

రిజర్వ్ బ్యాంక్ ఆఫ్ ఇండియా

RBI/2015-16/424

DBR.CID.BC.No.104/20.16.56/2015-16

జూన్ 16, 2016

అన్ని షెడ్యూల్డ్ వాణిజ్య బ్యాంకులు (RRBలతో సహా)
అన్ని వాణిజ్యేతర ఆర్థిక కంపెనీలు (CNBFCలతో సహా)
అన్ని ప్రాథమిక (అర్బన్) కోఆపరేటివ్ బ్యాంకులు
రాష్ట్ర/కేంద్ర కోఆపరేటివ్ బ్యాంకులు
అన్ని రుణ సమాచార కంపెనీలు

డియర్ సర్/మేడమ్

స్వయం సహాయక సంస్థల సభ్యులకు సంబంధించిన రుణ సమాచార నివేదన

దయచేసి జనవరి 14, 2016న జారీ చేయబడిన మా సర్క్యులర్ DBR.CID.BC.No.104/20.16.56/2015-16లోని 6వ పేజీలో ఉన్న సూచనల ప్రకారం బ్యాంకులు స్వయం సహాయక సంస్థల సభ్యుల నుంచి అవసరమైన సమాచారాన్ని సేకరించేందుకు మరియు ఆ సమాచారాన్ని రుణ సమాచార కంపెనీలకు అందజేసేందుకు తమ సాఫ్ట్ వేర్ లో అవసరమైన వ్యవస్థలను, విధానాలను ఏర్పాటు చేసుకోవాలన్న సూచనలను గమనించండి. *1

2. జూన్ 27, 2014న జారీ చేయబడిన DBOD No.CID.BC.127/20.16.056/2014-15 సర్క్యులర్ ద్వారా స్వయం సహాయక సంఘాల సభ్యస్థాయి సమాచారాన్ని మైక్రోఫైనాన్స్

డాటా షేరింగ్ ఫైల్ ఫార్మాట్లోకి మార్చాలని నిర్ణయించడం జరిగింది. జనవరి 14, 2016 నాటి DBR.CID.BC.No.73/20.16.056/2015-16 సర్క్యులర్ లోని పట్టిక 3కు చెందిన స్వయం సహాయక సంఘాల వ్యక్తిగత సభ్యస్థాయి సమాచారాన్ని మైక్రోఫైనాన్స్ డాటా షేరింగ్ ఫైల్ ఫార్మాట్లోకి ఎలా మ్యాపింగ్ చేయాలో అనుబంధం - I లో జతపరచడం జరిగింది.

3. నాలుగు సీఐసీలకు జులై 1, 2016 నుంచి సమర్పించదలచిన మార్పు చేసిన మైక్రో ఫైనాన్స్ డాటా షేరింగ్ ఫైల్ ఫార్మాట్ను అనుబంధం - II లో ఇవ్వడం జరిగింది.

మీ విశ్వసనీయులు ,

(రాజిందర్ కుమార్)

చీఫ్ జనరల్ మేనేజర్

Encl: పైన పేర్కొన్నవి

*1 SHGలకు రుణాలిచ్చే అన్ని బ్యాంకింగ్ తర ఆర్థిక కంపెనీలు కూడా ఈ సర్క్యులర్ ను అనుసరించాలి.

పట్టిక 3

SHG సమాచారం కొరకు డాటా షేరింగ్ డాక్యుమెంట్లో ఈ క్రింది వాటిని జోడించాల్సి ఉంటుంది.

RBI సర్క్యులర్లోని పేజీలు

మైక్రో ఫైనాన్స్ డాటా షేరింగ్ ఫార్మాట్లోని గళ్లు

పేరు	మెంబర్ విభాగం -వినియోగదారుని పేరు కొరకు 6.7. 8 గళ్లు
బ్యాంకు అంగీకరించే గుర్తింపు పత్రం	మెంబర్ విభాగం - ఇతర గుర్తింపు రకం వివరణ కొరకు 32, 34, 36 గళ్లు
బ్యాంకు అంగీకరించే గుర్తింపు పత్రం యొక్క ప్రత్యేక సంఖ్య, ఉన్నట్లైతే	మెంబర్ విభాగం- ఇతర గుర్తింపు విలువ కొరకు 33, 35, 37 గళ్లు మెంబర్ విభాగం- UID(ఆధార్), ఓటర్ గుర్తింపు కార్డు, రేషన్ కార్డు వంటి వాటి కొరకు గడి నెం 28 నుంచి 31 వరకు ఉపయోగించుకోవాలి.
జన్మదినం (DD/MM/YYYY)	మెంబర్ విభాగం- సభ్యుల జన్మదినం కొరకు గడి నెంబర్ 10
తండ్రి/భర్త పేరు	మెంబర్ విభాగం-సభ్యుల సంబంధాల వివరాల కోసం 17, 18, 19, 20 గళ్లు
చిరునామా (రాష్ట్ర కోడ్, పిన్కోడ్ సహా పూర్తి సమాచారం)	సమాచార విభాగం -చిరునామా, రాష్ట్ర కోడ్, పిన్కోడ్ కొరకు గడి నెంబర్ 60, 61, 62
స్త్రీలా, పురుషులా?	సభ్యులు స్త్రీలా, పురుషులా? అన్నదాని కోసం గడి నెంబర్ 13
సభ్యునిగా ఉన్న SHG పేరు గ్రూపు	మెంబర్ విభాగం- గ్రూపు గుర్తింపు కోసం గడి నెంబర్ 5

SHG సేవింగ్స్ అకౌంట్ నెంబర్

SHG లోన్ అకౌంట్ నెంబర్

బ్యాంకు ఇతర గుర్తింపు కార్డుల పైన
ఆధారపడినట్లైతే వాటి రిఫరెన్స్ నెంబర్

SHG సభ్యుల విద్యాస్థాయి

వార్షికాదాయం

సామాజిక అంతస్తు

మొబైల్ నెంబర్

ఎస్హెచ్జీ సభ్యులు తీసుకున్న సొమ్ము

ఈ గడిని గ్రూప్ ప్రత్యేక ఐడీ గ్రూప్
పేరును నమోదు చేసేలా మార్పడం
జరిగింది.

సభ్యుల సేవింగ్స్ బ్యాంక్ వివరాల కొరకు
(బ్యాంకు పేరు, శాఖ కోడ్, అకౌంట్ నెంబర్
మొద.) గడి నెంబర్ 45, 46, 47

అకౌంట్ విభాగం - అకౌంట్ నెంబర్ కొరకు
గడి నెంబర్ 66.

మెంబర్ విభాగం - ఇతర గుర్తింపు విలువ
కొరకు గడి నెం 28-31 మరియు 35,37

ప్రస్తుత ఫార్మాట్ పరిధిలోకి రాదు
మెంబర్ విభాగం - గడి నెంబర్ 42ను
పేదరిక సూచి నుంచి విద్యార్హతలకు
మార్పడం జరిగింది.

మెంబర్ విభాగం - నెలవారీ ఆదాయం
కొరకు గడి నెంబర్ 49. నెలవారీ ఆదాయ సూచిక
తో కొనసాగాలని సూచించడమైనది

మెంబర్ విభాగం - సభ్యుల కులం కొరకు
గడి నెంబర్ 52.

మెంబర్ విభాగం - సభ్యుల మొబైల్ నెంబర్
కొరకు గడి నెంబర్ 39, 41

అకౌంట్ విభాగం - పంపిణీ చేసిన మొత్తం
సొమ్ము కోసం గడి నెంబర్ 83

ఫార్మాట్లో ఈ క్రింది అదనపు మార్పులను కూడా చేయడం జరిగింది

- హెడర్ విభాగం - గడి # 3 లేఅవుట్ వెర్షన్ నెంబర్ : కొత్త ఫార్మాట్ కొరకు వెర్షన్ 3.2ను ఉపయోగించాలని ప్రతిపాదించడమైనది.
- హెడర్ విభాగం - గడి # 9 నిర్మాణ సూచిక : ఫైల్లో SHG సమాచారం ఉన్నట్లైతే SHG అని, ఫైల్లో JLGతో పాటు వ్యక్తిగత సమాచారం ఉన్నట్లైతే JLGని వాడాలని ప్రతిపాదించడమైనది.
- హెడర్ విభాగం - గడి # 13 : మూడో/ట్రాన్స్ జెండర్ను చేర్చేందుకు 'T' అనే కొత్త విలువను జోడించడం జరిగింది.
- హెడర్ విభాగం : గడి # 16, 18, 20, 22, 24, 26 : సంబంధాల జాబితాను సరళీకరించాలని ప్రతిపాదించడమైనది
- హెడర్ విభాగం : గడి # 43 - ఆస్తుల సూచిక మరియు పేదరిక సూచీలను ఒకే గడిగా మార్చి సభ్యుల విద్యార్హతలను నమోదు చేసే అవకాశం కల్పించారు.
- హెడర్ విభాగం: - గడి # 48 - వృత్తి - జూన్ 14, 2016న జారీ చేయబడిన సర్క్యులర్లో ప్రతిపాదించినట్లుగా ఎస్ హెచ్ జీ రిపోర్ట్ కు సహకరించే విధంగా వృత్తి గడికి కొన్ని విలువల జాబితాను చేర్చడం జరిగింది.
- మెంబర్ విభాగం: గడి # 52 - సభ్యుల కులం/సామాజిక అంతస్తు - జూన్ 14, 2016న జారీ చేయబడిన సర్క్యులర్లో ప్రతిపాదించినట్లుగా SHG రిపోర్ట్ కు సహకరించే విధంగా సభ్యుల కులం/సామాజిక అంతస్తు గడిలో పలు విలువలు కలిగిన ఒక జాబితాను జతపర్చడం జరిగింది. గడి వివరణను కూడా సభ్యుల కులం నుంచి సభ్యుల కులం/సామాజిక అంతస్తుకు మార్చడం జరిగింది.
- మెంబర్ విభాగం: గడి # 53 - సభ్యుల పాత్ర - SHGల నిర్దిష్ట పాత్రను కూడా నమోదు చేసేందుకు వీలుగా ఈ గడి వివరణను గ్రూప్ లీడర్ సూచిక నుంచి సభ్యుల పాత్రకు మార్చడం జరిగింది. ఒక విలువ జాబితాను కూడా జతపర్చడం జరిగింది. గడి పొడవును 1 నుంచి 3కు పెంచడం జరిగింది.

