീസുകളുടെയോ അല്ലെങ്കിൽ എസ്ബിഐ/അസോസിയേറ്റുകൾ (ജില്ലാ ആസ്ഥാനങ്ങളിൽ) എന്ററിവയുടെയോ ഇടപെടലുകൾ കൂടാതെ തന്നെ പെൻഷൻ വിതരണം ചെയ്യുന്ന ഓരോ ബാങ്ക്നിയെയും റീഇംബഴ്സ്മെന്റ് തീർപ്പാക്കാൻ സുഗമം അവകാശത്തിൽ ഉത്തരവാദികളാക്കിത്തീർക്കുകയെന്നതാണ്.

22. ഈ സമ്പ്രദായപരകാരം, ഓരോ പൊതുമേഖല ബാങ്കുകളുടെയും ലിങ്ക് ശാഖകൾ പെൻഷൻ വിതരണത്തിന്റെ സംഗ്രഹം രണ്ട് പകർപ്പുകളിൽ എടുക്കുകയും, അതിൽ ഈ ലിങ്ക് ശാഖയോട് ബന്ധപ്പെട്ട് എല്ലാ പെൻഷൻ വിതരണ ശാഖകളുടെയും എല്ലാ വിഭാഗം പെൻഷൻ വിതരണ കണക്കുകൾ ഉൾപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുന്നു. ലിങ്ക് ശാഖ ഓരോ മാസത്തിലെയും ഏഴാം തീയതിയോടെ ആവശ്യമായ രേഖകളും സംഗ്രഹ പത്രികയും ചരേത്ത് പെൻഷൻ വിതരണം സ്കരോളിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് ഗവൺമെന്റ് ബിസിനസ് കൗൺസിൽ ചെയ്യുന്ന അവരുടെ ലോക്കൽഹഡ് ഓഫീസ്/സോണൽ ഓഫീസ്/റീജിയണൽ ഓഫീസ് എന്ററിവയിലേയ്ക്കെടുക്കലു മൊന്നിനോട് ബന്ധപ്പെട്ട് നോഡൽ ശാഖയിലേയ്ക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കുന്നു. ഈ അവശ്യത്തിലേയ്ക്കായി ഓരോ പൊതുമേഖലാ ബാങ്കും ഒരു നോഡൽ ശാഖയെ അല്ലെങ്കിൽ ശാഖകളെ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്. നോഡൽ ശാഖ/ശാഖകൾ അവരുടെ അധികാര പരിധിയിലുള്ള അവരുടെ ലിങ്ക് ശാഖകളിൽ നിന്നും ലഭിച്ച വിവരങ്ങൾ സ്കരോളുകൾ പരിശോധിച്ചതിനു ശേഷം സംയോജിപ്പിക്കുകയും പരിധിയിൽ ഗവൺമെന്റ് ഡബിൾ സ്കരോളുകളുടെ റെജിനലും പകർപ്പും എടുക്കുകയും റെജിനലിൽ കോപ്പി സ്കരോൾ, മറ്റ് രേഖകൾ എന്ററിവയോടൊപ്പം നിത്യേന അവരുടെ ബന്ധപ്പെട്ട് അക്ൗണ്ടിങ് അതോറിറ്റി (ഉദാ: സെൻട്രൽ ഗവൺമെന്റ് സിവിൽ പെൻഷണർമാരുടെ കൗൺസിൽ സിവിൽ) യ്ക്ക് അയച്ചു കൊടുക്കുകയും ചെയ്യും. അതോടൊപ്പം തന്നെ, റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയിൽ നിന്നും റീഇംബഴ്സ്മെന്റ് ലഭിക്കുന്നതിനും സെറീസ്മെന്റ് പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനുമായി നോഡൽ ശാഖ ഒരു ഡയലിമിമംമോ (ഓരോ ധനകാര്യ വർഷത്തിനായും ക്രമ നമ്പർ ഇടത്) യിലൂടെ നാഗ്പൂരിലുള്ള (എസ്ബിഐ യുടെ കൗൺസിൽ ജിഎഡി) ലിങ്ക് സെല്ലിലേയ്ക്ക് അഡ്വൈസ് അയക്കുകയും ചെയ്യും. കണക്കുകളുടെ പരിമാസ പൊരുത്തപ്പെടുത്തലിനായി, നോഡൽ പയോറിറ്റ് ശാഖ തുടർന്നു വരുന്ന മാസത്തിന്റെ ആദ്യത്തെ ആഴ്ചയിൽ തീയതി ക്രമത്തിലുള്ള ഒരു പരിമാസം സെറീസ്മെന്റ് മൂന്ന് പകർപ്പുകളായി തയ്യാറാക്കും. ഈ സെറീസ്മെന്റിൽ പരിധിയിൽ ഗവൺമെന്റ് ഡബിൾസ്കരോളുകൾ വഴി അക്ൗണ്ടിങ് അധികാരികൾക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്ത തീയതി ക്രമത്തിലുള്ളതും നാഗ്പൂരിലെ ലിങ്ക് സെല്ലിലൂടെ മുൻമാസത്തിൽ നാഗ്പൂരിലെ റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ സെൻട്രൽ അക്ൗണ്ടിങ് സെക്ഷനുമായി തീർപ്പാക്കിയതുമായ പെൻഷൻ വിതരണസ്ഥിതി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കും.

23. സെൻട്രൽ ഗവൺമെന്റ് സിവിൽ പബ്ലിഷിംഗ് ഓഫീസ് വിതരണം ചെയ്ത പബ്ലിഷിംഗ് തുകയുടെ റീഇംബർസ്മെന്റിനായി 2002 നവംബർ 1 മുതൽക്കു ഏകജാലക സമ്പ്രദായം നടപാപാകണമെന്ന് ഏക കണ്ഠ്യനേ തീരുമാനിച്ചി രുന്ന്. തുടർന്ന് ഡിഫൻസ് പബ്ലിഷിംഗ് റീ ഇംബർസ്മെന്റിനായി 2007 ഏപ്രിൽ 1 മുതൽക്കും ടെലികോം പബ്ലിഷിംഗ് പബ്ലിഷിംഗ് പബ്ലിഷിംഗ് കൂടെയും 2012 ഒക്ടോബർ 1 മുതൽക്കും, റയിൽവേ പബ്ലിഷിംഗ് പബ്ലിഷിംഗ് കൂടെയും 2011 ഏപ്രിൽ 01 മുതൽക്കും ഏകജാലക സമ്പ്രദായം ഏർപ്പാടുത്തി. റീഇംബർസ്മെന്റ് അക്ക്കൗണ്ടിങ്, ഡിഫൻസ്/റയിൽവേ/ടെലികോം പബ്ലിഷിംഗ് പബ്ലിഷിംഗ് എന്ററിവയ്ക്കുകയുള്ള നടപടിക്രമം സെൻട്രൽ സിവിൽ പബ്ലിഷിംഗ് ഓഫീസിന് സമാനമായിരിക്കും. എന്താൽ റയിൽവേ പബ്ലിഷിംഗ് കൂടെയും റീ ഇംബർസ്മെന്റ് താഴെ കൂടുതലായി പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കും.

