

पाठ्यक्रम

(1) ग्रेड 'बी' में विधि अधिकारी

प्रश्नपत्र-I: विधि का सामान्य ज्ञान (वस्तुनिष्ठ और वर्णनात्मक प्रकार):

उम्मीदवार को (i) संवैधानिक विधि (ii) प्रशासनिक विधि (iii) वित्तीय क्षेत्र की विधियों (iv) प्रक्रियात्मक विधि (v) वैधानिक व्याख्या और विधिक प्रारूपण के सिद्धांत आदि के क्षेत्र में मौलिक अवधारणाओं, मुद्दों और वर्तमान विकास से परिचित होना चाहिए। उपरोक्त पाठ्यक्रम केवल सांकेतिक है और संपूर्ण नहीं है।

प्रश्नपत्र-II (अंग्रेजी): निबंध, सार लेखन, अवबोध और व्यवसाय/कार्यालय पत्र-व्यवहार।

(2) ग्रेड 'ए' में सहायक प्रबंधक (शिष्टाचार एवं सुरक्षा)

सुरक्षा - बुनियादी प्रथाएं और सिद्धांत

(क) परिभाषाएँ, अवधारणाएँ, अंतर-संबंध (सांकेतिक किन्तु संपूर्ण नहीं)

- i. सुरक्षा और सेफ्टी
- ii. भौतिक सुरक्षा, सूचना सुरक्षा, आईटी सुरक्षा, व्यापक अतिव्यापी क्षेत्र
- iii. घटना, आपातकाल, संकट, आपदा
- iv. आस्ति (और देयता), जोखिम, खतरा, सुभेद्यता
- v. आस्ति संरक्षण, हानि निवारण
- vi. अंतराल और प्रतिउपाय
- vii. हानि/जोखिम घटना, गंभीरता (प्रभाव) और संभावना (आवृत्ति), घटना की संभावना, हानि की संभावना
- viii. अन्य सुरक्षा संबंधी शब्द और अवधारणाएँ

(ख) बुनियादी सुरक्षा प्रबंधन सिद्धांत और दृष्टिकोण

- (i) बचाव
- (ii) गुप्त और अप्रदर्शनीय
- (iii) प्रत्यक्ष और तेज
- (iv) रिएक्टिव
- (v) सक्रिय
- (vi) सर्वोत्तम प्रथाएं

(ग) प्रतिष्ठित औद्योगिक एवं भौतिक सुरक्षा संस्थान, निकाय, संगठन एवं संघ

- i. भारत
- ii. अंतरराष्ट्रीय

सुरक्षा प्रबंधन: घटक और अवधारणाएँ

- क) मूल्यांकन और योजना
- ख) सुरक्षा सर्वेक्षण और लेखा परीक्षा

- ग) संसाधन नियोजन और प्रबंधन
- घ) मानव प्रबंधन - जनशक्ति नियोजन, तैनाती, उपयोग
- ङ) परिधि संरक्षण / किलेबंदी
- च) आस्ति कठोरता / संरक्षण
- छ) अभिगम नियंत्रण
- ज) निगरानी और मॉनिटरिंग- विधियाँ और दृष्टिकोण
- झ) अलार्म और प्रतिक्रिया तंत्र - एसओपी, अभ्यास, पूर्वाभ्यास और परीक्षण
- ञ) स्तरित रक्षा, बहु-स्तरीय सुरक्षा
- ट) 5/6-डी (दृष्टिकोण) सिद्धांत
- ठ) रोशनी और सुरक्षा प्रकाश व्यवस्था
- ड) सुरक्षा हार्डवेयर (गैजेट्स और मूर्त सहायक उपकरण)
- ढ) सुरक्षा सॉफ्टवेयर (एसओपी, प्रक्रियाएं, प्रथाएं आदि)
- ण) प्रशिक्षण
- त) एकीकरण - मनुष्य और मशीन, गैजेट और गैजेट
- थ) प्रणालियों और गैजेट्स का रखरखाव और रखरखाव
- द) जोखिम प्रबंधन
- ध) बजट, आरओआई, संसाधनों का आवंटन, आउटपुट
- न) एमआईएस - रिपोर्ट, रिटर्न, सूचना, विश्लेषण, योजना, परिवर्तन आदि के लिए रिकॉर्ड।
- (प) पर्यवेक्षण, कमांड और नियंत्रण - जाँच, नियंत्रण और उपकरण