- మెంబర్ విభాగం: - గడి # 55 - సభ్యుల సామాజిక స్థితి - గ్రూపుతో వ్యక్తిగత సంబంధాల స్థితిని సూచించేందుకు వీలుగా గతంలోని డమ్మీ గడిలో సభ్యుల సామాజిక స్థితి అన్న కొత్త గడిని కూడా చేర్చేందుకు వీలు కల్పించడమైనది. ఒక విలువ జాబితాను కూడా జతపర్చడం జరిగింది. గడి పొడవును 30 నుంచి 3 కు తగ్గించడం జరిగింది.
- మెంబర్ విభాగం: గడి # 5 - (లేదా అకౌంట్ విభాగం గడి నెంబర్ 72)- గ్రూప్ గుర్తింపుదారు : గ్రూప్ ఐడీ లేనట్లైతే ఇప్పుడు ఈ గడి ద్వారా గ్రూప్ పేరును నమోదు చేయడానికి వీలవుతుంది. ఒకవేళ రెండూ ఉన్నట్లైతే గ్రూప్ ఐడీ మరియు గ్రూప్ పేరు రెండింటినీ ^ అన్న సంకేతం ద్వారా వేరు చేయవచ్చు. గడి పొడవును 20 నుంచి 50 కు పెంచడం జరిగింది.
- అకౌంట్ విభాగం: గడి # 71 - రుణ విభాగం - వివిధ రకాల SHG సమాచారాన్ని నమోదు చేసేందుకు T04 నుంచి T08 వరకు పలు అదనపు రకాలను గుర్తించడం జరిగింది. (వ్యక్తిగత SHG: ఇచ్చిన రుణాన్ని వ్యక్తిగత స్థాయిలో ట్రాక్ చేయడం జరుగుతుంది; SHG గ్రూప్ - ఇచ్చిన రుణాన్ని కేవలం గ్రూప్ స్థాయిలోనే ట్రాక్ చేస్తారు; SHG ప్రభుత్వ గ్రూప్- SHG గ్రూప్ మాదిరిగానే, కానీ ఏదో ఒక ప్రభుత్వ పథకంతో జోడించబడి ఉంటుంది; SHG గ్రూప్ అంతర్గతం - SHG గ్రూప్ మాదిరిగానే, కానీ గ్రూపులో ఒకరికొరకు రుణాలు ఇచ్చిపుచ్చుకోవడం జరుగుతుంటుంది)
- అకౌంట్ విభాగం: గడి # 75 - అకౌంట్ స్థితి : సిస్టమ్లో నమోదైన రుణాల రద్దును నివేదించడానికి ఒక కొత్త స్టేటస్ S15 ను చేర్చడం జరిగింది.
- గ్రూప్ విభాగం : SHG అకౌంట్ల గ్రూప్ స్థాయి వివరాల నమోదు కొరకు ఒక కొత్త విభాగాన్ని చేర్చడం జరిగింది. ఈ విభాగం కేవలం SHG సమాచారం కోసం మాత్రమే ఉపయోగపడుతుంది.

మైక్రో ఫైనాన్స్ డాటా పేరింగ్ ఫైల్ ఫార్మాట్ (SHGలతో కలిపి)

క్రెడిట్ బ్యూరోకు సమర్పించే సూక్ష్మ రుణాల సమాచారపు పైళ్ల ఫార్మాట్‌ను ఈ డాక్యుమెంట్ వివరిస్తుంది. ఈ ఫార్మాట్ - గ్రూప్, వినియోగదారుడు, అకౌంట్ నిర్మాణ వ్యవస్థ -బహుళ బృందాలు, బహుళ వినియోగదారులు కలిగిన బృందం మరియు రుణం తీసుకున్న ప్రతి వినియోగదారునికి అకౌంట్ ఉన్నట్లైతే - అన్న నియమాన్ని అనుసరిస్తుంది. SHG అకౌంట్లు మరియు JLGతో పాటు వ్యక్తిగత అకౌంట్ల కొరకు CICలతో ఒక ప్రత్యేకమైన ఫైలును పంచుకోవడం శ్రేయస్కరమని ప్రతిపాదించడమైనది. వ్యక్తుల పేరిట తీసుకున్న అన్ని సూక్ష్మ రుణాలను, వారు ఎందుకోసం తీసుకున్నప్పటికీ, దీనిలో పొందుపరచాలి. ఈ సమాచారంలో, ఆ నిర్ణీత కాలంలో లావాదేవీలు జరుగుతున్న అన్ని అకౌంట్లు, ఆ నిర్ణీత కాలంలో మూసివేసిన అన్ని అకౌంట్లు, ఆ నిర్ణీత కాలంలో తెరచి ఉన్న అన్ని అకౌంట్ల వివరాలు ఉండాలి. సమాచారాన్ని ఎన్నిసార్లు పంచుకున్నప్పటికీ, సమాచార ఫార్మాట్ మాత్రం ఒకే విధంగా ఉంటుంది.

ఇన్‌పుట్ ఫైల్ ఫార్మాట్‌లోని విభాగాలు:

ఈ క్రింది పట్టిక డాటా ఇన్‌పుట్ ఫైల్ ఫార్మాట్‌లోని వివిధ విభాగాలను గురించి వివరిస్తుంది:

<u>సంఖ్య</u>	<u>విభాగం</u>	<u>విభాగ సూచిక</u>	<u>ప్రత్యామ్నాయం</u>	<u>ఎన్నిసార్లు జరుగుతుంది</u>	<u>గడి విభజన</u>
1.	హెడర్	HDR	అవసరం	ప్రతి ఫైలుకు ఒకసారి అవసరం	నిర్దిష్టమైన పొడవు ద్వారా విభజన
2.	గ్రూప్ విభాగం	GRPCRD	అవసరం	పోర్ట్‌ఫోలియోలో పలు గ్రూప్‌లు ఉండడం వల్ల పలుమార్లు అవసరం	వేరుచేయబడి ఉంటాయి

- | | | |
|---|--|---|
| | (SHG బృందాలకు మాత్రమే) | (1 లేదా~లేదా
Pipe "1") |
| 3. సభ్యుల/వినియోగ CNSCRD అవసరం పోస్ట్‌పోలియోలో పలు దారుల విభాగం | వినియోగదారులు ఉండడం
వల్ల పలుమార్లు అవసరం
అనేక మంది సభ్యులు ఒకే గ్రూప్ కింద ఉండవచ్చు. | వేరుచేయబడి
ఉంటాయి
(1 లేదా~లేదా
Pipe "1") |
| 4. అడ్రస్ విభాగం ADRCRD అవసరం ప్రతి వినియోగదారునికి ఒకటి లేదా అంతకన్నా ఎక్కువ | | వేరుచేయబడి
ఉంటాయి
(1 లేదా ~ లేదా
Pipe "1") |
| 5. అకౌంట్ విభాగం ACTCRD అవసరం ప్రతి అకౌంట్‌కు ఒకటి లేదా అంతకన్నా ఎక్కువ | | వేరుచేయబడి
ఉంటాయి
(1 లేదా ~ లేదా
Pipe "1") |
| 6. ట్రైయిలర్ TRL అవసరం ప్రతి ఫైలుకు ఒకసారి అవసరం | | నిర్దిష్టమైన పొడవు |

వివరణ: 1 అనేది ASCII క్యారెక్టర్

హెడర్ విభాగం (HDR)

డాటా సబ్ మిషన్ ఫైల్‌లో హెడర్ రికార్డ్ అనేది మొదటి విభాగం. ఈ విభాగం తప్పనిసరిగా అవసరమైనది. ప్రతి ఫైలుకు ఒక హెడర్ విభాగం మాత్రమే ఉంటుంది. దీనిని ఫైల్ ప్రారంభంలోనే నివేదిస్తారు. సభ్యుల సంస్థను, రిపోర్టింగ్ తేదీని గుర్తించడానికి అవసరమైన సమాచారం దీనిలో ఉంటుంది. ఇది ఒక నిర్దిష్టమైన పొడవు కలిగిన విభాగం

<u>సంఖ్య</u>	<u>గడి పేరు</u>	<u>ప్రత్యామ్నాయం</u>	<u>రకం</u>	<u>పొడవు</u>	<u>వివరణ</u>
1.	విభాగం గుర్తింపుదారు	అవసరం	A/N	3	హెడర్ విభాగాన్ని గుర్తించేందుకు HDR అన్న విలువ కలిగి ఉండాలి.
2.	సబ్మిషన్	అవసరం	A/N	5	ఇది "HMMFI" పేరు కలిగి ఉంటుంది. ఇది హైమార్క్ మైక్రోఫైనాన్స్ ఇన్పుట్ పైలును సూచిస్తుంది.
3.	లేఅవుట్ వెర్షన్ నెంబర్	అవసరం	A/N	3	ఇది ఇన్పుట్ ఫైల్ ఫార్మాట్ వెర్షన్ను సూచిస్తుంది. ఇది 3.2 అన్న విలువను కలిగి ఉంటుంది.
4.	మెంబర్ ఐడీని సమర్పించడం	అవసరం	A/N	10	CRIF హైమార్క్ సభ్య సంస్థకు జారీ చేసిన ప్రత్యేక సభ్య ఐడీ ఉండాలి.
5.	సభ్యుల పేరు సమర్పించడం	అవసరం	A/N	30	ఫైల్ను సమర్పిస్తున్న సభ్య సంస్థ పేరు ఉండాలి.
6.	శాఖ ఐడీని సమర్పించడం	ఉంటే అవసరం	A/N	30	డీసెంట్రిలైజ్డ్ డాటా సమర్పణ కొరకు సీఆర్ఎస్ఎఫ్ హైమార్క్ సంస్థ శాఖకు జారీ చేసిన ప్రత్యేక ఐడీ అవసరం. ఖాళీగా వదిలివేయవచ్చు. ఖాళీగా ఉన్నట్లైతే 30 స్పేస్‌ను చేర్చాలి.
7.	రిపోర్ట్ చేసిన తేదీ	అవసరం	D	8	CRIF హైమార్క్కు సమర్పిస్తున్న డాటా తేదీ ఉండాలి. ఫైల్లోని రికార్డులు వేర్వేరు తేదీలలో అప్డేట్ చేసిన