- (എ) പബ്ലിഷിംഗ് വിതരണശാഖയിലെ സ്കർവ്വിലെ ക്രമനമ്പർ തുടരുന്ന തുടരുന്നതുമായായിരിക്കും. ഏതെങ്കിലും സ്കർവ്വിലെ നമ്പർ ആവർത്തിക്കാനോ അലൈംഗ്വിലെ വിടുകയുമായോ പാടില്ല.
- (ബി) നോഡൽ ശാഖയിലെ സമ്ഗരി സ്കർവ്വിലെ പരിശോധന എപ്പോഴും ഒന്ന് തന്നെയായിരിക്കും.
- (സി) പബ്ലിഷിംഗ് അക്ക്കൗണ്ടിങ് അതോറിറ്റി കൺട്രോളിൽ, ഡിഫൻസ്/റയിൽവേ/ടെലികോം സ്കർവ്വിലെ നമ്പറുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തപ്പെടേണ്ട എന്തെങ്കിലും തുകയുണ്ടെങ്കിൽ, അവ പരിശോധിക്കുകയും ഈ തുകകൾ ഗവൺമെന്റ് അക്ക്കൗണ്ടുകളിലേക്കു തിരിയെ ഇടാൻ ആർബിട്രെറിയോട് ആവശ്യപ്പെടുകയും ചെയ്യും.
- (ഡി) റയിൽവേയുമായി അക്ക്കൗണ്ടിങ് പൊരുത്തപ്പെടുത്തുന്നതിലും പിശകുകൾ തീർപ്പാക്കുന്നതിലും നോഡൽ ശാഖകൾക്കായിരിക്കും ഉത്തരവാദിത്വം.
- (ഇ) ഒരു ഒറ്റത്തവണ നിർവ്വഹണമെന്ന രീതിയിൽ കൃത്യവും ത്വരിതവുമായി കണക്കു തീർപ്പാക്കലിനും പൊരുത്തപ്പെടുത്തലിനുമായി അധികാരപ്പെടുത്തപ്പെടേണ്ട ബാങ്കുകൾ പൂർണ്ണമായ പേസ്മെന്റ് മേൽവിലാസം, പിൻകോഡ്, ബിഎസ്ആർ കോഡ് എന്ററിവ സഹിതം നോഡൽ ശാഖതോറുമുള്ള പബ്ലിഷിംഗ് വിതരണ ശാഖ ഡയറക്ടറിയുടെ രൂപ ഘടന റയിൽവേ മന്ത്രാലയത്തിനും നാഗ്പൂരിലെ ആർബിട്രെറിയോട് സെൻട്രൽ അക്ക്കൗണ്ടിംഗ് സെക്ഷൻ (സിഎഎസ്) നിലയ്ക്കും അയച്ചു കൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

ഡിഫൻസ് പബ്ലിഷിംഗ് വിതരണം

- (i) വ്യാജവും കൃത്രിമവുമായ പണം കൊടുക്കൽ

24. പൻഷൻ വിതരണ ശാഖകൾ നിർദ്ദിഷ്ട പരിശോധന കൂടാതെ വ്യാജവും കൃത്രിമവുമായ പിപിഒ ഹാജരാക്കിയ ആൾമാറാട്കാർക്കു് ഗ്ലാൻസിവിറ്റി, കമ്മ്യൂട്ടേഷൻ തുകകൾ നൽകിയ ചില സംഭവങ്ങൾ പിസിഡിഎ (പൻഷൻ) ഓഫീസിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ വ്യാജ പൻഷൻ പെയ്മെന്റ് ഓഡറുകൾ ഹാജരാക്കി കൃത്രിമമായ പണം ക്ലൈംബർകൾ ഒഴിവാക്കാനായി ഡിഫൻസ് പൻഷൻ വിതരണ ശാഖകൾ പിസിഡിഎ (പൻഷൻ) പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള 'ഡിഫൻസ് പൻഷൻ പെയ്മെന്റ് ഇൻസ്ട്രക്ഷൻസ്' ചൂണ്ടിക്കാണിച്ച് രിക്കുന്ന നടപടിക്രമം കണിശമായി പിന്തുടരണമെന്ന് അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

(ii) പ്ലാമെ പൻഷൻ വിതരണം

25. പ്ലാമെ പൻഷൻ വിതരണ വളയിൽ സ്കരോളുകളിൽ ഒന്നുകിൽ പിപിഒ - നമ്പർ രവേപ്പെട്ടുതാതിരിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ തെറ്റായ പിപിഒ - നമ്പർ രവേപ്പെട്ടുതുകയോ ചെയ്തിരിക്കുന്നതായി കണ്ടിട്ടുണ്ട്. ഇത് പൻഷൻ വിതരണത്തിന്റെ കൃത്യത പരിശോധിക്കുന്ന പ്ലാമെ സെക്ഷനുകൾക്കു്. കൂടാതെ ഡിഫൻസ് പൻഷണൽമാരുടെ പൻഷൻ വിതരണത്തിൽ ഈ വിതരണം മുഖ്യപൻഷൻ പെയ്മെന്റ് സ്കരോളിലും ഒപ്ലം തന്നെ പതിവ് പ്ലാമെ പൻഷൻ വിതരണ സ്കരോളുകളിലും രവേപ്പെട്ടുതുന്നതായി കണ്ടിട്ടുണ്ട്. പൻഷൻ വിതരണ ശാഖകളും ലിങ്ക് ശാഖകളും റീഇംബഴ്സിങ് ശാഖകളും താഴെപറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനായി കൂടുതൽ പ്ലാമെഗഷണമായ ഒരു സമപ്ലാമെ നടപടിക്രമമെന്ന് നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

(എ) ആദ്യ തവണ പൻഷൻ വിതരണം ചെയ്യുമ്പോൾ പൻഷൻ വിതരണ ശാഖകൾ ഓരോ പൻഷണറുടെയും കൃത്യമായ പിപിഒ നമ്പർ ഗ്ലാൻസിവിറ്റി തുക, കമ്മ്യൂട്ടേഷൻ തുക എന്ററിവ ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം രവേപ്പെട്ടുതെ സ്കരോളുകൾ തയ്യാറാക്കുകയും, അവ പ്ലാമെസാടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്ലാമെകേ സമപ്ലാമെകണ്ടു തുമാണ്. പതിവ് പ്ലാമെ പൻഷൻ വിതരണ സ്കരോളുകൾ പ്ലാമെകേ സമപ്ലാമെ ഷീറ്റുകളോടൊപ്ലം സമപ്ലാമെകുന്നതിന് പുറമെയുമാണ്.

(ബി) പൻഷൻ വിതരണശാഖകൾ പതിവ് പ്ലാമെ പൻഷൻ വിതരണത്തിന്റെയും ഒപ്ലം പ്ലാമെ പൻഷൻ വിതരണത്തിന്റെയും സമപ്ലാമെ ഷീറ്റുകൾ വെവ്വരേ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

റയിൽവേ പൻഷണൽമാരുടെ പൻഷൻ വിതരണം

(i) വ്യാജവും കൃത്രിമവുമായ പണം ക്ലൈംബർകൾ

26. ചില ഏജൻസി ബാങ്ക്കൾ വ്യാജ പെൻഷൻ പെയ്മെന്റ് ഓഡറുകൾ (പിപിഒ) ഹാജരാകുന്ന അനധികൃത വ്യക്തികൾക്ക് പെൻഷൻ/പെൻഷൻ കുടിശ്ശിക വിതരണം ചെയ്യുന്ന സംഭവങ്ങൾ റയിൽവേ മന്ത്രാലയം കണ്ടുപിടിച്ചിട്ടുണ്ട്. അംഗീകൃത അധികാരിയുടെ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലാത്ത ഗണന പത്രികയെ ആധാരമാക്കുക, ഒപ്പം സ്ഥാപിതമായ നടപടി ക്രമം, പര്യയകേച്ഛം ബാങ്ക്കൾ പിപിഒകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന രീതി - പാലിക്കാതിരികുക തുടങ്ങിയ നിർദ്ദിഷ്ട പരിശോധനകൾ പാലിക്കാതെ അതരം പെൻഷൻ വിതരണ ശാഖകൾ കൃത്രിമമായ പണം ക്കൊടുക്കലുകൾ നടത്തുന്നുണ്ട്. ആയതിനാൽ വ്യാജ പെൻഷൻ പെയ്മെന്റ് ഓഡറുകൾ ഹാജരാക്കി കൃത്രിമമായി പണം ക്കൊടുക്കുന്നതിന് ഒഴിവാക്കുവാനായി റയിൽവേ മന്ത്രാലയം (റയിൽവേ ബോർഡ്) പുറപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള 'സ്കീം ഫോർ പെയ്മെന്റ് ഓഫ് റയിൽവേ പെൻഷൻ ത്രു പബ്ലിക് പെൻഷൻ ബാങ്ക്സ്' എന്ന് മാർഗ്ഗരേഖയിൽ പ്രസ്താവിച്ചിരിക്കുന്ന നടപടിക്രമം കണിശമായി പാലിക്കുവാൻ റയിൽവേ പെൻഷൻ വിതരണ ശാഖകളോട് അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