3. जोखिम मूल्यांकन: घटक और अवधारणाएं

- (क) आस्ति प्रोफाइलिंग
- (ख) खतरा विश्लेषण
- (ग) जोखिम मूल्यांकन
- (घ) संभावित/संभावित हानि घटना प्रोफाइलिंग
- (ङ) गंभीरता और संभावना - प्रोफाइल की गई संभावित/संभावित हानि घटनाओं के लिए
- (च) जोखिम मैट्रिक्स और प्राथमिकता। वर्गीकरण
- (छ) अंतराल निर्धारण
- (ज) अंतराल बंद करना - प्रतिउपाय
 - (i) विकल्पों का निर्धारण
 - (ii) आवश्यकताओं/संसाधनों के आधार पर चयन
 - (iii) खरीद और तैनाती
 - (iv) कमीशनिंग और रखरखाव
 - (v) उत्तोलन का सिद्धांत
- (झ) जोखिम प्रबंधन - मूल सिद्धांत एवं चरणबद्ध (पहचान, विश्लेषण, मूल्यांकन, उपचार, निगरानी/समीक्षा) जोखिम प्रबंधन प्रक्रिया। जोखिम उपचार विधियों के प्रकार। विधियों के संयोजन। उदाहरण-
 - (i) परिहार
 - (ii) शमन
 - (iii) न्यूनीकरण
 - (iv) प्रसार
 - (v) स्थानांतरण / साझाकरण
 - (vi) स्वीकार

4. सुरक्षा हार्डवेयर:

सुरक्षा गैजेट और नियंत्रण उपायों के रूप में उनकी उपयोगिता, उनके प्रकार और रेटिंग, माइक्रोप्रोसेसर आधारित गैजेट का अंतर-गैजेट एकीकरण, गलत अलार्म अनुपात, बहुत उच्च सटीकता वाले गैजेट बनाम उच्च/मध्यम सटीकता वाले गैजेट की समानता, गणितीय संभावना के आधार पर उपलब्ध विकल्प आदि।

- (क) एक्स-रे बैगेज स्कैनिंग सिस्टम
- (ख) डोर फ्रेम मेटल डिटेक्टर
- (ग) हाथ से पकड़े जाने वाले मेटल डिटेक्टर
- (घ) वाहन के अंतर्गत स्कैनिंग प्रणाली
- (ङ) गाड़ी के नीचे निरीक्षण दर्पण
- (च) सुरक्षा आपातकालीन (चोर) अलार्म (एनालॉग और डिजिटल)
- (छ) अग्नि सुरक्षा गैजेट, उपकरण और प्रणालियाँ
 - (i) अग्निशामक यंत्र - सभी प्रकार और उपयोग
 - (ii) जल भंडारण जलाशय (भूमिगत/ऊपरी)
 - (iii) फायर पंप सिस्टम और हाइड्रेंट सिस्टम
 - (iv) आंतरिक/बाह्य हाइड्रेंट (नली रील और नली पाइप)
 - (v) अग्नि छिड़काव प्रणाली
 - (vi) वेट राइजर सिस्टम
 - (vii) आग और धुआं का पता लगाने और अलार्म प्रणाली
 - (viii) विविध अग्निशमन उपकरण
- (ज) सार्वजनिक पता सूची
- (झ) मोबाइल संतरी पोस्ट
- (ञ) वॉच टावर्स
- (ट) संचार प्रणालियाँ (ईपीएबीएक्स एक्सचेंज, बूस्टर स्टेशन, बेस स्टेशन, रेडियो, इंटरकॉम, लैंडलाइन, सेलुलर, पीए, हॉटलाइन)
- (ठ) हॉटलाइन और ऑटो डायलर
- (ड) वॉकी-टॉकी रेडियो सेट
- (ढ) लंबी दूरी की ड्रैगन लाइट्स
- (ण) विस्फोटक वाष्प डिटेक्टर
- (त) मोटर चालित गेट - स्लाइडिंग, स्विवल, रिवॉल्विंग, टर्नस्टाइल
- (थ) मोटर चालित इलेक्ट्रॉनिक बूम बैरियर
- (द) मोटर चालित इलेक्ट्रॉनिक बोलार्ड
- (ध) मोटर टायर बस्टर्स
- (न) पोर्टेबल सुरक्षा केबिन
- (न) बुलेटप्रूफ ग्लास, शूटरप्रूफ ग्लास, अन्य ग्लेज़िंग विकल्प
- (प) बुलेट प्रूफ गियर- जैकेट और हेलमेट
- (फ) हैंडलर के साथ खोजी कुत्ते
- (ब) आउटसोर्स सुरक्षा गार्ड बल
- (भ) स्वयं/स्वामित्व गार्ड बल
- (म) राज्य/पुलिस/सशस्त्र रक्षक बल
- (य) छोटे हथियारों और स्वचालित हथियारों का बुनियादी ज्ञान - रेंज, उपयोगिता, कवरेज और तैनाती।