					<p>ట్లయితే, ఇటీవల అప్డేట్ చేసిన తేదీని ఉపయోగించుకోవాలి.</p> <p>క్యాలెండర్ తేదీ DDMMYYYY ఫార్మాట్లో ఉండాలి.</p>
8. ఫైల్ను క్రియేట్/వెలికి తీసిన తేదీ	అవసరం	D	8	ఫైల్ను క్రియేట్ చేసిన తేదీ. ఇది ఆ గడిలో నివేదించిన తేదీ కానీ, ఆ తర్వాత కానీ ఉండాలి.	<p>క్యాలెండర్ తేదీ DDMMYYYY ఫార్మాట్లో ఉండాలి.</p> <p>ఉదాహరణకు రిపోర్ట్ చేసిన తేదీ ఆగస్ట్ 31, 2007. ఫైల్ను సెప్టెంబర్ 7, 2007ను వెలికి తీసి, సీఆర్ఎస్ఎఫ్ హైమార్కుకు సెప్టెంబర్ 8, 2007న సమర్పించినట్లయితే, ఫైల్ను క్రియేట్ చేసిన తేదీ సెప్టెంబర్ 7, 2007 అంటే 07092007గా ఉంటుంది.</p>
9. సంస్థ డాటా నిర్మాణ సూచిక	అవసరం		A/N 3	సంస్థ అకౌంట్ లేదా వినియోగదారుని నిర్మాణం ఉంటుంది. SHG డాటా అయితే SHG, JLGతో పాటు వ్యక్తిగత డాటా ఉంటే JLG	
10. పాస్వర్డ్	అవసరం		A/N 30	సభ్యసంస్థకు సీఐసీ జారీ చేసిన రహస్య పాస్వర్డ్ ఉండాలి	
11. సిస్టమ్ వెండర్ గుర్తింపుదారు	ఉంటే అవసరం		A/N 30	సిస్టమ్ వెండర్ను ఉపయోగించుకుంటున్నట్లయితే సభ్యసంస్థను గుర్తించేందుకు, అవసరమైన సమాచారాన్ని	

అందజేసేందుకు, ఒక ప్రత్యేక గుర్తింపుదారును నియమించు కోవడం జరుగుతుంది.

ఖాళీగా వదిలివేయవచ్చు.

ఖాళీగా వదిలేస్తే 30 స్పెసెస్ ను వదిలిపెట్టాలి.

12. వెండర్ సిస్టమ్ ఉంటే అవసరం A/N 10
వెర్షన్ గుర్తింపుదారు

వెండర్ సిస్టమ్ ను ఉపయోగించుకుంటున్నట్లయితే ఆ సిస్టమ్ వెర్షన్ సమాచారాన్ని పేర్కొనాలి. ఇన్ హౌస్ లో తయారు చేసిన సిస్టమ్ అయితే, ఇన్ హౌస్ అని పేర్కొనాలి.

13. భవిష్యత్ అవసరాల కోసం రిజర్వ్ చేయబడింది

భవిష్యత్ అవసరాల కోసం రిజర్వ్ చేయబడింది

గ్రూప్ విభాగం (GRPCRD)

డాటా సబ్ మిషన్ ఫైలులో గ్రూప్ విభాగం రెండోది. దీనిలో ఆ బృందాన్ని (SHGలు మాత్రమే) గుర్తించడానికి అవసరమైన సమాచారం ఉంటుంది. ప్రతి బృందానికి ఇది ఒకటి ఉంటుంది. ప్రతి బృందంలో అనేక మంది సభ్యులు/వినియోగదారులు ఉంటారు. లోన్ విభాగం T04 లేదా T05 లేదా T06 లేదా T07 అయితే, ఈ విభాగం తప్పనిసరి.

సంఖ్య గడి పేరు రకం పొడవు ప్రత్యామ్నాయం వివరణ

1. విభాగం A/N 6 అవసరం సభ్య/వినియోగదారుని విభాగాన్ని

గుర్తింపుదారు				గుర్తించడానికి GRPCRD అన్న విలువ కలిగి ఉండాలి.	
2.	గ్రూప్ గుర్తింపుదారు	A/N	50	అవసరం	గ్రూప్ను ప్రత్యేకంగా గుర్తించడానికి సభ్యసంస్థ ఉపయోగించే ప్రత్యేక గ్రూప్ గుర్తింపుదారు అవసరం.
3.	గ్రూప్ పేరు	A/N	200	అవసరం	SHG గ్రూప్ పేరు
4.	గ్రూప్ లోన్ అకౌంట్ నెంబర్	A/N	30	అవసరం	బ్యాంకు రికార్డుల ప్రకారం గ్రూప్ లోన్ అకౌంట్ నెంబర్
5.	పంపిణీ చేసిన సొమ్ము	N	9	అవసరం	ఈ రుణం కింద పంపిణీ చేసిన మొత్తం సొమ్ము (రూపాయలలో)
6.	చెల్లించాల్సిన సొమ్ము	N	9	అవసరం	ఈ రుణం కింద ఇంకా చెల్లించాల్సిన అసలు మొత్తం (రూపాయలలో)
7.	తెరిచిన/పంపిణీ చేసిన తేదీ	D	8	అవసరం	చెల్లబాటయ్యే క్యాలెండర్ తేదీ (DDMMYYYY రూపంలో)
8.	మూసివేసిన తేదీ (మూసివేసినట్లయితే)	D	8	ఉంటే అవసరం	చెల్లబాటయ్యే క్యాలెండర్ తేదీ (DDMMYYYY రూపంలో)
9.	చెల్లించిన తేదీ	D	8	ఉంటే అవసరం	చెల్లబాటయ్యే క్యాలెండర్ తేదీ (DDMMYYYY రూపంలో)
10.	వాయిదాల సంఖ్య	N	3	ఉంటే అవసరం	పంపిణీ సందర్భంగా ఎన్ని వాయిదాలకు అంగీకారమైనది
11.	చెల్లింపుల విధానం	A/N	3	అవసరం	వివరణ F01 - వారం వారం F02-రెండువారాలకోసారి F03- నెలవారీ F04-రెండు నెలలకోసారి F05- 3 నెలలకోమారు F06- 6 నెలలకోమారు F07- ఏడాదికో మారు

				F08- ఒకేసారి రుణం చెల్లింపు(బుల్లెట్/బెలూన్)
12. వాయిదా సొమ్ము	N	9	అవసరం	రుణం వాయిదా సొమ్ము (రూ.లలో)
13. గడువు ముగిసిన బాకీ	N	9	అవసరం	చెల్లించాల్సిన తేదీ దాటాక ఇంకా ఎంత బాకీ?
14. గడువు ముగిసిన రోజులు	A/N	3	అవసరం	వివరణ: 000 = పాజిటివ్ బ్యాలెన్స్ తో గడువు ముగిసిన చెల్లింపులు 0 (కరెంట్ అకౌంట్) 001 నుంచి 999; గడువు ముగిసిన రోజులు. గడువు ముగిసి 999 రోజులు దాటినట్లయితే 999 అని నమోదు చేయండి.
15. లోన్ సైకిల్ ఐడీ	N	3	ఉంటే అవసరం	గ్రూప్ యొక్క రెన్యూవల్ సైకిల్ నెంబర్
16. ఏ రకమైన రుణం (కాల పరిమితి రుణమా?)	A/N	3	అవసరం	C01- కాలపరిమితి రుణం C02- నగదు రుణం
17. రద్దు చేయబడిన రుణం (రూపాయిలలో)	N	9	ఉంటే అవసరం	
18. రద్దు చేయబడిన తేదీ (రద్దు చేయబడి ఉంటే)	D	8	ఉంటే అవసరం	
19. రద్దు చేయడానికి	A/N	20	ఉంటే అవసరం	వివరణ: X01-మొదటి చెల్లింపు డిఫాల్ట్ X02- మరణం X03- ఉద్దేశపూర్వక ఎగవేత X04- వ్యాజ్యం వేయబడింది, ఉద్దేశపూర్వక ఎగవేత X09- ఇంకా పేరు పెట్టలేదు

X10- వర్తించదు.