(ii) ഡയ്യൂ ആന്റ് ഡ്റോൺ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക് വിതരണം

27. റയിൽവേ പെൻഷൻമാരുടെ പെൻഷനിൽ എപ്പോഴെങ്കിലും ഒരു മാറ്റമോ പരിഷ്കരണമോ ഉണ്ടാകുമ്പോൾ, പെൻഷൻമാർക്ക് അസൗകര്യം ഒഴിവാക്കാനായി റയിൽവേ പെൻഷൻമാർക്ക് നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള 'ഡയ്യൂ ആന്റ് ഡ്റോൺ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്' നൽകുവാൻ എല്ലാ ഏജൻസി ബാങ്ക്കളും അവരുടെ പെൻഷൻ വിതരണ ശാഖകൾക്ക് ഉചിതമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകേണ്ടതാണ്.

(DGBA.GAD.No.H.2084/45.03.001/2009-10, തീയതി 2009 സെപ്തംബർ 01)

ഉപഭോക്തൃ സേവനം

28. പെൻഷൻ വിതരണത്തക്കെടുിച്ചുള്ള പ്രഭാകർ റാവു കമ്മിറ്റിയുടെ ശിപാർശകൾ പാലിക്കണമെന്ന് എല്ലാ ഏജൻസി ബാങ്ക്കളും പെൻഷൻ ഇടപാടുകൾ നടത്തുന്ന അവരുടെ ശാഖകൾക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്. പരിശോധനാ ഓഫീസർമാർക്കും ഓഡിറ്റർമാർക്കും അനുബന്ധം I ൽ ക്കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ഇനങ്ങളെങ്കിലും ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഒരു ചെക് ലിസ്റ്റ് നൽകേണ്ടതാണ്. ഏജൻസി ബാങ്ക്കൾ അവരുടെ ഇന്റണൽ ഓഡിറ്റർമാർക്കും ഇൻസ് പെക്ടർമാർക്കും ഉപഭോക്തൃ സേവനത്തിന്റേ ഗുണനിലവാരത്തക്കെടുിച്ചുള്ള അഭിപ്രായം അവരുടെ റിപ്പോർട്ടുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തണമെന്ന് നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്. ഏജൻസി ബാങ്ക്കൾ അവരുടെ ഇന്റണൽ ഓഡിറ്റർമാർക്കും ഇൻസ് പെക്ടർമാർക്കും ഉപഭോക്തൃ സേവനത്തിന്റേ ഗുണനിലവാരത്തക്കെടുിച്ചുള്ള അഭിപ്രായം അവരുടെ റിപ്പോർട്ടുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തണമെന്ന് നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്. ഈ റിപ്പോർട്ടുകൾ റിസർവ് ബാങ്കിന്റേ പരിശോധനാ അധികാരികൾ ബാങ്ക് ശാഖകൾ സന്ദർശിക്കുന്ന അവസരത്തിൽ അവർക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

29. പൻ്റെഷണർമാരുടെ ആവലാതികൾ പർത്യാകേച്ഛും സൻ്റെർലൈസ്ഡ് പൻ്റെഷൻ പരോസസിങ് സൻ്ററുകൾ (സിപിപിസി-കൾ) സ്ഥാപിതമായതിനു ശേഷം ശാഖാ തലത്തിൽ ശരിയാവണം പരിഹരിക്കപ്പടുന്തില്ല. പൻ്റെഷണർമാർക്ക് തർക്കങ്ങളിലാതെയുള്ള സവേനം നൽകുന്നതിലയേക്കായി പതിവായുള്ള പരസ്പര സമ്പർക്കത്തിനു വണ്ണടിയും ആവലാതികൾ തീർപ്പാക്കുന്നതിനു വണ്ണടിയും ഒരു വദേയുണ്ടായിരിക്കണം. ആയതിനാൽ, പൻ്റെഷണർമാരുടെ ആവലാതികൾ പരിഹരിക്കുന്ന കാര്യം കൃത്യമായ കാലയളവിൽ ശർദ്ധാപൂർവം നിരീക്ഷിക്കുന്നതിനായി ബാങ്ക്ിൻ്റെ ഓരോ റീജിയണിലും/സോണിലും ഒന്നോ/രണ്ടോ നോഡൽ ഓഫീസർമാരെ ഏജൻസി ബാങ്ക്കുകൾ നിയമിക്കുകയും ബന്ധപ്പടെട് ജിഎം/സിജിഎം പർതിമാസ ഇടവളേകളിൽ സ്ഥിതി പുനരവലോകനം ചെയ്യുകയും വണം.

30. സിപിപിസി-കൾക്ക് വളയിലുള്ള സ്ഥാനങ്ങളിൽ പൻ്റെഷനുമായി ബന്ധപ്പടെട് പരാതികൾ കശേക്കാൻ്റെ നിയുക്തരായ നോഡൽ ഓഫീസർമാർ ഉണ്ടായിരിക്കണം. അവർ പൻ്റെഷണർമാർക്ക് എളുപ്പത്തിൽ ബന്ധപ്പടൊവുന്വരും, അവർ പൻ്റെഷൻ അദാലത്തിൻ്റെ മാത്യകയിൽ അവരുടെ അധികാര പരിധിയിൽപ്പടെട് വ്യത്യസ്ത സ്ഥലങ്ങളിൽ പതിവായി യോഗങ്ങളൾ വിളിച്ഛു ചരേക്കുകയും വണം. ഓരോ ബാങ്ക്കും പരിശീലനം സിദ്ധിച്ഛു വ്യക്തികൾ കക്കൊര്യം ചെയ്യുന്ന ടോൾഫ്റ്റി ഡഡെക്കറേഡ് പൻ്റെഷൻ ലണ്ണെ സ്ഥാപിക്കുകയും ഇതിലൂടെ സംശയങ്ങളൾക്ക് മറുപടി നൽകാനും, ശർദ്ധിക്കാനും പരാതികൾ പരിഹരിക്കുവാ നുമായി ഡാറ്റാബസേലയേക്ക പർവശേനമുണ്ടായിരിക്കുകയും വണം.

31. പരിഷ്കരിച്ഛു പൻ്റെഷനും കുടിശ്ശികയും ലഭിക്കുവാൻ്റെ അത്യാധികം കാലതാമസമുണ്ടാകു ന്നുവണ്ണെ അനകോ പരാതികൾ പൻ്റെഷണർമാർ ഉണ്ണയിച്ഛുരിക്കുന്നതിനത്തുടർണ്ണെ ഏജൻസി ബാങ്ക്കുകളോട് താഴപ്പെയ്യും പർകാരം നിർദ്ദേശിക്കുന്നൂ:

(എ) ക്കൊടുക്കാനുള്ള തീയതിക്കു ശേഷമുള്ള കാലതാമസത്തിന് പർതിവർഷം 8 ശതമാനം എണ്ണ സ്ഥിരമായ നിരക്കിൽ പൻ്റെഷൻ/കുടിശ്ശിക വരവ് വയക്കുന്നതിൽ സംഭവിച്ഛു കാലതാമസത്തിന് പൻ്റെഷൻ വിതരണ ബാങ്ക്കുകൾ നഷ്പ്പരിഹാരം നൽകണം. ഈ നഷ്പ്പരിഹാരം പൻ്റെഷണർമാരുടെ ഭാഗത്തു നിന്നും എന്തെങ്ക്കിലും അവകാശവാദം ഉണ്ണയിക്കുന്നതിന് കാര്യം നിൽക്കാതെ ബാങ്ക്കുകൾ സ്വയമവേ പൻ്റെഷണരുടെ അക്കൗണ്ഡിൽ വരവ് വയക്കണം. 2008 ഒക്ടോബർ 1 മുതൽക്കുള്ള എല്ലാ വകൈയ പൻ്റെഷൻ വിതരണത്തിൻ്റെയും കാര്യത്തിൽ പരിഷ്കരിച്ഛു പൻ്റെഷൻ/പൻ്റെഷൻ കുടിശ്ശിക വരവ് വയക്കുന്ന അതേ ദിവസം തന്്റെ നഷ്പ്പരിഹാരവും വരവ് വയക്കണം.