5. सुरक्षा सॉफ्टवेयर:

- (क) नीति दस्तावेज, मैनुअल और हैंडबुक, एसओपी
- (ख) घटना, आपातकाल, संकट, आपदा प्रबंधन। प्रतिक्रिया - दिशानिर्देश और अभ्यास
- (ग) ज्ञात और अभ्यासित अभ्यास और पूर्वाभ्यास, ओजेटी

- (घ) विशिष्ट गैजेट की विफलता या संसाधनों की अनुपलब्धता या किसी निर्दिष्ट दिशानिर्देश के अभाव की स्थिति में सुरक्षा संचालन की सरल विधियाँ/तकनीकें
- (ङ) प्रशिक्षित जनशक्ति द्वारा संचालित/ अभ्यासित प्रशिक्षण को आत्मसात किया गया
- (च) संवेदनशील कार्यबल द्वारा अपनाई गई सुरक्षा के प्रति जागरूक कार्य संस्कृति
- (छ) सुरक्षा स्थितियों का प्रबंधन/प्रतिक्रिया करने के लिए कार्यबल ज्ञान

6. प्रशिक्षण:

प्रबंधन, पर्यवेक्षण, निगरानी, गैजेट/सिस्टम संचालन, बुनियादी प्रथम प्रत्युत्तर, एसओपी, प्रमुख भूमिका निभाने वालों और संबंधित व्यक्तियों तक विस्तृत दिशानिर्देश, स्थापित प्रथाएं, सुरक्षा उन्मुख संवेदनशीलता, घटना/संकट/आपातकाल/आपदा प्रतिक्रिया और प्रबंधन

- (क) स्वयं का सुरक्षा स्टाफ और स्वयं का सामान्य स्टाफ
- (ख) आउटसोर्स सुरक्षा कर्मचारी और आउटसोर्स विविध कर्मचारी
- (ग) घटना/आपातकाल/संकट प्रतिक्रिया दल
- (घ) आपदा प्रबंधन/प्रतिक्रिया दल
- (ङ) स्वयं के प्रशिक्षण संस्थान
- (च) बाहरी प्रशिक्षण संस्थान
- (छ) आयोजित कार्यशालाएँ (बाह्य और/या आंतरिक संकाय)
- (ज) ओजेटी
- (झ) सरप्राइज़ अभ्यास/परीक्षण - प्रतिक्रिया और अनुवर्ती कार्रवाई

7. अग्नि सुरक्षा - रोकथाम, अग्निशमन, प्रतिक्रिया और प्रबंधन

- (क) अग्नि - मूल अवधारणाएँ
- (ख) अग्नि त्रिभुज
- (ग) प्रकार और वर्गीकरण
- (घ) अग्नि त्रिकोण को तोड़ने के तरीके
- (ङ) अग्निशामक यंत्रों के प्रकार और उनकी संचालन प्रक्रिया
- (च) अग्नि की स्थिति के लिए प्रतिक्रिया योजना, मानक संचालन प्रक्रिया, दिशानिर्देश
- (छ) क्या करें और क्या न करें बेसिक्स
- (ज) निवारक उपायों के लिए दिशानिर्देश रोकथाम
- (झ) अग्निशमन/प्रतिक्रिया तैयारियों के लिए दिशानिर्देश
- (ण) वैधानिक, आईएस और एनबीसी मानक एवं दिशानिर्देश