20. గ్రూప్ అడ్మిన్	A/N	200	ఉంటే అవసరం	చిరునామా ధృవపత్రం ప్రకారం గ్రూప్ అడ్మిన్ (సంఖ్య, గ్రామం/తాలూకా, గుర్తు, జిల్లా)
21. రాష్ట్ర కోడ్ (గ్రూప్తో ఉత్తర ప్రత్యుత్తరాలకు చిరునామా)	N	2	ఉంటే అవసరం	అనుబంధం A లో సూచించిన కోడ్ కలిగి ఉండాలి.
22. పిన్ కోడ్ (గ్రూప్తో ఉత్తర ప్రత్యుత్తరాలకు చిరునామా)	N	10	ఉంటే అవసరం	6 అంకెల పిన్ కోడ్
23. టెలిఫోన్ నెంబర్ 1 రకం సూచిక	A/N	3	ఉంటే అవసరం	టెలిఫోన్/కాంటాక్ట్ సమాచార వివరాలు వివరణ: P01- నివాసము P02- కంపెనీ P03- మొబైల్ P04- శాశ్వత P07- ఇతరములు P08-ఇంకా పేరు పెట్టలేదు
24. గ్రూప్ టెలిఫోన్ నెంబర్ 1	A/N	15	ఉంటే అవసరం	గ్రూప్ టెలిఫోన్ నెంబర్(కాంటాక్ట్)
25. గ్రూప్ బ్యాంక్ అకౌంట్ - బ్యాంకు పేరు	A/N	50	అవసరం	గ్రూపుకు సేవింగ్స్ బ్యాంక్ అకౌంట్ ఉన్న బ్యాంకు పేరు
26. గ్రూప్ బ్యాంక్ అకౌంట్ - శాఖ పేరు	A/N	50	అవసరం	IFSC కోడ్ (మొదటి ప్రాధాన్యత) లేదా గ్రూపుకు సేవింగ్స్ బ్యాంక్ అకౌంట్ ఉన్న బ్యాంకు శాఖ పేరు
27. గ్రూప్ బ్యాంక్ అకౌంట్ - అకౌంట్ నెంబర్	A/N	35	అవసరం	గ్రూపు సేవింగ్స్ బ్యాంక్ అకౌంట్ నెంబర్
28. గ్రూప్ బ్యాంక్ అకౌంట్ - అకౌంట్ బ్యాలన్స్	N	10	ఉంటే అవసరం	గ్రూపు సేవింగ్స్ బ్యాంక్ అకౌంట్లో ఉన్న బ్యాలన్స్ (రూపాయిలలో)

29. మొట్టమొదట ప్రారంభించిన తేదీ	D	8	ఉంటే అవసరం	గ్రూపు ఎప్పుడు ప్రారంభించబడినది
30. మొదటి లింకేజీ తేదీ	D	8	ఉంటే అవసరం	గ్రూపును మొదట ఎప్పుడు రుణం కోసం లింక్ చేశారు?
31. గ్రూప్ గుర్తింపుదారు (ప్రభుత్వ)	A/N	30	ఉంటే అవసరం	ప్రభుత్వం వద్ద ఉన్న గ్రూపు గుర్తింపుదారు వివరాలు
32. ప్రభుత్వ పథకంతో సంబంధం	A/N	20	ఉంటే అవసరం	U01- NRLM U02- NULM U03- SRLM U04- MEPMA U99- ఇతరములు
33. SHPI/NGO గుర్తింపుదారు	A/N	30	ఉంటే అవసరం	సభ్యసంస్థ వద్ద ఉన్న SHPI/NGO గుర్తింపు వివరాలు
34. SHPI/NGO పేరు	A/N	100	ఉంటే అవసరం	గ్రూపు ఏర్పాటులో పాత్ర కలిగిన SHPI/NGO పేరు
35. SHPI/NGO అధికారి పేరు	A/N	100	ఉంటే అవసరం	గ్రూపు ఏర్పాటు/లింకేజీలో పాత్ర కలిగిన SHPI/NGO సిబ్బంది పేరు
36. SHPI/NGO చిరునామా (రాష్ట్ర, పిన్కోడ్లతో)	A/N	100	ఉంటే అవసరం	గ్రూపు ఏర్పాటులో పాత్ర కలిగిన SHPI/NGO చిరునామా (వీధి, గ్రామం/తాలూకా, జిల్లా, రాష్ట్రం, పిన్కోడ్)

సభ్యులు/నియోగదారుల విభాగం (CNSCRD)

డాటా సబ్ మిషన్ ఫైలులో సభ్యులు/నియోగదారుల విభాగం అనేది మూడో విభాగం. నియోగదారులకు సంబంధించి వారి పేరు, జన్మదినం, ఓటర్ ఐడీ, ఆధార్ కార్డు, డ్రైవింగ్

లైసెన్స్ మొదలైన సమాచారం దీనిలో ఉంటుంది. ప్రతి కస్టమర్ కు ఇలాంటి సమాచారం ఒకసారి నమోదు చేస్తారు. గ్రూపు రుణాలకు, కస్టమర్ అంటే గ్రూపులోని వ్యక్తిగత సభ్యులు.

సభ్యుల వ్యక్తిగత సమాచారం (పేరు, చిరునామా, తండ్రి/భర్త పేరు, వయసు, జన్మదినం మొద.) నమోదు చేయడం కోసం కేవలం గుర్తింపు కోసం ఉపయోగించే ఆధార్ కార్డు, ఓటర్ కార్డు, రేషన్ కార్డు, లేదా MREGA జాబ్ కార్డులలో ఏదైనా ఒకదాని నుంచి తీసుకోవడం మేలు.

<u>సంఖ్య</u>	<u>గడి పేరు</u>	<u>రకం</u>	<u>పొడవు</u>	<u>ప్రత్యామ్నాయం</u>	<u>వివరణ</u>
1.	విభాగం గుర్తింపుదారు	A/N	6	అవసరం	సభ్యుడు/వినియోగదారుణ్ణి గుర్తించేందుకు CNSCRD అన్న గుర్తు ఉండాలి.
2.	సభ్యుని గుర్తింపుదారు	A/N	35	అవసరం	సభ్యసంస్థ ఉపయోగించే ప్రత్యేక కస్టమర్ గుర్తింపు సంఖ్య
3.	శాఖ గుర్తింపుదారు	A/N	30	ఉంటే అవసరం	కస్టమర్ మొదట నమోదు చేసుకున్న సభ్యసంస్థ యొక్క ప్రత్యేక బ్రాంచ్ కోడ్ లేనట్లైతే దానిని ఖాళీగా వదిలి వేయవచ్చు.
4.	కేంద్ర/సెంటర్ గుర్తింపుదారు	A/N	30	ఉంటే అవసరం	కస్టమర్ మొదట నమోదు చేసుకున్న సభ్యసంస్థ యొక్క ప్రత్యేక సెంటర్ కోడ్ లేనట్లైతే దానిని ఖాళీగా వదిలి వేయవచ్చు.

5. గ్రూప్ గుర్తింపుదారు A/N	50	ఉంటే అవసరం	కస్టమర్ మొదట నమోదు చేసుకున్న సభ్యసంస్థ యొక్క ప్రత్యేక గ్రూప్ గుర్తింపుదారు. ఇక్కడ గ్రూపు పేరును కూడా పేర్కొనవచ్చు. రెండూ ఉంటే గ్రూపు ఐడీ ^ గ్రూపు పేరు (విభజన ^) ఉపయోగించవచ్చు. లోస్ విభాగం T01 లేదా T02 లేదా T03 లేదా T04 లేదా T05 లేదా T06 లేదా T07 అయితే ఈ గడిని తప్పక పూరించాలి.
6. సభ్యుని పేరు 1 A/N	100	అవసరం	వినియోగదారుని పేరు (మొదటి పేరు)
7. సభ్యుని పేరు 2 A/N	50	ఉంటే అవసరం	వినియోగదారుని పేరు (మధ్య పేరు)
8. సభ్యుని పేరు 3 A/N	50	ఉంటే అవసరం	వినియోగదారుని పేరు (చివరి పేరు)
9. సభ్యుని ఇతర పేరు A/N	30	ఉంటే అవసరం	వినియోగదారునికి వేరే ఇతర పేరు ఉంటే దాని నమోదు
10. సభ్యుని జన్మదినం D	8	అవసరం	వినియోగదారుని జన్మదినం. దీనిని DDMMYYYY ఫార్మాట్లో నమోదు చేయాలి. ఏదైనా ఒక తేదీ నాటికి వయసు నమోదు చేయబడి ఉంటే దీనిని వదిలివేయవచ్చు.
11. సభ్యుని వయసు N	3	అవసరం	జన్మదినం బదులు వయసు నమోదు చేయబడి ఉంటే,

					<p>సభ్యత్వ నమోదు నాటి వయసు నమోదు చేయాలి. జన్మదినం నమోదు చేయబడి ఉంటే దీనిని ఖాళీగా వదిలివేయవచ్చు.</p>
12. ఏదైనా ఒక తేదీ నాటికి సభ్యుని వయసు	D	8	అవసరం	<p>ప్రస్తుత వయసును గుర్తించడానికి వయసును ఏ రోజు నమోదు చేశారో గుర్తించాలి. దీనిని DDMMYYYY ఫార్మాట్లో నమోదు చేయాలి. జన్మదినం నమోదు చేయబడి ఉంటే దీనిని ఖాళీగా వదిలివేయవచ్చు.</p>	
13. సభ్యుల లింగము	A/N	1	అవసరం	<p>వివరణ F - స్త్రీలు M - పురుషులు T - మూడో/ట్రాన్స్జెండర్</p>	
14. వైవాహిక స్థితి	A/N	3	ఉంటే అవసరం	<p>వివరణ M01 - వివాహితులు M02- వేరుగా ఉన్నవారు M03-వేరుగా ఉన్నవారు M04 - విడాకులు పొందిన వారు M05 - అవివాహితులు M06 - ఇంకా నమోదు చేయని విభాగం తెలికపోతే దీనిని ఖాళీగా వదిలిపెట్టవచ్చు</p>	
15. ప్రధానమైన వ్యక్తి పేరు *	A/N	100	ఉంటే అవసరం	<p>సంరక్షణదారు పేరు. ప్రధానమైన వ్యక్తి/సభ్యునితో సంబంధం/నామినీ వివరాలను పూరించాలి</p>	
16. ప్రధానమైన	A/N	3	ప్రధానమైన వ్యక్తి	<p>వివరణ - KO1- తండ్రి</p>	