(ബി) പെൻഷണർമാർക്ക് അവരുടെ അടുത്ത മാസത്തെ പെൻഷൻ വിതരണത്തോടൊപ്പം തന്നെ ഗവൺമെന്റുകൾ പരവ്യാപിപ്പിക്കുന്ന പരയോജനങ്ങൾ ലഭിക്കുമാറ്, പെൻഷൻ നൽകുന്ന അധികാരികളിൽ നിന്നും പെൻഷൻ ഉത്തരവുകളുടെ പകർപ്പുകൾ പെട്രോൾ തന്നെ നരീട് ലഭിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ ഒരു സംവിധാനം ഒരുക്കണമെന്ന് പെൻഷൻ വിതരണ ബാങ്കുകളോട് നിർദ്ദേശിക്കുന്നു. റിസർവ് ബാങ്കിൽ നിന്നുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ ലഭിക്കാനായി കാത്ത് നിൽക്കാതെ പെൻഷൻ വിതരണം നടത്തുകയും വേണം.

(സി) പെൻഷണർക്ക് തന്റെ പൗരാവകാശം നിഷേധിക്കപ്പെടാതെ തോന്നൽ ഉളവാക്കാതെ വിധം ബാങ്ക് ശാഖ എപ്പോഴും അയാൾക്ക് സഹായാർത്ഥം സമീപിക്കാവുന്ന ഒരു സ്ഥാനമായി തുടരണമെന്നാണ്.

(ഡി) പെൻഷൻ അക്കൗണ്ടുകളുള്ള എല്ലാ ശാഖകളും പെൻഷണർമാരെ ബാങ്കുമായുള്ള അവരുടെ എല്ലാ ഇടപാടുകളിലും സഹായിക്കുകയും മാർഗ്ഗ ദർശനം ചെയ്യുകയും വേണം.

(ഇ) പെൻഷൻ കണക്കുകൂട്ടലുകളെ സംബന്ധിച്ച ഗണിത ശാസ്ത്രപരമായ കാര്യങ്ങളും മറ്റ് വിശദവിവരങ്ങളും പെൻഷണർമാർക്ക് ഇന്റർനെറ്റിലൂടെ ലഭ്യമാകുന്ന വിധം വെബ്സൈറ്റ് ഇടയാക്കുന്ന ബാങ്കുകൾ അനുയോജ്യമായ സംവിധാനമൊരുക്കണം. അല്ലെങ്കിൽ നിശ്ചിത ഇടങ്ങളിൽ ഇക്കാര്യങ്ങൾ ശാഖകളിൽ പരദർശിപ്പിക്കുകയും അത്തരം സംവിധാനത്തെക്കുറിച്ച് മതിയായ പരാമർശം നടത്തുകയും വേണം.

(എഫ്) ഏജൻസി കമ്മീഷൻ ലഭിക്കുവാൻ വേണ്ടി ബാങ്കുകൾ സമർപ്പിക്കുന്ന എല്ലാ ക്ലെയിമുകളോടൊപ്പം, പെൻഷൻ കൂടിശ്ശികയൊന്നും പെൻഷണർമാർക്ക് നൽകാൻ ബാങ്കിയില്ലെന്നും പതിവ് പെൻഷൻ/കൂടിശ്ശിക വരവ് വയ്ക്കാൻ കാലതാമസമൊന്നും മുൻസായിട്ലില്ലെന്നും പരസ്പരവിചാരിച്ചു കണ്ടെത്താൻ ബാങ്കിന്റെ ഹുഡി/ഗവൺമെന്റ് ബിസിനസിന്റെ ചുമതലയുള്ള സിജിഎം നൽകുന്ന ഒരു സർട്ടിഫിക്കറ്റും ഹാജരാക്കണം.

ജി) പെൻഷൻ വിതരണം ചെയ്യുന്ന എല്ലാ ഏജൻസി ബാങ്കുകളും ദാക്ഷിണ്യത്തോടൊപ്പം അനുതാപത്തോടൊപ്പമുള്ള ഉപഭോക്തൃ സേവനം പെൻഷണർമാർക്ക് - വിശേഷിച്ചും വയോധികരായ പെൻഷണർമാർക്ക് - നൽകണമെന്ന് നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

പരിശീലനം

32. പെൻഷൻ വിതരണപദ്ധതികളെയും ചട്ടങ്ങളെയും കുറിച്ച് സർക്കാരിന്റെയടിയിൽ മെച്ചപ്പെട്ട അവബോധം സൃഷ്ടിക്കുന്നതിലേക്കായി ബാങ്കുകൾ അവരുടെ ട്രെയിനിങ് സ്ഥാപനങ്ങൾ നടത്തുന്ന പരിശീലന പദ്ധതികളുടെ ഒരു അവിഭാജ്യഘടകമായി ഇക്കാര്യം ഉൾപ്പെടുത്തണമെന്നാണ്.

33. പെൻഷൻ കാര്യങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന ബാങ്കുദ്യോഗസ്ഥർക്കായി ബന്ധപ്പെട്ട ഗവൺമെന്റ് ഡിപാർട്ട്മെന്റുമായി കൂടിയായോ ചിട്ടപ്പെടുത്തിയ പരിശീലനയോഗങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കണമെന്നാണ്.

ഇന്റണേൽ/കൺകൺറ്റ് ഓഡിറ്റിനായി ഗവൺമെന്റ് ബിസിനസ് (പബ്ലിഷൻ കാർയ്വേഴ്സ്) മായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

പബ്ലിഷൻമാരായ ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് സവേനം നൽകുന്നതിൽ ശ്രദ്ധയൂടെ പരക്കടനം ഇന്റണേൽ ഇൻസ്പെക്ടർമാർ വിലയിരുത്തേണ്ടതാണ്. ഇക്കാർയ്ത്തിൽ താഴെപറയുന്ന കാർയ്വേഴ്സ് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതുണ്ട്.

1. പബ്ലിഷൻ വിതരണം ചെയ്യുന്ന ശാഖകളുടെ ഇൻസ്പെക്ടർ വളയിൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനായി പബ്ലിഷൻ വിതരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ വിഷയങ്ങളും ഉൾക്കൊള്ളുന്ന ഒരു പ്ലാൻയകേ ചോദ്യാവലി തയ്യാറാക്കണം.
2. ഇൻസ്പെക്ടർ ഓഫീസർമാർ അവരുടെ ഇൻസ്പെക്ടർ സമയത്ത് ഏതെങ്കിലും ക്രമം പാലിക്കാതെ പബ്ലിഷൻമാരെ വിളിച്ച് വരുത്തുകയും പബ്ലിഷൻ സംബന്ധമായ സവേനങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച അവരുടെ സംത്യപ്തിയെക്കുറിച്ച് അന്വേഷിക്കുകയും കൂടി ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
3. പബ്ലിഷൻ വിതരണം, ഗവൺമെന്റ് ബിസിനസ് എന്റിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഭാരത സർക്കാർ രൂപീകരിച്ച പ്ലാൻയകേ റാവു കമ്മിറ്റിയുടെ ശിപാർശകൾ കർക്കശമായി പാലിക്കുന്നതിലേക്കായി ബാങ്ക്കൾ അവരുടെ ഇന്റണേൽ ഓഡിറ്റർമാർക്കും ഇൻസ്പെക്ടർമാർക്കും പബ്ലിഷൻ വിതരണം/ഗവൺമെന്റ് ബിസിനസ് എന്റിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിശദമായ ഒരു ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് നൽകേണ്ടതാണ്.