8. सीसीटीवी - बुनियादी सामान्य और परिचालन ज्ञान

- (क) एनालॉग और डिजिटल सिस्टम
- (ख) आईपी आधारित प्रणालियाँ
- (ग) कैमरों के प्रकार
- (घ) भंडारण तंत्र के प्रकार
- (ङ) निगरानी एवं निरीक्षण,
- (च) फुटेज की रिकॉर्डिंग और पुनर्प्राप्ति
- (छ) डेटा का बैक-अप और मिररिंग
- (ज) ऑनसाइट। ऑफ-साइट भंडारण
- (झ) कैमरों की नियुक्ति
- (ञ) इष्टतम कवरेज
- (ट) बनाए रखे जाने वाले अभिलेख

- (ठ) विधिक पहलू
- (ड) वीडियो एनालिटिक्स और इसकी उपयोगिता
- (ढ) भविष्यवादी रुझान
- (ण) विषय पर संबंधित आईटी/आईएस दिशानिर्देश

9. श्रमशक्ति

- (क) चयन और भर्ती
- (ख) अपने कर्मचारियों के साथ-साथ आउटसोर्स कर्मचारियों के लिए पृष्ठभूमि जांच / पूर्ववृत्त सत्यापन
- (ग) आउटसोर्स किए गए श्रमशक्ति/सेवा आपूर्तिकर्ताओं के साथ या उनसे निष्ठा समझौते/बांड/उपक्रम/गारंटियां
- (घ) योजना और तैनाती
- (ङ) तैनाती, रोटेशन, छुट्टी और छुट्टी रिज़र्व
- (च) ओजेटी
- (छ) विशिष्ट प्रशिक्षण
- (ज) बनाए रखे जाने वाले अभिलेख
- (झ) सौंपना/अधिग्रहण करना
- (ञ) कमान और नियंत्रण पहलू
- (ट) विधिक पहलू
- (ठ) मानव प्रबंधन - सामान्य प्रशासन / अनुशासन / प्रेरणा / नेतृत्व / दक्षता / पर्यवेक्षण / कमान, नियंत्रण और मार्गदर्शन
- (ड) विषय पर संबंधित वैधानिक/सामान्य दिशानिर्देश

10. स्निफर्स और के9

- (क) कुत्तों की उपयोगिता के संबंध में बुनियादी अवधारणाएँ
- (ख) उपयोगिता और परिनियोजन
- (ग) सामान्यतः प्रतिभाशाली नस्लें
- (घ) सूँघने की प्रक्रिया
- (ङ) हैंडलिंग और रखरखाव
- (च) गुण और दोष
- (छ) चिकित्सा मुद्दे
- (ज) विधिक पहलू
- (झ) प्रशिक्षण और प्रमाणन

11. कार्यकारी सुरक्षा

- (क) मूलरूप आदर्श
- (ख) क्या करें, क्या ना करें
- (ग) सावधानियां
- (घ) स्वयं के संसाधन / विशेषज्ञता
- (ङ) आउटसोर्सिंग विशेषज्ञता
- (च) चुनौतियाँ और समाधान

12. आपदा प्रबंधन और बीसीपी

- (क) आपदा प्रबंधन से संबंधित राष्ट्रीय नीति
- (ख) राज्य/शहर के लिए डीएम प्राधिकरण और बुनियादी संगठनात्मक संरचना
- (ग) स्थानीय डीएमपी और प्रतिक्रिया/प्रबंधन योजना
- (घ) राज्य/राष्ट्रीय प्राधिकरणों की योजनाओं के साथ अपनी योजनाओं का एकीकरण

- (ड) स्थानीय पारस्परिक सहायता समझौते
- (च) कर्मचारियों का प्रशिक्षण, डीएमपी और इसके अत्यधिक महत्व के बारे में संवेदनशीलता
- (छ) क्या करें और क्या न करें