			వ్యక్తితో సంబంధం		పేరు ఇతరుల మధ్యలో ఉంటే	KO2 - భర్త KO3 - తల్లి KO4 - కుమారుడు KO5 - కూతురు KO6 - భార్య K15 - ఇతరములు
17.	సభ్యుని సంబంధం	A/N	100	అవసరం	పేరు 1*	బంధువుల పేరు. ప్రధానమైన వ్యక్తి/సభ్యునితో సంబంధం/నామినీ వివరాలను పూరించాలి
18.	సభ్యుని సంబంధం	A/N	3	ప్రధానమైన వ్యక్తి పేరు ఇతరుల	వివరణ - KO1- తండ్రి <u>KO2 - భర్త</u> KO3 - తల్లి KO4 - కుమారుడు KO5 - కూతురు <u>KO6 - భార్య</u> K15 - ఇతరములు	
					మధ్యలో ఉంటే	
					రకం 1	
19.	సభ్యుని సంబంధం	A/N	100	ఉంటే అవసరం	పేరు 2 *	
20.	సభ్యుని సంబంధం	A/N	3	ప్రధానమైన వ్యక్తి పేరు 2 ఇతరుల మధ్యలో ఉంటే	రకం 2	వివరణ - KO1- తండ్రి <u>KO2 - భర్త</u> KO3 - తల్లి KO4 - కుమారుడు KO5 - కూతురు <u>KO6 - భార్య</u>

				K15 - ఇతరములు
21. సభ్యుని సంబంధం A/N పేరు 3 *	100	ఉంటే అవసరం		
22. సభ్యుని సంబంధం A/N రకం 3	3	ప్రధానమైన వ్యక్తి పేరు 2 ఇతరుల మధ్యలో ఉంటే	వివరణ - KO1- తండ్రి KO2 - భర్త KO3 - తల్లి KO4 - కుమారుడు KO5 - కూతురు KO6 - భార్య K15 - ఇతరములు	
23. సభ్యుని సంబంధం A/N పేరు 4 *	100	ఉంటే అవసరం		
24. సభ్యుని సంబంధం A/N రకం 4	3	ప్రధానమైన వ్యక్తి పేరు 2 ఇతరుల మధ్యలో ఉంటే	వివరణ - KO1- తండ్రి KO2 - భర్త KO3 - తల్లి KO4 - కుమారుడు KO5 - కూతురు KO6 - భార్య K15 - ఇతరములు	
25. నామినీ పేరు * A/N	100	ఉంటే అవసరం	బీమా అవసరాల నిమిత్తం నామినీ పేరు, అవసరమైతే. ప్రధానమైన వ్యక్తి/సభ్యునితో సంబంధం/నామినీ వివరాలను పూరించాలి	
26. నామినీతో సంబంధం A/N	3	నామినీ పేరు కుటుంబసభ్యుల	వివరణ - KO1- తండ్రి KO2 - భర్త	

			మధ్యలో ఉంటే	KO3 - తల్లి KO4 - కుమారుడు KO5 - కూతురు KO6 - భార్య K15 - ఇతరములు
27. నామినీ వయసు	N	3	నామినీ పేరు కుటుంబసభ్యులతో మధ్యలో ఉంటే	ఆ తేదీ నాటికి, వయసు - ఏళ్లలో
28. ఓటర్ గుర్తింపు కార్డు	A/N	20	ఉంటే అవసరం	
29. యూఐడీ *	A/N	40	ఉంటే అవసరం	ఆధార్
30. పాస్ *	A/N	15	ఉంటే అవసరం	
31. రేషన్ కార్డు *	A/N	20	ఉంటే అవసరం	
32. సభ్యుల ఇతర గుర్తింపు 1 రకపు వివరణ	A/N	20	ఉంటే అవసరం	NREGA గుర్తింపు కొరకు రిజర్వ్ చేయబడినది. NREGA గుర్తింపు కార్డు నమోదు చేయబడి ఉంటే, ఈ గడిలో NREGA అని పూరించండి.
33. సభ్యుల ఇతర గుర్తింపు 1*	A/N	30	ఉంటే అవసరం	NREGA గుర్తింపు కార్డు నమోదు చేయబడి ఉంటే, ఇక్కడ ఈ గుర్తింపు సంఖ్యను నమోదు చేయాలి
34. సభ్యుల ఇతర గుర్తింపు 2 రకపు వివరణ	A/N	20	ఉంటే అవసరం	ఇతర గుర్తింపు కార్డు నమోదు చేయబడి ఉంటే, ఆ సమాచారాన్ని ఇక్కడ పొందుపరచాలి.
35. సభ్యుల ఇతర గుర్తింపు 2 *	A/N	30	ఉంటే అవసరం	ఇతర గుర్తింపు కార్డు నమోదు చేయబడి ఉంటే, ఆ సమాచారాన్ని ఇక్కడ

36. ఇతర గుర్తింపు 3 రకం	A/N	20	ఉంటే అవసరం	పొందుపరచాలి. ఇతర గుర్తింపు కార్డు నమోదు చేయబడి ఉంటే, ఆ సమాచారాన్ని ఇక్కడ పొందుపరచాలి.
37. ఇతర గుర్తింపు 3 విలువ *	A/N	30	ఉంటే అవసరం	ఇతర గుర్తింపు కార్డు నమోదు చేయబడి ఉంటే, ఆ సమాచారాన్ని ఇక్కడ పొందుపరచాలి.
38. టెలిఫోన్ నెంబర్ 1 రకం సూచిక	A/N	3	ఉంటే అవసరం	టెలిఫోన్/కాంటాక్ట్ సమాచార వివరాలు

వివరణ : P01- ఇల్లు
P02- కంపెనీ
P03- సంచార
P04- శాశ్వత
P07-ఇతరములు
P08 - ఇంకా
పేరు పెట్టలేదు

39. సభ్యుల టెలిఫోన్ నెంబర్ 1	A/N	15	అవసరం	
40. టెలిఫోన్ నెంబర్ 1 రకం సూచిక	A/N	3	ఉంటే అవసరం	వివరణ : P01- ఇల్లు P02- కంపెనీ P03- సంచార P04- శాశ్వత P07-ఇతరములు P08 - ఇంకా పేరు పెట్టలేదు

41. సభ్యుల టెలిఫోన్ నెంబర్ 2	A/N	15	ఉంటే అవసరం
42. సభ్యుల విద్యార్హతలు	A/N	3	అవసరం వినియోగదారుల విద్యార్హతలు వివరణ : - చదువుకున్నవారు Y01- నిరక్షరాస్యులు Y02- 5వ తరగతి పాసైన వారు Y03- 8వ తరగతి పాసైన వారు Y04- 10వ తరగతి పాసైన వారు Y05- 10వ తరగతికన్నా పై చదువు చదివినవారు
43. ఆస్తుల యాజమాన్య సూచిక/పేదరిక సూచీ	A/N	3	ఉంటే అవసరం వినియోగదారునికి ఏవైనా ఆస్తులుంటే Y అని గుర్తు పెట్టండి. వివరణ - Y - అవును N - కాదు పేదరిక సూచీ అందుబాటులో ఉంటే, దానిని అలాగే నమోదు చేయాలి. పేదరిక సూచీ నమోదు చేయండి (సభ్య సంస్థ అంతర్గతంగా లెక్కించి ఉంటే) లేదా బీపీఎల్లాంటి ఇతర వివరాలు
44. ఆధారపడిన వారి సంఖ్య	N	2	ఉంటే అవసరం ఆధారపడిన కుటుంబ సభ్యులు
45. బ్యాంక్ అకౌంట్ - బ్యాంక్ పేరు	A/N	50	అవసరం వినియోగదారునికి సేవింగ్స్ బ్యాంక్ అకౌంట్ ఉన్న బ్యాంకు పేరు
46. బ్యాంక్ అకౌంట్ - శాఖ పేరు	A/N	50	అవసరం IFSC కోడ్ (మొదటి ప్రాధాన్యత) లేదా కస్టమర్ కు సేవింగ్స్ బ్యాంక్ అకౌంట్ ఉన్న బ్యాంకు శాఖ పేరు

47. బ్యాంక్ అకౌంట్ - అకౌంట్ నెంబర్	A/N	35	అవసరం	కస్టమర్ సేవింగ్స్ బ్యాంక్ అకౌంట్ నెంబర్
48. వృత్తి	A/N	50	ఉంటే అవసరం	కస్టమర్ వృత్తి వివరణ - Z01 - ఇంటివద్ద ఉండేవారు Z02- భూమి లేని కూలీలు Z03- సన్నకారు రైతు Z04- చిన్న రైతు Z05- వ్యవసాయేతర Z06- ఇతరములు
49. మొత్తం కుటుంబ నెలవారీ ఆదాయం	N	9	అవసరం	రూపాయిలలో, దశాంశాలు వద్దు
50. కుటుంబ నెలవారీ ఖర్చులు	N	9	అవసరం	రూపాయిలలో, దశాంశాలు వద్దు
51. సభ్యుల మతం	A/N	3	అవసరం	కస్టమర్ల మతం వివరణ R01 - హిందూ R02 - ముస్లిం R03 - క్రైస్టియన్ R04 - సిక్కులు R05 - బౌద్ధులు R06 - జైనులు R07 - బహాయి R08 - ఇతరములు R09 - మతాన్ని పేర్కొనలేదు
52. సభ్యుల కులం లేదా సామాజిక అంతస్తు	A/N	30	అవసరం	కస్టమర్ల కులం వివరణ