ഇവയിൽ താഴെപറയുന്നവ ഉൾപ്പെടുന്നു:

- (എ) പബ്ലിഷൻ വിതരണം പബ്ലിഷൻ പരിഷ്കരണം, ഡിയർനസ് റിലീഫ് പരിഷ്കരണം മുതലായവയിൽ എന്തെങ്കിലും കാലവിളംബ മുണ്ടായേണെന്ന്
- (ബി) എല്ലാ ഗവൺമെന്റുകളുടെയും ഡിപ്റ്റാർട്ട്മെന്റുകളുടെയും പബ്ലിഷൻമാർ ഒരു നിശ്ചിത സംഖ്യയിൽ - ഉദാഹരണത്തിന്, 100 അല്ലെങ്കിൽ 200 - കവിയുന്ന ബാങ്ക് ശാഖകളിൽ ശാഖാ മാനജർ പാദവർഷാടിസ്ഥാനത്തിൽ പബ്ലിഷൻമാരുടെ ഒരു പരിചരദേ വുമായി കൃത്യമായ സമ്പർക്ക പരിപാടി നടത്തുന്നുണ്ടായേണെന്ന്.
- (സി) എല്ലാ പബ്ലിഷൻ അക്കൗണ്ടുകളിലും നോമിനേഷനുകൾ വാങ്ങിയിട്ടുണ്ടായേണെന്ന്
- (ഡി) പബ്ലിഷൻ അക്കൗണ്ടുകൾ ആവശ്യാനുസരണം ജോയിന്റ് അക്കൗണ്ടുകളായി പരിവർത്തനം ചെയ്തിട്ടുണ്ടായേണെന്ന്.

- (ഇ) ബാങ്ക് ശാഖയിൽ ഫലപ്രദമായ ഒരു പരാതി പരിഹാര സംവിധാനം ഏർപ്പാടുത്തുകയും പെൻഷണർമാരുടെ പരാതികൾ ഉടൻ തന്നെ പരിശോധിച്ച് അവരുടെ ആവലാതികൾ അവിളംബിതമായി പരിഹരിച്ചിട്ടുണ്ടോയെന്ന്.
- എഫ്) ഏപ്രിൽ മാസത്തിന്റെ ആദ്യ പരവർത്തി ദിനത്തിൽ വരവ് വയ്ക്കേണ്ട മാർച്ച് മാസത്തെ പെൻഷന്റെ കാര്യത്തിലൊഴികെ പെൻഷൻ ഓരോ മാസത്തിന്റെയും അവസാനത്തെ നാല് പരവർത്തി ദിനങ്ങളിൽ പെൻഷണറുടെ അക്കൗണ്ടിൽ വരവ് വെച്ചിട്ടുണ്ടോയെന്ന്.
- (ജി) ഓരോ വർഷവും നവംബർ മാസത്തിൽ പെൻഷൻ വിതരണ ശാഖ പെൻഷണർമാരിൽ നിന്നും ലഫൈ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/നോൺ-എംപ്ലോയ്മെന്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/എംപ്ലോയ്മെന്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങിയിട്ടുണ്ടോയെന്ന്.
- (എച്ച്) ബാധകമായിട്ടാകാതെ പെൻഷൻ വിതരണത്തിൽ നിന്നും പെൻഷൻ വിതരണ ശാഖകൾ ആദായ നികുതി ഉത്ഭവസ്ഥാനത്ത് നിന്നും കിഴിയിട്ടുണ്ടോയെന്ന്.
- (ഐ) നികുതി ശേഖരിക്കുന്ന ശാഖകൾ അവർക്ക് കിട്ടുന്ന ചെക്കുകൾക്ക് രസീതായി കടലാസ് ടോക്കണുകൾ സ്ഥിരമായി നൽകുന്നുണ്ടോയെന്ന്.
- (ജെ) ചെല്ലാനുകൾ നൽകുമ്പോൾ അവയിൽ ബാങ്ക്നിന്റെ ബിഎസ്ആർ കോഡും ചെല്ലാൻ ഐഡന്റിഫിക്കേഷൻ നമ്പരും (സിഐഎൻ) പതിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോയെന്ന്.
- (കെ) മുദ്രപതിപ്പിച്ച ചെല്ലാനുകൾ ബാങ്ക്സ്പോർഫിന്റെ ഭേദമായ സൂക്ഷിപ്പിലാണോയെന്നും, അവ കടലാസ് ടോക്കണുകൾ ഹാജരാക്കുമ്പോൾ മാത്രമാണ് ബന്ധപ്പെട്ട നികുതിദായകന് നൽകുന്നതെന്നും ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നുണ്ടോയെന്ന്.

മാസ്റ്റർ സർക്കുലറിൽ സംയോജിപ്പിച്ചിട്ടില്ലാത്ത സർക്കുലറുകളുടെ പട്ടിക

നം.	സർക്കുലർ നമ്പർ	തീയതി	വിഷയം
1	ഡിജിബിഎ(എൻബിഎസ്) നം.44/ജിഎ.64 (11-സിവിഎൽ) 90/91	18.04.1991	പൊതുമേഖലാ ബാങ്കുകൾ മുഖനെ സെൻട്രൽ സിവിൽ/ഡിഫൻസ്/ റെയിൽവേസ് പെൻഷണർമാർക്ക് പെൻഷൻ നൽകുന്ന പദ്ധതി - അധികമായോ അബദ്ധവശാലോ പെൻഷണർമാർക്ക് നൽകിയ പണം തിരിച്ചു പിടിക്കൽ
2	ഡിജിബിഎ (എൻബിഎസ്) നം.50/ജിഎ.64 (11സിവിഎൽ) 90/91	06.05.1991	പൊതുമേഖലാ ബാങ്കുകൾ മുഖനെ സെൻട്രൽ സിവിൽ/ഡിഫൻസ്/ റെയിൽവേസ് പെൻഷണർമാർക്ക് പെൻഷൻ നൽകുന്ന പദ്ധതി - അധികമായോ അബദ്ധവശാലോ പെൻഷണർമാർക്ക് നൽകിയ പണം തിരിച്ചു പിടിക്കൽ
3	ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി.നം.179/45.01.001 /2001-02	17.08.2001	കന്ദോ ഗവൺമെന്റ് പെൻഷണർമാർക്ക് പൊതുമേഖലാ ബാങ്കുകൾ മുഖനെ നൽകിയ പെൻഷൻ വിതരണ തുകയുടെ റീബേഴ്സ്മെന്റ് - ഏക ജാലക സമപരദായം
4	ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി.നം.130/45.01.001 /2002-03	30.08.2002	കന്ദോ ഗവൺമെന്റ് സിവിൽ പെൻഷണർമാർക്ക് പൊതുമേഖലാ ബാങ്കുകൾ മുഖനെ വിതരണം ചെയ്ത പെൻഷൻ തുകയുടെ റീഇംബേഴ്സ്മെന്റിനായുള്ള ഏകജാലക സമപരദായം
5	ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി.നം.എച്ച്-416/45.01.003/2002-03	21.03.2003	സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക് ഗവൺമെന്റ് പെൻഷണർമാരുടെ ഡിയർനസ് റിലീഫ് (ഡിആർ) സംബന്ധിച്ച ഗവൺമെന്റ് ഉത്തരവുകൾ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക് ഗവൺമെന്റുകളുടെ വെബ്സൈറ്റുകളിൽ ലഭ്യമാക്കിയത്
6	ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി.നം.എച്ച്-506/45.01.001/2002-03	12.04.2003	പൊതുമേഖലാ ബാങ്കുകൾ മുഖനെയുള്ള ഗവൺമെന്റ് പെൻഷണർമാരുടെ പെൻഷൻ വിതരണം - പെൻഷണർമാർക്ക് ഡിയർനസ് റിലീഫ് (ഡിആർ) വിതരണം ചെയ്യുന്നതിലൂടെയുള്ള കാലതാമസം ചുരുക്കുവാൻ ഗവൺമെന്റ് സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ - ഡിയർനസ് റിലീഫ് തുടങ്ങിയവയെ സംബന്ധിച്ച ഗവൺമെന്റ് ഉത്തരവുകൾ റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയിലൂടെ അയച്ചു കൊടുക്കുന്നതിന് വിരാമം.
7	ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി.നം.770/45.1.003/ 2003-04	25.02.2004	പെൻഷൻ സർക്കുലറുകൾ ആർബിട്രേയുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കിയത്
8	ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി.നം.എച്ച്-94/45.05.031/2004-05	24.08.2004	ഫോം 'എ' യിലും 'ബി' യിലുമുള്ള നോമിനേഷനുകളുടെ സ്വീകാരം - സെൻട്രൽ സിവിൽ / റെയിൽവേ പെൻഷൻ
9	ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി.നം.612-644/45.01.001/2004-05	07.10.2004	സെൻട്രൽ ഡപ്യൂട്ടിസെനിയറിമാർക്ക് ഗവൺമെന്റ് ഓഫ് ഇന്ത്യയിൽ നിന്നും റിട്ടയർ ചെയ്യുന്ന ഓൾ ഇന്ത്യ സർവീസ്