13. सूचना सुरक्षा

- (क) मूल अवधारणाएँ और सिद्धांत
- (ख) सूचना सुरक्षा के महत्व को समझना और साझा करना
- (ग) निवारक उपाय
- (घ) सावधानियां और क्रॉस चेक विधियाँ
- (ङ) भौतिक सुरक्षा बनाम सूचना सुरक्षा
- (च) अतिव्यापी क्षेत्र और भूमिकाओं का सीमांकन
- (छ) उपयोग में आने वाली विधियों/गैजेट्स का ज्ञान, उन्हें खोजने और बेअसर करने के लिए प्रतिउपाय
- (ज) जासूसी की अवधारणा, घुसपैठ, प्रतिद्वंद्वी की निगरानी और अवलोकन, सामाजिक इंजीनियरिंग
- (झ) मौखिक और गैर-मौखिक दोनों तरह की जानकारी को अस्वीकार करने की अवधारणाएँ और विधियाँ।
- (ञ) क्या करें और क्या न करें
- (ट) विधिक पहलू, वैधानिक दिशानिर्देश / निर्देश

14. आईटी सुरक्षा

- (क) आईटी सुरक्षा - भौतिक सुरक्षा पहलुओं पर जोर देने के साथ सामान्य सेट-अप का मूल विचार
- (ख) समग्र आईटी सुरक्षा में सहायता के लिए भौतिक सुरक्षा की भूमिका की स्पष्टता
- (ग) अधिकृत भौतिक पहुँच नियंत्रण उपाय
- (घ) भूमिकाओं और जिम्मेदारियों का सीमांकन
- (ङ) लोगों और सामग्री की आवक और जावक आवाजाही पर जांच
- (च) आईटी/भौतिक सुरक्षा के अतिव्यापी क्षेत्रों के ज्ञान और समझ की कमी के संदर्भ में भौतिक सुरक्षा खामियों का उपयोग करके अपराधियों द्वारा अपनाए जा सकने वाले नवीनतम रुझानों का लगातार ज्ञान
- (छ) सूचना सुरक्षा और आईटी सुरक्षा तथा भौतिक सुरक्षा के साथ उनके अतिव्यापी क्षेत्रों के बीच स्पष्टता।

15. संगठनात्मक संबंध प्रबंधन और लक्षित सुरक्षा प्रबंधन उन्मुख संपर्क

- (क) बुनियादी अवधारणाएँ, सिद्धांत और नैतिकता
- (ख) भूमिकाओं और जिम्मेदारियों की स्पष्टता
- (ग) संगठनात्मक उद्देश्यों, लक्ष्यों और हितों को समझना
- (घ) एक आस्ति के रूप में संगठनात्मक छवि, प्रतिष्ठा संबंधी जोखिम/हानि/खतरे से इसकी सुरक्षा
- (ङ) क्या करें और क्या न करें
- (च) बाहरी एजेंसियों के साथ संबंध बनाए रखने और उसकी सीमाओं के संबंध में प्रबंधन से अधिदेश
- (छ) स्थानीय सेना, पुलिस, अग्निशमन सेवाओं, अर्धसैनिक बलों की व्यवस्था का ज्ञान
- (ज) संबंधित नौकरशाही व्यवस्था (गृह, आपदा प्रबंधन, बैंकिंग/वित्त आदि) का ज्ञान।
- (झ) ईमानदारी और सत्यनिष्ठा - सम्मानजनक और स्वस्थ संबंधों को बनाए रखने और प्रबंधित करने की कुंजी

16. प्रशासन

- (क) मूल अवधारणाएँ और सिद्धांत
- (ख) सामान्य कार्यालय प्रबंधन / प्रशासन
- (ग) मानव प्रबंधन
- (घ) अनुशासन
- (ङ) तैनाती, कर्तव्य और छुट्टी

- (च) आचार संहिता
- (छ) मनोबल की प्रेरणा और प्रबंधन
- (ज) सामान्य कल्याण
- (झ) पर्यवेक्षण, कमान और नियंत्रण - जांच और नियंत्रण