				V01 – ఎస్సీ
				V02 – ఎస్టీ
				V03 – ఓబీసీ
				V04–విముక్త జాతి/సంచార జాతులు
				V05 – సాధారణ
				V08 – ఇతరములు
				V08 – ఇంకా పేరు పెట్టలేదు
53. సభ్యుల పాత్ర	A/N	3	ఉంటే అవసరం	గ్రూపులో కస్టమర్ పాత్ర వివరణ L01– లీడర్/ అధ్యక్షుడు/ఆఫీస్ బేరర్ L02– అసోసియేట్/ సెక్రటరీ L03– సభ్యుడు L04– ఇంకా పేరు పెట్టలేదు
54. సెంటర్ లీడర్ సూచిక	A/N	1	ఉంటే అవసరం	కస్టమర్ సెంటర్ లీడర్ అయితే వివరణ Y - అవును N - కాదు U- ఇంకా పేరు పెట్టలేదు
55. సభ్యుని స్థితి	A/N	3	ఉంటే అవసరం	సభ్యుడు బృందంలో ఏ పాత్ర నిర్వహిస్తున్నాడు వివరణ W01– యాక్టివ్ గా ఉన్నాడు (రుణం తీసుకున్న సభ్యుడు) W02– యాక్టివ్ గా లేడు/ నిర్దేశావస్థలో ఉన్నవారు (రుణం తీసుకోని వారు)

W03 – బయటికి వెళ్లిపోయిన
వారు

W04 – ఇంకా పేరు పెట్టలేదు

* ఏదైనా సంబంధాల గురించి వివరాలు కానీ (ప్రధానమైన వ్యక్తి పేరు, ఎలాంటి సంబంధం, నామినీ పేరు) లేదా KYC గుర్తింపు (ఓటర్ ఐడీ, ఆధార్, పాస్ కార్డు, రేషన్ కార్డు, ఇతర గుర్తింపు కార్డులు) అవసరం. మైక్రోఫైనాన్స్ కస్టమర్లకు ఆధార్, రేషన్ కార్డు, ఓటర్ కార్డు, NREGA కార్డులను ఎక్కువగా ఉపయోగిస్తారు.

చిరునామా విభాగం (ADRCRD)

డాటా సబ్మిషన్ ఫైలులో చిరునామా విభాగం నాలుగోది. దీనిలో రాష్ట్ర కోడ్, పిన్ కోడ్ సహా కస్టమర్ తాత్కాలిక మరియు శాశ్వత చిరునామా ఉంటుంది. ప్రతి మెంబర్ విభాగానికి ఒక చిరునామా విభాగం తప్పనిసరి.

<u>సంఖ్య</u>	<u>గడి పేరు</u>	<u>రకం</u>	<u>పోడవు</u>	<u>ప్రత్యామ్నాయం</u>	<u>వివరణ</u>
56.	విభాగం	A/N	6	అవసరం	చిరునామా విభాగాన్ని గుర్తించడానికి 'ADRCRD' అన్న విలువ కలిగి ఉండాలి.
57.	సభ్యుల శాశ్వత చిరునామా	A/N	200	ఉంటే అవసరం	అడ్డన్ పూప్ పత్రాన్ని అనుసరించి కస్టమర్ శాశ్వత చిరునామా
58.	రాష్ట్ర కోడ్ (శాశ్వత	N	2	శాశ్వత చిరునామా	అనుబంధం Aలో

	చిరునామా)			పేర్కొని ఉంటే అవసరం	ఉన్న కోడ్ ను పేర్కొనాలి.
59.	పిన్ కోడ్ (శాశ్వత చిరునామా)	N	10	శాశ్వత చిరునామా పేర్కొని ఉంటే అవసరం	చెల్లుబాటుయ్యే 6 అంకెల పిన్ కోడ్
60.	సభ్యుల ప్రస్తుత చిరునామా)	A/N	200	అవసరం	కస్టమర్ శాశ్వత చిరునామాలో లేనట్లయితే, వారి ప్రస్తుత చిరునామా. ఒకే చిరునామా అందుబాటులో ఉంటే, దానినే ప్రస్తుత చిరునామాగా పేర్కొనండి
61.	రాష్ట్ర కోడ్ (ప్రస్తుత చిరునామా)	N	2	అవసరం	అనుబంధం A లో పేర్కొన్న కోడ్ ను పేర్కొనాలి.
62.	పిన్ కోడ్ (ప్రస్తుత చిరునామా)	N	10	అవసరం	చెల్లుబాటుయ్యే 6 అంకెల పిన్ కోడ్
63.	డమ్మీ	A/N	30	ఉంటే అవసరం	ఇందులో ఏమీ చేర్చాల్సిన అవసరం లేదు. దీనిని భవిష్యత్ అవసరాల కోసం అట్టిపెట్టుకోవడమైనది.

నోట్ : చిరునామాను KYC గుర్తింపు కార్డుల నుంచి యధాతథంగా కాపీ చేయడం మంచిదని సూచించడమైనది.

అకౌంట్ విభాగం (ACTCRD)

డాటా సబ్ మిషన్ ఫైలులో అకౌంట్ విభాగం ఐదవది. అకౌంట్కు సంబంధించిన అకౌంట్ నెంబర్, ఏ రకమైన క్రెడిట్ ప్రాడక్ట్, ఒరిజినల్ మరియు కరెంట్ నిబంధనలు, చెల్లింపులకు చెందిన వివరాలు లాంటి ఆర్థిక సమాచారం దీనిలో ఉంటుంది. ప్రతి కస్టమర్ విభాగానికి ఒకటి లేదా అంతకన్నా ఎక్కువ కూడా అకౌంట్ విభాగాలు ఉండవచ్చు.

<u>సంఖ్య</u>	<u>గడి పేరు</u>	<u>రకం</u>	<u>పోడవు</u>	<u>ప్రత్యామ్నాయం</u>	<u>వివరణ</u>
64.	సెగ్మెంట్ గుర్తింపుదారు	A/N	6	అవసరం	అకౌంట్ విభాగాన్ని గుర్తించడానికి CTCRD అన్న విలువను కలిగి ఉండాలి.
65.	యునీక్ అకౌంట్ రెఫరెన్స్ నెంబర్	A/N	35	అవసరం	అకౌంట్ నెంబర్ మారినా, ఈ ఫీల్డ్ మాత్రం మారదు. ఇది కస్టమర్ ఐడీ కలిగి ఉండవచ్చు. సమాచారం డూప్లికేషన్ కాకుండా ఉండేందుకు, ప్రతి సబ్ మిషన్ లోనూ ఈ ఫీల్డ్ విలువ స్థిరంగా ఉండాలి. రుణ కాలపరిమితిలో ఒక శాఖ విడిపోవడం కానీ, వేరొక శాఖతో కలిసిపోవడం కానీ జరిగితే, ఇక్కడ ఒరిజినల్ లోన్ అకౌంట్ నెంబర్ ను పేర్కొనాలి.
66.	అకౌంట్ నెంబర్	A/N	35	అవసరం	లోన్ అకౌంట్ యొక్క అకౌంట్ నెంబర్. రుణ కాలపరిమితిలో ఒక శాఖ విడిపోవడం కానీ, వేరొక శాఖతో కలిసిపోవడం కానీ జరగకుంటే, ఇంతకు మునుపు ఫీల్డ్ లో ఉన్నదే ఉంటుంది.

67. శాఖ గుర్తింపుదారు A/N	30	ఉంటే అవసరం	ప్రస్తుతం లోన్ అకౌంట్ ఉన్న శాఖ యొక్క ప్రత్యేక గుర్తింపు కోడ్. లేనట్లయితే దీనిని ఖాళీగా వదిలివేయవచ్చు.
68. కేంద్ర/సెంటర్ A/N గుర్తింపుదారు	30	ఉంటే అవసరం	ప్రస్తుతం లోన్ అకౌంట్ ఉన్న శాఖ యొక్క ప్రత్యేక శాఖ గుర్తింపు కోడ్. లేనట్లయితే దీనిని ఖాళీగా వదిలివేయవచ్చు.
69. మొదట రుణ మంజూరును ప్రారంభించిన అధికారి A/N	30	ఉంటే అవసరం	రుణ మంజూరు ప్రతిపాదిస్తున్న అధికారి ఎంప్లాయి కోడ్. లేనట్లయితే దీనిని ఖాళీగా వదిలివేయవచ్చు.
70. అకౌంట్ సమాచారం తేదీ D	8	అవసరం	అకౌంట్ చివరిసారిగా అప్ డేట్ చేయబడిన తేదీ. DDMMYYYY ఫార్మాట్ లో.
71. లోన్ విభాగం 1 A/N	3	అవసరం	వివరణ: T01 – JLG గ్రూప్ T02 – JLG వ్యక్తిగత T03 – వ్యక్తిగత, T04 – SHG గ్రూప్ T05 – SHG వ్యక్తిగత T06 – SHG గ్రూప్ ప్రభుత్వ T07 – SHG ఇంట్రా గ్రూప్ T08 – ఇతరములు

((1. JLG వ్యక్తిగత : ఎక్కడైతే రుణాలను వ్యక్తిగత స్థాయిలో రుణాలను ట్రాక్ చేస్తారో JLG రుణం; JLG గ్రూప్ : ఎక్కడైతే రుణాలను గ్రూప్ స్థాయిలో ట్రాక్ చేస్తారో JLG రుణం; వ్యక్తిగత - వ్యక్తిగత మైక్రోఫైనాన్స్ రుణం (JLG, SHG కాకుండా) - ఈ రుణాన్ని ఫార్మాట్ రూపంలో రిపోర్ట్ చేయాలి లేదా కన్స్ట్రూమర్ డాటా ఫార్మాట్ లో రిపోర్ట్ చేయాలి. కానీ రెండు ఫార్మాట్లలో మాత్రం రిపోర్ట్ చేయరాదు; SHG వ్యక్తిగత - వ్యక్తిగత స్థాయిలో రుణాలను ట్రాక్ చేసే చోట; SHG గ్రూప్ - గ్రూప్ స్థాయిలో మాత్రమే రుణాలను ట్రాక్ చేసే చోట;

SHG గ్రూప్ ప్రభుత్వ - SHG గ్రూప్ మాదిరే, కానీ ప్రభుత్వ పథకంలో జోడింపబడినప్పుడు; SHG గ్రూప్ ఇంట్రా - గ్రూప్ లోనే అంతర్గతంగా రుణాలు ఇచ్చుకునే మాదిరి.))