			ഓഫീസർമാരുടെ പെൻഷനും മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളും വിതരണം ചെയ്യുന്ന നടപടിക്രമം നടപാകുകൾ
10	ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി.നം.867-899/45.02.001/2004-05	18.10.2004	പൊതുമേഖലാ ബാങ്കുകൾ മുഖേന ഡിഫൻസ് പെൻഷണർമാർക്ക് പെൻഷൻ വിതരണം ചെയ്യുന്ന പദ്ധതി - പെൻഷൻ വിതരണ സ്കരോളുകൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിലുള്ള കാലവിളംബവും വ്യാജവും കൃത്രിമവുമായ പെൻഷൻ വിതരണം ഒഴിവാക്കാനുള്ള നടപടികൾ
11	ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി.നം.എച്പ്-3611/45.03.002/2005-06	10.10.2005	ഫോറം 'എ' യിലും 'ബി'യിലുമുള്ള നോമിനേഷനുകളുടെ സ്വീകാരം - സെൻട്രൽ സിവിൽ/റയീൽവേ പെൻഷൻ
12	ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി.നം.എച്പ്-3389-3421/45.02.001/2004-05	06.01.2005	റയീൽവേ പെൻഷണർമാർക്ക് പൊതുമേഖലാ ബാങ്കുകൾ മുഖേന പെൻഷൻ വിതരണം ചെയ്യാനുള്ള പദ്ധതി - കൃത്രിമമായ പെൻഷൻ വിതരണം ഒഴിവാക്കാനുള്ള നടപടികൾ
13	ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി.നം.എച്പ്.3452-3485/45.01.001/2004-05	11.01.2005	സെൻട്രൽ സിവിൽ പെൻഷൻ വിതരണം - പെൻഷൻ പയ്മെന്റ് ഓഡിറ്റിംഗ് രണ്ട് പകുതികളിലും ഡയറന്റസ് പെൻഷൻ രേഖപ്പടുത്തൽ
14	ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി.നം.6073/45.05.031/2004-05	30.05.2005	ഏജൻസി ബാങ്കുകൾ മുഖേനയുള്ള റയീൽവേ പെൻഷൻ വിതരണം.
15	ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി.നം.എച്പ്.-10746/45.03.001/2005-06	24.01.2006	പൊതുമേഖലാ ബാങ്കുകൾ മുഖേന റയീൽവേ പെൻഷണർമാർക്ക് പെൻഷൻ വിതരണം ചെയ്യുന്ന പദ്ധതി - റയീൽവേ മന്ത്രാലയം ഏഴ് പുതിയ സോണുകളിൽ എഫ്എ&സിഎഓ മാരണ നിയമിക്കുന്നു.
16	ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി.നം.11303/45.01.003/2005-06	06.02.2006	പൊതുമേഖലാ ബാങ്കുകൾ മുഖേനയുള്ള പെൻഷൻ വിതരണം - ഡയറന്റസ് റിലീഫ് (ഡിആർ) വിതരണം.
17	ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി.നം.12736/45.03.001/2005-06	24.02.2006	അംഗീകൃത ബാങ്കുകൾ മുഖേനയുള്ള പെൻഷൻ വിതരണം - പെൻഷണർ തന്റെ ജീവിത പങ്കാളിയുമായി ചേർന്ന് ഇടപാടുകൾ നടത്തുന്ന ജോയിന്റ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ പെൻഷൻ വരവ് വയ്ക്കൽ.
18	ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി.നം.എച്പ്-2134/45.02.001/2006-07	04.08.2006	അംഗീകൃത ബാങ്കുകൾ മുഖേനയുള്ള പെൻഷൻ വിതരണം - പെൻഷണർ തന്റെ ജീവിത പങ്കാളിയുമായി ചേർന്ന് ഇടപാടുകൾ നടത്തുന്ന ജോയിന്റ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ പെൻഷൻ വരവ് വയ്ക്കൽ.
19	ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി.നം.6926/45.05.005/2006-07	30.10.2006	പൊതുമേഖലാ ബാങ്കുകൾ മുഖേന വെസ്റ്റ് ബംഗാൾ (പാർട്ട്-എ) ഗവൺമെന്റ് പെൻഷണർമാർക്ക് പെൻഷൻ തന്റെ ജീവിത പങ്കാളിയുമായി ചേർന്ന് ഇടപാടുകൾ നടത്തുന്ന ജോയിന്റ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ പെൻഷൻ വരവ് വയ്ക്കൽ
20	ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി.എച്പ്-	09.01.2007	പെൻഷൻ സ്ലിപ്പ് വിതരണം