72. గ్రూప్ గుర్తింపుదారు	A/N	30	ఉంటే అవసరం	<p>రుణ కేటగిరీ T01 లేదా T02 లేదా T03 లేదా T04 లేదా T05 లేదా T06 లేదా T07 అయితే ఇది అవసరం. ఇది సభ్య సంస్థ జారీ చేసే ప్రత్యేక గ్రూప్ కోడ్. ఇక్కడ గ్రూప్ పేరును పేర్కొనాలి. ఒకవేళ రెండూ ఉంటే దానిని “ గ్రూప్ ఐడీ ^ గ్రూప్ పేరు “గా పేర్కొనండి.</p>
73. లోన్ సైకిల్ -ఐడీ	A/N	30	ఉంటే అవసరం	<p>సభ్య సంస్థ వద్ద ఉన్న కస్టమర్ రెన్యూవల్ సైకిల్ నెంబర్.</p>
74. రుణం ఏ అవసరాల కోసం?	A/N	20	అవసరం	<p>రుణం తీసుకొంటున్న అవసరాన్ని పేర్కొనండి.</p>
75. అకౌంట్ స్టేటస్	A/N	3	అవసరం	<p>వివరణ</p> <p>S01 - రుణం కొరకు దరఖాస్తు చేయబడింది,</p> <p>S02 - రుణం మంజూరైంది, కానీ ఇంకా చేతికి ఇవ్వలేదు</p> <p>S03 -రుణం తిరస్కరించబడింది</p> <p>S04 - కరెంట్</p> <p>S05 - అపరాధి</p> <p>S06 - రద్దు చేయబడినది</p> <p>S07 -అకౌంట్ మూసివేయబడినది</p> <p>S15 - రద్దు చేయబడింది.</p>

76. అప్లికేషన్ తేదీ D తేదీ	8	అవసరం	చెల్లుబాటయ్యే క్యాలెండర్ (DDMMYYYY)
77. సాంక్షన్ చేసిన తేదీ D	8	అవసరం	చెల్లుబాటయ్యే క్యాలెండర్ తేదీ (DDMMYYYY)
78. తెరిచిన/ పంపిణీ D	8	అవసరం	చెల్లుబాటయ్యే క్యాలెండర్ తేదీ (DDMMYYYY)
79. మూసివేసిన D తేదీ (మూసివేసినట్లయితే)	8	ఉంటే అవసరం	అకౌంట్ స్టేటస్ S07 అయితే అవసరం. చెల్లుబాటయ్యే క్యాలెండర్ తేదీ(DDMMYYYY)
80. చివరి పేమెంట్ తేదీ D	8	ఉంటే అవసరం	చెల్లుబాటయ్యే క్యాలెండర్ తేదీ(DDMMYYYY)
81. ఎంత సొమ్ము? D	9	ఉంటే అవసరం	ఎంత సొమ్ము కోసం దరఖాస్తు పెట్టుకున్నారు?
82. మంజూరు అయిన N సొమ్ము	9	అవసరం	పంపిణీ చేసిన మొత్తం సొమ్మును ఇక్కడ పొందుపరచవచ్చు (రూపాయిలలో)
83. పంపిణీ చేసిన N మొత్తం సొమ్ము (రూపాయిలు)	9	అవసరం	పంపిణీ చేసిన సొమ్ము
84. ఎన్ని వాయిదాలు N	3	ఉంటే అవసరం	పంపిణీ సందర్భంగా అంగీకరించిన వాయిదాలు
85. చెల్లింపుల విధానం A/N	3	అవసరం	వివరణ F01 – వారం F02 - రెండువారాలకోమారు F03 - నెలవారీ F04 - మూడునెలలకోమారు F05 - ఆరు నెలలకోమారు F06 - ఏడాదికో మారు F07 - ఒకేసారి మొత్తం చెల్లింపు (బుల్లెట్/బెలూన్)

				F08 - ఇతరులు
86. బాకీ ఉన్న కనీస సొమ్ము / వాయిదా సొమ్ము	N	9	అవసరం	వాయిదాపరంగా చెల్లించాల్సిన సొమ్ము
87. కరెంట్ బ్యాలన్స్	N	9	అవసరం	రుణంపై చెల్లించాల్సిన అసలు సొమ్ము మాత్రమే
88. గడువు దాటిపోయి చెల్లించాల్సిన సొమ్ము	N	9	అవసరం	గడువు దాటి చెల్లించాల్సిన సొమ్ము
89. DPD (వాయిదా ముగిసి ఎన్ని రోజులైంది)	A/N	3	అవసరం	వివరణ 000- పాజిటివ్ బ్యాలన్స్ తో 0 చెల్లింపులు బాకీ (కరెంట్ అకౌంట్) 001 నుంచి 999 - గడువు దాటిపోయి ఎన్ని రోజులైంది? అకౌంట్ 999 రోజులు దాటిపోయినట్లయితే దానిని 999గా గుర్తించండి. XXX- ఈ నెలలో చెల్లింపులకు సంబంధించి ఎలాంటి సమాచారమూ లేనట్లయితే
90. రద్దు చేయబడిన	N	9	ఉంటే అవసరం	అకౌంట్ స్టేటస్ S06 అయితే అవసరం
91. రద్దు చేయబడిన తేదీ (రద్దు చేయబడి ఉంటే)	D	8	ఉంటే అవసరం	అకౌంట్ స్టేటస్ S06 అయితే అవసరం చెల్లుబాటయ్యే క్యాలెండర్ తేదీ (DDMMYYYY)
92. రుణం రద్దు చేసిన కారణం (రద్దు చేయబడి ఉంటే)	A/N	20	ఉంటే అవసరం	వివరణ : అకౌంట్ స్టేటస్ S06 అయితే అవసరం X01 - మొదటి చెల్లింపే చేయలేదు X02 - మరణం X03 - ఉద్దేశపూర్వక ఎగవేతదారు X04 - వ్యాజ్యం వేయబడింది,

ఉద్దేశపూర్వక ఎగవేతదారు

X09 - ఇంకా పేరు పెట్టలేదు

X10 - వర్తించదు.

93. ఎన్ని సమావేశాలు నిర్వహించారు?	N	3	ఉంటే అవసరం	రుణపంపిణీ జరిగినప్పటి నుంచీ ఎన్ని సెంటర్ మీటింగులు జరిగాయి?
94. ఎన్ని సమావేశాలకు హాజరు కాలేదు	N	3	ఉంటే అవసరం	పై సమావేశాలలో కస్టమర్ ఎన్నింటికి హాజరు కాలేదు
95. బీమా సూచిక	A/N	1	ఉంటే అవసరం	వివరణ Y - అవును N - కాదు
96. బీమా రకం	A/N	3	ఉంటే అవసరం	వివరణ L01 - జీవిత బీమా L02 - రుణ బీమా L03 - ఆరోగ్య/వైద్య బీమా L04 - ఆస్తి బీమా L05 - లయబిలిటీ బీమా L10 - ఇతరములు
97. బీమా చేసిన సొమ్ము/కవరేజ్	N	10	ఉంటే అవసరం	ఎంత సొమ్ముకు బీమా చేయబడింది
98. సమావేశం జరిపేందుకు నిర్ణయించిన రోజు	A/N	3	ఉంటే అవసరం	వివరణ MON - సోమవారం TUE - మంగళవారం WED - బుధవారం THU - గురువారం FRI - శుక్రవారం SAT - శనివారం SUN - ఆదివారం
99. సమావేశం ఎన్ని గంటలకు	A/N	5	ఉంటే అవసరం	గంటలు: నిమిషాల రూపంలో
100. డమ్మీ	A/N	30	ఉంటే అవసరం	భవిష్యత్ అవసరాల కోసం రిజర్వ్ చేయబడింది.

ట్రైలర్ విభాగం (TRL)

క్రెడిట్ రిపోర్టింగ్ ఫైల్ లో ట్రైలర్ విభాగం అనేది చివరి విభాగం. ఇది ఒక అవసరమైన విభాగం. ఇది ప్రతి ఫైలుకు ఒకసారి మాత్రమే కనిపిస్తుంది. ఇది ఫైలు ఆఖరును సూచిస్తుంది. ఇది స్థిరమైన పొడవు కలిగిన విభాగం.

<u>సంఖ్య</u>	<u>గడి పేరు</u>	<u>ప్రత్యామ్నాయం</u>	<u>రకం</u>	<u>పొడవు</u>	<u>వివరణ</u>
1	విభాగం గుర్తింపుదారు	అవసరం	A/N	3	ట్రైలర్ విభాగాన్ని గుర్తించేందుకు "TRL" అన్న విలువ కలిగి ఉండాలి
2	లే అవుట్ వెర్షన్ నెంబర్	అవసరం	A/N	3	ఇది ఇన్ ఫుట్ ఫైల్ ఫార్మాట్ వెర్షన్ సంఖ్యను సూచిస్తుంది. ఇది 3 అన్న విలువను కలిగి ఉంటుంది.
3	మెంబర్ ఐడీ అప్పగించడం		A/N	10	CIRF హైమార్క్స్ సభ్య సంస్థకు జారీ చేసిన ప్రత్యేక మెంబర్ ఐడీ ఉండాలి.
4	భవిష్యత్ అవసరాల కోసం చేయబడింది.		A/N	20	భవిష్యత్ అవసరాల కోసం రిజర్వ్ రిజర్వ్ చేయబడింది.