	10975/45.05.031/2006-07		
21	ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി.നം.എച്ച്-13834/45.02.001/2006-07	13.03.2007	വിതരണം ചെയ്ത ഡിഫൻസ് പെൻഷൻ റീ. ഇംബേഴ്സ്മെന്റിനായുള്ള ഏക ജാലക സമ്പ്രദായത്തിന്റെ അവതരണം
22	ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി.നം.എച്ച്-14279/45.05.024/2006-07	23.03.2007	പൊതുമേഖലാ ബാങ്കുകൾ മുഖനേ അരുണാചൽ പർദേശ് ഗവൺമെന്റ് പെൻഷണർമാർക്കുള്ള പെൻഷൻ വിതരണം
23	ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി.നം.എച്ച്-17663/45.05.031/2006-07	12.06.2007	പൊതുമേഖലാ ബാങ്കുകൾ മുഖനേയുള്ള സെൻട്രൽ ഗവൺമെന്റ് പെൻഷൻ വിതരണം - ഡിഫൻസ് പെൻഷണർമാർക്കുള്ള പെൻഷൻ സ്ലിപ്പ് വിതരണം
24	ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി.നം.എച്ച്-3856/45.05.031/2007-08	08.10.2007	പൊതുമേഖലാ ബാങ്കുകൾ മുഖനേയുള്ള സെൻട്രൽ ഗവൺമെന്റ് പെൻഷൻ വിതരണം - റയിൽവേ പെൻഷണർമാർക്കുള്ള പെൻഷൻ സ്ലിപ്പ് വിതരണം
25	ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി.നം.7570/45.05.018/2007-08	15.01.2008	പൊതുമേഖലാ ബാങ്കുകൾ മുഖനേ അസം ഗവൺമെന്റ് പെൻഷണർമാർക്കുള്ള പെൻഷൻ വിതരണം - പെൻഷണർ തന്റെ ജീവിത പങ്കാളിയുമായി ചേർന്ന് ഇടപാടുകൾ നടത്തുന്ന ജോയിന്റ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ പെൻഷൻ വരവ് വയ്ക്കൽ
26	ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി.നം.11653/45.05.013/2007-08	06.05.2008	അംഗീകൃത ബാങ്കുകൾ മുഖനേയുള്ള പെൻഷൻ വിതരണം - ഒരു പെൻഷണറുടെ ജോയിന്റ് അക്കൗണ്ടിൽ പെൻഷൻ വരവ് വയ്ക്കൽ
27	ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി.നം.എച്ച്.12499/45.05.010/2007-08	04.06.2008	പൊതുമേഖലാ ബാങ്കുകൾ മുഖനേയുള്ള ഉത്തർപ്രദേശ് ഗവൺമെന്റ് പെൻഷണർമാരുടെ പെൻഷൻ വിതരണം - ഒരു പെൻഷണർ തന്റെ ജീവിത പങ്കാളിയുമായി ചേർന്ന് ഇടപാടുകൾ നടത്തുന്ന ജോയിന്റ് അക്കൗണ്ടിൽ പെൻഷൻ വരവ് വയ്ക്കൽ
28	ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി.നം.എച്ച്.12656/45.05.010/2007-08	05.06.2008	പൊതുമേഖലാ ബാങ്കുകൾ മുഖനേ ഉത്തരാലാസ് ഗവൺമെന്റ് പെൻഷണർ മാർക്ക് പെൻഷൻ വിതരണം ചെയ്യുന്ന പദ്ധതി - ഒരു പെൻഷണർ ഫാമിലി പെൻഷണറുമായോ നോമിനിയുമായോ ചേർന്ന് ഇടപാടുകൾ നടത്തുന്ന ജോയിന്റ് അക്കൗണ്ടിൽ പെൻഷൻ വരവ് വയ്ക്കൽ
29	ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി.നം.എച്ച്.12704/45.05.005/2007-08	11.06.2008	പെൻഷൻ സ്ലിപ്പ് വിതരണം
30	ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി.നം.എച്ച്.13024/45.05.006/2007-08	24.06.2008	പൊതുമേഖലാ ബാങ്കുകൾ മുഖനേ ഒഡീഷ ഗവൺമെന്റ് പെൻഷണർമാർക്ക് പെൻഷൻ വിതരണം ചെയ്യുന്ന പദ്ധതി - ഒരു പെൻഷണർ തന്റെ ജീവിത പങ്കാളിയുമായി ചേർന്ന് ഇടപാടുകൾ നടത്തുന്ന ജോയിന്റ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ പെൻഷൻ വരവ് വയ്ക്കൽ
31	ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി.നം.924/45.05.012/2008-09	23.07.2008	പെൻഷൻ സ്ലിപ്പ് വിതരണം

32	ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി.നം.എച്ച്-1917/45.04.001/2008-09	21.08.2008	അംഗീകൃത ബാങ്ക്കൾ മുഖനേ ടെലികോം പബ്ലിഷൻമാർക്ക് പബ്ലിഷൻ വിതരണം ചെയ്യുന്ന പദ്ധതി - ഒരു പബ്ലിഷൻ തന്റെ ജീവിത പങ്കാളിയുമായി ചേർന്ന് ഇടപാടുകൾ നടത്തുന്ന ജോയിന്റ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ പബ്ലിഷൻ വരവ് വയ്ക്കൽ
33	ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി.നം.1918/45.05.016/2008-09	21.08.2008	അംഗീകൃത ബാങ്ക്കൾ മുഖനേ ആന്ധ്ര പരദേശ് ഗവൺമെന്റ് പബ്ലിഷൻമാർക്ക് പബ്ലിഷൻ വിതരണം ചെയ്യുന്ന പദ്ധതി - ഒരു പബ്ലിഷൻ തന്റെ ജീവിത പങ്കാളിയുമായി ചേർന്ന് ഇടപാടുകൾ നടത്തുന്ന ജോയിന്റ് പബ്ലിഷൻ അക്കൗണ്ടിൽ പബ്ലിഷൻ വരവ് വയ്ക്കൽ
34	ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി.നം.എച്ച്-3085/45.01.001/2008-09	01.10.2008	ഉപഭോക്തൃ സേവനതരക്കേടുമായി ചൂട്ട് പരഭാകർ റാവു കമ്മിറ്റി ശുപാർശകൾ - പബ്ലിഷൻ വിതരണം.
35	ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി.നം.2090/45.05.015/2009-10	01.09.2009	പബ്ലിഷൻ സ്ലിപ്പ് വിതരണം.
36	ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി.നം.എച്ച്-7652/45.05.031/2008-09	03.03.2009	പൊതുമേഖലാ ബാങ്ക്കൾ മുഖനേ സെൻട്രൽ ഗവൺമെന്റ് സിവിൽ/ഡിഫൻസ്/റയിൽവേ/ടെലികോം/സ്വാതന്ത്ര്യ സമര സന്നോഹികൾ/ സ്പോർട് ഗവൺമെന്റ് പബ്ലിഷൻമാർ എൻറിവർക്ക് പബ്ലിഷൻ വിതരണം ചെയ്യുന്ന പദ്ധതി - പൊതുമേഖലാ ബാങ്ക്കൾ പല ഘടങ്ങളായി നടത്തുന്ന പബ്ലിഷൻ വിതരണം.
37	ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി.നം.എച്ച്-9326/44.01.001/2008-09 തീയതി ഏപ്രിൽ	29.04.2009	പബ്ലിഷൻ സ്ലിപ്പ് വിതരണം - ഏജൻസി ബാങ്ക്കളുടെ പബ്ലിഷൻ വിതരണശാഖകൾ നടത്തുന്ന പബ്ലിഷൻ പയ്മെന്റ് ഓർഡർ നാളികരണം.
38	ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി.നം.എച്ച്-10450/45.03.001/2008-09	01.06.2009	അധികമായി വിതരണം ചെയ്ത പബ്ലിഷൻ തിരിച്ചുപിടിക്കലും ഗവൺമെന്റ് അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്ക് മടക്കി കൊടുക്കലും.
39	ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി.നം.എച്ച്-2434/45.05.031/2009-10	15.09.2009	അധികമായി വിതരണം ചെയ്ത പബ്ലിഷൻ തിരിച്ചുപിടിക്കലും ഗവൺമെന്റ് അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്ക് മടക്കി കൊടുക്കലും.
40	ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി.നം.എച്ച്-2084/45.03.001/2009-10	01.09.2009	പൊതുമേഖലാ ബാങ്ക്കൾ മുഖനേ റയിൽവേ പബ്ലിഷൻ മാർക്ക് പബ്ലിഷൻ വിതരണം - ഡയ്യൂ ആന്റ് ഡ്രോൺ സ്പോർട് മെന്റ് വിതരണം.
41	ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി.നം.എച്ച്-3194/45.01.001/2009-10	14.10.2009	പൊതുമേഖലാ ബാങ്ക്കൾ മുഖനേ സെൻട്രൽ സിവിൽ/ഡിഫൻസ്/ റയിൽവേ/ടെലികോം പബ്ലിഷൻമാർ/ സ്വാതന്ത്ര്യ സമര സന്നോഹികൾ/സ്പോർട് ഗവൺമെന്റുകളുടെ പബ്ലിഷൻമാർ എൻറിവർക്കുള്ള പബ്ലിഷൻ വിതരണം - വയോധികർ/ രോഗികൾ/വികലാംഗർ/ അംഗം വന്നവർ എൻറി വിഭാഗങ്ങളിൽ പ്പെടുന്ന പബ്ലിഷൻ മാർക്ക് പബ്ലിഷൻ തുക പിൻവലിക്കാനുള്ള സൗകര്യം.
42	ഡി.നം.സി.എസ്.ഡി.സി.ഒ./8793/13.0	09.04.2010	സെൻട്രൽ/സ്പോർട് ഗവൺമെന്റ്