పదపట్టిక

<u>పదం</u>	<u>వివరణ</u>
D	తేదీ
N	సంఖ్య సమాచారం
A/N	అక్షరాలు, సంఖ్యలు

క్యాటలాగ్స్

అనుబంధం A : రాష్ట్రాలు

<u>కోడ్</u>	<u>వివరణ</u>
AN	అండమాన్ మరియు నికోబార్ దీవులు
AP	ఆంధ్రప్రదేశ్
AR	అరుణాచల ప్రదేశ్
AS	అసోం
BR	బీహార్
CG	చండీగడ్
CH	చత్తీస్ గడ్
DD	దాద్రా మరియు నగర్ హవేలీ
DL	ఢిల్లీ
DN	డామన్ మరియు డయ్యూ
GA	గోవా
GG	గుజరాత్
HP	హర్యానా
HR	హిమాచల్ ప్రదేశ్
JH	జమ్మూ కాశ్మీర్
JK	జార్ఖండ్
KA	కర్ణాటక
KL	కేరళ
LD	లక్షద్వీప్

MH	మధ్యప్రదేశ్
MN	మణిపూర్
MP	మేఘాలయ
MZ	మిజోరం
NL	నాగాలాండ్
OR	ఒడిషా
PB	పంజాబ్
PY	పుదుచ్చేరి
RJ	రాజస్థాన్
SK	సిక్కిం
TN	తమిళనాడు
TR	త్రిపుర
TS	తెలంగాణ రాష్ట్రం
UK (గతంలో UA)	ఉత్తరాఖండ్
UP	ఉత్తరప్రదేశ్
WB	పశ్చిమ బెంగాల్

శాంపిల్ పట్టిక

హెడర్ విభాగం

సెగ్మెంట్ గుర్తింపుదారు	HDR
సబ్ మిషన్ ఫైల్ పేరు	HMMFI
లే అవుట్ వెర్షన్ నెంబర్	3.2
సమర్పిస్తున్న సభ్యుని ఐడీ	XXXXXXXXXXXX
సమర్పిస్తున్న సభ్యుని పేరు	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

సమర్పిస్తున్న శాఖ ఐడీ	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
రిపోర్ట్ చేసిన తేదీ	31032016
పైలు సృష్టించిన/వెలికి తీసిన తేదీ	12042016
సంస్థ సభ్యుల నిర్మాణ సూచిక	XXX
ఫాస్ వర్డ్	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
సిస్టమ్ వెండర్ గుర్తింపుదారు	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
వెండర్ సిస్టమ్ వెర్షన్ గుర్తింపుదారు	XXXXXXXXXXXX
భవిష్యత్ అవసరాల కోసం రిజర్వ్ చేయబడింది	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

టైలర్ విభాగం

విభాగం గుర్తింపుదారు	TRL
లే అవుట్ వెర్షన్ నెంబర్	3.0
సమర్పిస్తున్న సభ్యుని ఐడీ	XXXXXXXXXXXX
భవిష్యత్ అవసరాల కోసం రిజర్వ్ చేయబడింది	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

డాటా విభాగం

విభాగం గుర్తింపుదారు	A/N	CNSRD
సభ్యుని గుర్తింపుదారు	A/N	12345678
శాఖ గుర్తింపుదారు	A/N	9003
కేంద్ర/సెంటర్ గుర్తింపుదారు	A/N	039003
గ్రూప్ గుర్తింపుదారు	A/N	039001^ INDIRA SHG
సభ్యుని పేరు 1	A/N	ANITA JAYANT NATH

సభ్యుని పేరు 2	A/N	
సభ్యుని పేరు 3	A/N	
సభ్యుని ఇతర పేరు	A/N	
సభ్యుని జన్మదినం	(DDMMYYYY)	1011975
సభ్యుని వయసు	N	39
ఆ తేదీ నాటికి సభ్యుని వయసు	(DDMMYYYY)	31012015
సభ్యుని లింగము	A/N	F
వైవాహిక స్థితి	A/N	M01
ప్రధానమైన వ్యక్తి పేరు	A/N	JAYANT NATH
ప్రధానమైన వ్యక్తి సంబంధం	A/N	K02
సభ్యుని సంబంధం పేరు 1	A/N	
సభ్యుని సంబంధం రకం 1	A/N	
సభ్యుని సంబంధం పేరు 2	A/N	
సభ్యుని సంబంధం రకం 2	A/N	
సభ్యుని సంబంధం పేరు 3	A/N	
సభ్యుని సంబంధం రకం 3	A/N	
సభ్యుని సంబంధం పేరు 4	A/N	
సభ్యుని సంబంధం రకం 4	A/N	
నామినీ పేరు	A/N	JAYANT NATH
నామినీ సంబంధం	A/N	K02
నామినీ వయసు	N	
ఓటర్ ఐడీ	A/N	
ఆధార్	A/N	
పాస్ కార్డు	A/N	

రేషన్ కార్డు	A/N	
సభ్యుల ఇతర గుర్తింపు 1 రకపు వివరణ	A/N	VOTED ID
సభ్యుల ఇతర గుర్తింపు 1	A/N	Value 1
సభ్యుల ఇతర గుర్తింపు 2 రకపు వివరణ	A/N	
సభ్యుల ఇతర గుర్తింపు 2	A/N	
ఇతర గుర్తింపు 3 రకం	A/N	
ఇతర గుర్తింపు 3 విలువ	A/N	
సభ్యుల టెలిఫోన్ నెంబర్ 1 రకపు సూచిక	A/N	P03
సభ్యుల టెలిఫోన్ నెంబర్ 1	A/N	8754698XXX
సభ్యుల టెలిఫోన్ నెంబర్ 2 రకపు సూచిక	A/N	
సభ్యుల టెలిఫోన్ నెంబర్ 2	A/N	
సభ్యుల విద్యార్హత	A/N	
సంపద యాజమాన్య సూచిక/పేదరిక సూచీ	A/N	
ఆధారపడి ఉన్నవారి సంఖ్య	N	2
బ్యాంక్ అకౌంట్ - బ్యాంక్ పేరు	A/N	
బ్యాంక్ అకౌంట్ - శాఖ పేరు	A/N	
బ్యాంక్ అకౌంట్ - అకౌంట్ నెంబర్	A/N	
వృత్తి	A/N	
మొత్తం కుటుంబ నెలవారీ ఆదాయం	N	
నెలవారీ కుటుంబ ఖర్చులు	N	
సభ్యుని మతం	A/N	R08
సభ్యుని కులం	A/N	
సభ్యుని పాత్ర	A/N	L01

సెంటర్ లీడర్ సూచిక	A/N	Y	
సభ్యుని స్థితి	A/N	W01	
విభాగం గుర్తింపుదారు	/N	ADRCRD	
సభ్యుని శాశ్వత చిరునామా	A/N	LAING PART, LAING, RAJGANGPUR, SUNDARGARH	
రాష్ట్ర కోడ్ (శాశ్వత చిరునామా)	N	OR	
పిన్ కోడ్ (శాశ్వత చిరునామా)	N	770017	
సభ్యుని ప్రస్తుత చిరునామా	A/N	LAING PART, LAING, RAJGANGPUR, SUNDARGARH	
రాష్ట్ర కోడ్ (శాశ్వత చిరునామా)	N	OR	
పిన్ కోడ్ (శాశ్వత చిరునామా)	N	770017	
చిరునామా	A/N		
విభాగం గుర్తింపుదారు	A/N	ACTCRD	
ప్రత్యేక అకౌంట్ రెఫరెన్స్ నెంబర్	A/N	039000012	
అకౌంట్ నెంబర్	A/N	123456	
శాఖ గుర్తింపుదారు	A/N	9003	
కేంద్ర/సెంటర్ గుర్తింపుదారు	A/N	039003	
మొదట రుణాన్ని ప్రతిపాదిస్తున్న అధికారి	A/N	ABC XYZ	
అకౌంట్ సమాచారం తేదీ	D(DDMMYYYY)	03102015	
లోన్ విభాగం	A/N	T04	
గ్రూప్ గుర్తింపుదారు	A/N	039001^	INDIRA
SHG			
లోన్ సైకిల్ ఐడీ	A/N	1	
లోన్ ఎందుకోసం	A/N	SEA	
అకౌంట్ స్టేటస్	A/N	S04	

దరఖాస్తు తేదీ	(DDMMYYYY)	04022014
మంజూరు చేసిన తేదీ	(DDMMYYYY)	28022014
తెరిచిన/పంపిణీ చేసిన తేదీ	DDMMYYYY)	28022014
మూసివేసిన తేదీ (మూసివేసినట్లయితే)	(DDMMYYYY)	
చివరిసారిగా చెల్లింపులు చేసిన తేదీ	(DDMMYYYY)	08032016
ఎంత సొమ్ము కోసం దరఖాస్తు చేశారు	N	15000
ఎంత సొమ్ము మంజూరైంది	N	15000
పంపిణీ చేసిన మొత్తం సొమ్ము (రూ.లలో)	N	15000
వాయిదాల సంఖ్య	N	24
చెల్లింపులు ఎన్ని రోజులకోమారు	A/N	F03
కనీస సొమ్ము టాకీ/ వాయిదా సొమ్ము	N	808
కరెంట్ బ్యాలన్స్ (రూపాయిలు)	N	4599
గడువు తీరిన సొమ్ము (రూపాయిలు)	N	0
గడువు ముగిసి ఎన్ని రోజులు	A/N	0
రద్దు చేయబడిన సొమ్ము (రూపాయిలు)	N	
రద్దు చేసిన తేదీ (రద్దు చేసి ఉంటే)	D(DDMMYYYY)	
ఎందుకు రద్దు చేశారు (రద్దు చేసి ఉంటే)	A/N	
సమావేశం ఎన్నిసార్లు జరిగింది	N	45
ఎన్నిసార్లు సమావేశాలకు హాజరు కాలేదు	N	22
బీమా సూచిక	A/N	
బీమా రకం	A/N	
బీమా చేసిన సొమ్ము/కవరేజీ	N	
వారంలో సమావేశానికి అంగీకరించిన రోజు	A/N	
రోజులో సమావేశానికి అంగీకరించిన సమయం	A/N	

డమ్మి

A/N