	1.001/2009-10		പൻഷണർമാർക്ക് ഏജൻസി ബാങ്ക്കൾ മുഖനേയുള്ള പൻഷൻ വിതരണം - കാലവിളംബരത്തിനുള്ള നഷ്ടപരിഹാരം.
43	ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി.നം.എച്ച്-46/45.01.001/2010-11	02.07.2010	സൻട്രൽ/സ്റ്റാറ്റ് ഗവൺമെന്റ് പൻഷണർമാർക്ക് ഏജൻസി ബാങ്ക്കൾ മുഖനേയുള്ള പൻഷൻ വിതരണം - കാലവിളംബരത്തിനുള്ള നഷ്ട പരിഹാരം
44	ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി.നം.എച്ച്-6212 & 6213/45.01.001/2010-11	11.03.2011	സൻട്രൽ/സ്റ്റാറ്റ് ഗവൺമെന്റ് പൻഷണർമാർക്ക് ഏജൻസി ബാങ്ക്കൾ മുഖനേയുള്ള പൻഷൻ വിതരണം - കാലവിളംബരത്തിനുള്ള നഷ്ടപരിഹാരം
45	ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി.നം.എച്ച്-6493/45.03.001/2010-11	21.03.2011	വിതരണം ചെയ്ത രയിൽവെ പൻഷൻ റീഇംബഴ്സ് മെന്റിനായി ഏകജാലക സമ്പദായത്തിന്റെ അവതരണം
46	ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി.നം.എച്ച്-74/45.03.001/2011-12	05.07.2011	വിതരണം ചെയ്ത രയിൽവെ പൻഷൻ റീഇംബഴ്സ് മെന്റിനായി ഏകജാലക സമ്പദായത്തിന്റെ അവതരണം
47	ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി.നം.എച്ച്-6581/45.03.001/2011-12	09.04.2012	പൊതുമുഖലാ ബാങ്ക്കൾ മുഖനേയുള്ള രയിൽവെ പൻഷൻ വിതരണത്തിലെ ക്രമക്കേടുകൾ
48	ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി.നം.എച്ച്-6760 & 6762/5.01.001/2011-12	13.04.2012	സൻട്രൽ/സ്റ്റാറ്റ് ഗവൺമെന്റ് പൻഷണർമാർക്ക് ഏജൻസി ബാങ്ക്കൾ മുഖനേയുള്ള പൻഷൻ വിതരണം - കാലവിളംബരത്തിനുള്ള നഷ്ടപരിഹാരം
49	ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി.നം.എച്ച്-8024 & 826/45.03.001/2011-12	06.06.2012	വിതരണം ചെയ്ത രയിൽവെ പൻഷൻ റീഇംബഴ്സ് മെന്റിനായി ഏകജാലക സമ്പദായത്തിന്റെ അവതരണം.
50	ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി.നം.എച്ച്-8042/45.01.001/2011-12	07.06.2012	ഏജൻസി ബാങ്ക്കൾ മുഖനേ സൻട്രൽ/സ്റ്റാറ്റ് ഗവൺമെന്റ് പൻഷൻ വിതരണം - വിതരണം ചെയ്ത പൻഷൻ തുകയുടെ റീഇംബഴ്സ് മെന്റിനായുള്ള ക്ലെയിം തീർപ്പാക്കൽ
51	ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി.നം.എച്ച്-562&563/45.03.001/2012-13	27.07.2012	വിതരണം ചെയ്ത രയിൽവെ പൻഷൻ തുകയുടെ റീഇംബഴ്സ് മെന്റിനായുള്ള ക്ലെയിം തീർപ്പാക്കലിനായി ഏകജാലക സമ്പദായത്തിന്റെ അവതരണം.
52	ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി.നം.എച്ച്-1594/45.04.001/2012-13	14.09.2012	വിതരണം ചെയ്ത ടലികോ പൻഷൻ റീഇംബഴ്സ് മെന്റിനായി ഏകജാലക സമ്പദായത്തിന്റെ അവതരണം
53	ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി.നം.എച്ച്-5443/45.04.001/2012-13	19.03.2013	വിതരണം ചെയ്ത ടലികോ പൻഷൻ റീഇംബഴ്സ് മെന്റിനായി ഏകജാലക സമ്പദായത്തിന്റെ അവതരണം
54	ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി.നം.എച്ച്-7386/45.01.001/2012-13	03.06.2013	സൻട്രൽ ഗവൺമെന്റ് പൻഷണർമാർക്കുള്ള പൻഷൻ വിതരണം-ഒരു പൻഷണറുടെ മരണശേഷം പൻഷൻ അക്ക്കൗണ്ടിലെ ഐതർ ഓർ സർവവെർ മാനുഡേറ്റ് തുടരൽ
55	ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി.നം.എച്ച്-27/45.01.001/2014-15	01.07.2014	പൻഷണർമാരുടെ ആവലാതി പരിഹരിക്കൽ
56	ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി.എച്ച്.2529/45.0	09.12.2014	ആധാർ ബയോമെട്രിക് ഓതന്റിഫിക്കേഷൻ

	1.001/2014-15 2014 ഡിസംബർ 09 തീയതി		അടിസ്ഥാനമാക്കി ഡിജിറ്റൽ ലൈഫ് സർട്ടിഫിക്കറ്റർ സമർപ്പണം.
57	ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി.നം.എച്ച്.4054/4 5.03.001/2014-15	13.03.2015	അധികമായി വിതരണം ചെയ്ത പെൻഷൻ തിരിച്ചു പിടിക്കുകയും ഗവൺമെന്റ് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് മടക്കിക്കൊടുക്കലും
58	ആർബിട്രെ/2014-15/587 : റഫ്.ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി.നം.എച്ച്-5013/45.01.001/2014-15	07.05.2015	ലൈഫ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ വാങ്ങുപോൾ പെൻഷൻമാർക്ക് നിയമപരമായി രസീത് നൽകാൻ
59	ആർബിട്രെ/2015-16/340 : ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി.നം.2960/45.01.001/2015-16	17.03.2016	പെൻഷൻമാർക്ക് അധികമായി നൽകിയ പെൻഷൻ തിരിച്ചുപിടിക്കൽ
60	ആർബിട്രെ/2016-17/271 ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി.നം.2646/31.02.007/2016-17	07.04.2017	ഗവൺമെന്റ് ബാങ്ക്നിങ് നിർവഹിക്കുന്നതിനായുള്ള സർവ്വീസുകളുടെ നിയന്ത്രണങ്ങളും
61	ആർബിട്രെ/2016-17/319 ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി.നം.3235/45.01.001/2016-17	08.06.2017	പെൻഷൻമാരുടെയും ഫാമിലി പെൻഷൻമാരുടെയും പാസ്ബുക്കുകളിൽ പിപിഒ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തൽ
62	ആർബിട്രെ/2017-18/111 ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി/1616/15.02.005/2017-18	21.12.2017	ഗവൺമെന്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഏജൻസി ബാങ്കുകൾ കണിശമായി നടപാക്കുക
63	ഡിജിബിഎ.ജിഎഡി.നം.3214/45.01.001/2017-18	21.06.2018	ഏജൻസി ബാങ്കുകൾ നൽകുന്ന ഉപഭോക്തൃ സേവനം